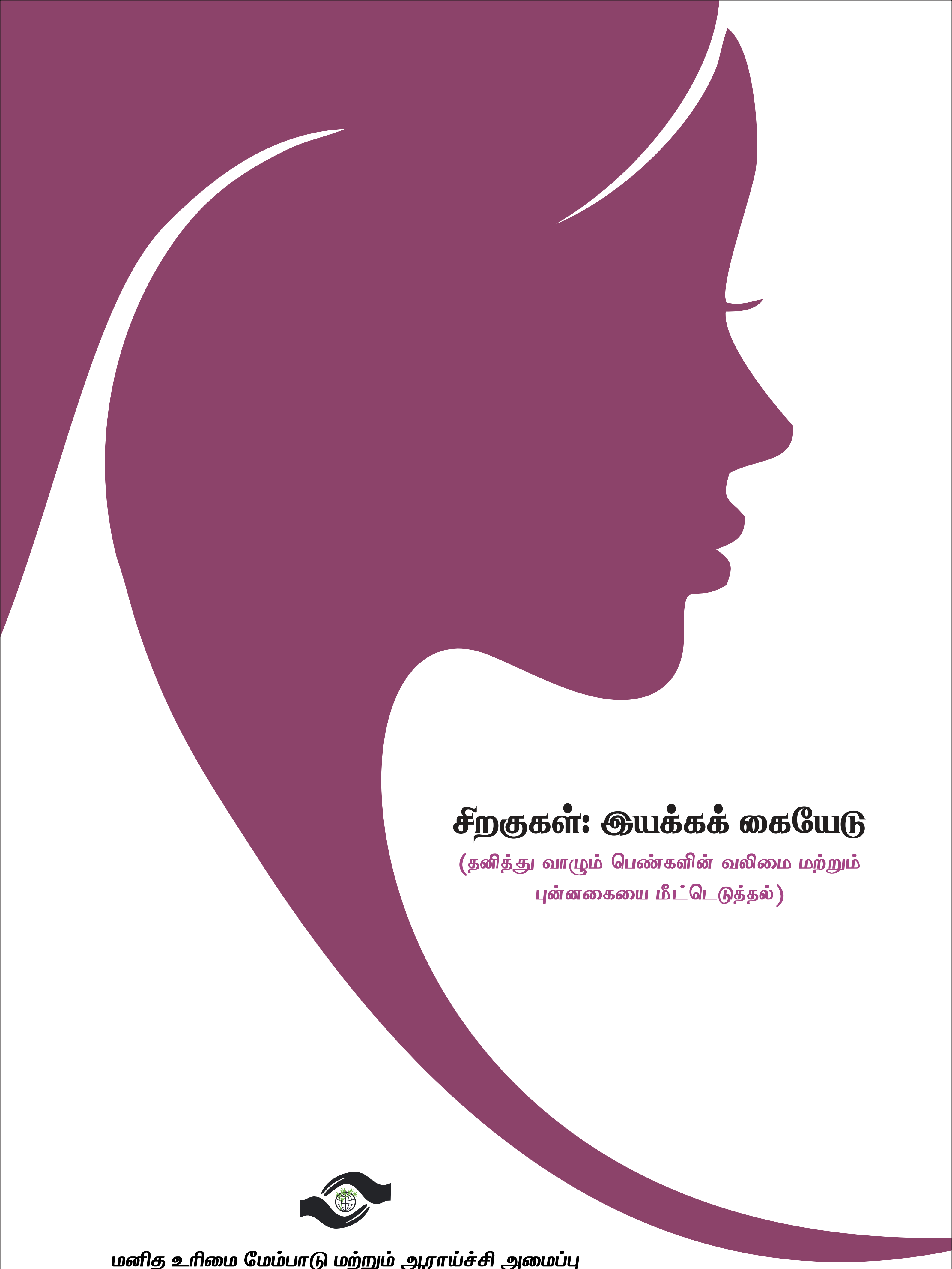

சிறகுகள்: இயக்கக் கையேடு

(தனித்து வாழும் பெண்களின் வலிமை மற்றும் புன்னகையை மீட்டெடுத்தல்)

மனித உரிமை மேம்பாடு மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைப்பு

சிறகுகள்: இயக்கக் கையேடு

(தனித்து வாழும் பெண்களின் வலிமை மற்றும் புன்னகையை மீட்டெடுத்தல்)

மனித உரிமை மேம்பாடு மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைப்பு

தொ: 86680 91453 | மி: swan@hrf.net.in | இ: www.hrf.net.in

சிறகுகள்: இயக்கக் கையேடு

(தனித்து வாழும் பெண்களின் வலிமை மற்றும் புன்னகையை மீட்டெடுத்தல்)

பதிப்பு 1.0

ஜூலை 2025

Creative Commons License 4.0

இந்தக் கையேட்டின் சமீபத்திய பதிப்பிற்கு:

https://hrf.net.in/wp-content/uploads/Siragugal-an-operations-manual.pdf

உள்ளடக்கம்

மனித உரிமைக் கல்வியகம் அறிமுகம் i

தனித்து வாழும் பெண்களின் வலிமை மற்றும் புன்னகையை மீட்டெடுத்தல் iii

1 குடும்ப வன்முறையிலிருந்து பெண்களைப் பாதுகாக்கும் சட்டம், 2005 1

2 வரதட்சணைத் தடைச் சட்டம், 1961 47

3 பணியிடங்களில் பெண்களுக்கு எதிரான பாலியல் துன்புறுத்தல் (தடுப்பு, தடை மற்றும் தீர்வு) சட்டம், 2013 49

4 குழந்தைகளை பாலியல் குற்றங்களிலிருந்து பாதுகாக்கும் சட்டம், 2012 59

5 பட்டியல் சாதியினர் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமைகள் தடுப்பு) சட்டம், 1989 மற்றும் விதிகள், 1995 73

6 சாலையோர வியாபாரிகள் (வாழ்வாதார பாதுகாப்பு மற்றும் சாலையோர வியாபாரத்தை முறைபடுத்துதல்) சட்டம், 2014 105

7 தனித்து வாழும் பெண்களுக்கான நல வாரியம் (WDWWB) 111

8 தமிழ்நாடு மீனவர் நல வாரியம் (TNFWB) 115

9 நிறுவன வளர்ச்சிக்கான முக்கிய அளவுகோல்கள் 119

10 தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தைப் பயன்படுத்துவதில் முன்னேறிய வழிமுறைகள் 127

மனித உரிமைக் கல்வியகம் அறிமுகம்

மனித உரிமை மேம்பாடு மற்றும் ஆராய்ச்சி கல்வியகம் (HRI) என்பது மனித உரிமை அமைப்புகளும், பாதுகாவலர்களும் இணைந்து மேற்கொண்டுள்ள ஒரு முயற்சியாகும். மனித உரிமைகள் கோட்பாடு, நடைமுறை மற்றும் மேலாண்மை தொடர்பாக ஒரு உயர்தரமான அறிவகத்தை உருவாக்குவதற்காக இந்தக் கல்வியகத்தை மனித உரிமை மேம்பாடு மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைப்பு (HRF) தொடங்கியுள்ளது. மனித உரிமை பாதுகாவலர்களுக்கும் (நடைமுறை), அது சார்ந்த கல்வியாளர்களுக்கும் (கோட்பாடு), செயலாக்கத் துறையினருக்கும் (மேலாண்மை), குடிமக்களுக்கும் (உரிமைகளுக்கு உரியோர்) இடையேயான தொலைவுகளை இணைப்பதற்காகவே இந்த முயற்சி.

அனுபவம், நிபுணத்துவம் ஆகியவற்றை, குறிப்பாக செயல்படுவோரின் (கள) அனுபவத்திலிருந்து பெறப்படுபவற்றை, கல்வித்தளத்திற்குரிய கறார்த்தன்மையோடு கூடிய மாற்றத்தக்க அறிவாக திட்டமிட்ட முறையில் பரிமாறிக்கொள்ள வேண்டிய தேவையை இது ஈடுகட்டுகிறது. மனித உரிமை மேம்பாட்டிற்கும் சமூக நீதிக்கும் தரமுயர்ந்த தகவல் பலமும் ஆதாரங்களும் திறன்களும் தேவைப்படுகின்றன. ஆகவே, இக்கல்வியகத்தின் வகுப்புகளுடன் ஒருங்கிணைந்ததாக தகவல் பயன்பாடும் மேலாண்மையில் ஏற்பட்டுள்ள புதிய முன்னேற்றங்களும் இருக்கும்.

ஆளுமையும் செயல்முனைப்பும் உள்ள குடிமக்களின் ஒரு அமைப்பை உருவாக்குவதற்காகவும், சமுதாயத்தில் ஒரு மனித உரிமைப் பண்பாட்டை வளர்ப்பதற்காகவும், இந்தக் கல்வியகம் பின்வரும் செயல்பாடுகளை மேற்கொள்ளும்:

(அ) மனித உரிமைச் செயல்பாட்டாளர்களின் அனுபவத்தையும் அறிவையும் ஒரு முறையான ஏற்பாட்டில் கற்பிப்பதற்காக தகவல்களைச் சேகரித்தல், அமைப்பு சார்ந்து ஒருங்கிணைத்தல், ஒரு கோட்பாட்டையும், பயிற்சிமுறையையும் உருவாக்குதல்;

(ஆ) கண்காணிப்பு, தகவல் தொடர்பு மற்றும் அறிவுப் பரிமாற்றத்திற்கான ஏற்பாடுகளை உருவாக்குதல்;

(இ) தற்போதுள்ள சட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதிலும், அரசாங்க அமைப்புகளின் செயல்பாடுகளிலும் உள்ள குறைபாடுகளையும் சிறப்பான பணிகளையும் கண்டறிதல்;

(ஈ) கொள்கைக்கும் சட்டத்திற்குமான இடைவெளிகளைக் கண்டறிதல், அவற்றை சரிப்படுத்துவதற்கான (தற்போதுள்ள சட்டத்துக்கான திருத்தங்கள் உட்பட) ஆலோசனைகளை, புத்தாக்கக் கொள்கை மேம்பாட்டின் மூலம் முன்மொழிதல்;

(எ) மனித உரிமை செயல்பாடுகள், கண்காணிப்பு மற்றும் பதிலளிக்கும் கடமைப் பொறுப்பு ஆகியவை தொடர்பாக எழுத்தாக்கங்களுக்கும் அறிவுத்தளத்திற்குமான ஒரு அமைப்பை ஏற்படுத்துதல்;

(ஏ) தனிமனிதர்களும், அமைப்புகளும், சமூகங்களும் மனித உரிமைகளைப் புரிந்துகொள்ளச் செய்வதற்காகவும், வளர்ச்சிகள் குறித்த மனித உரிமை சார்ந்த அணுகுமுறைகளை வளர்த்துக் கொள்வதற்காகவும் நடைமுறை சார்ந்த, பயன் விளைவிக்கக்கூடிய, திறன் மிக்க செயலாக்கத்திற்காக என அறிவியல், தொழில்நுட்பம், மேலாண்மை ஆகியவற்றுக்கான வழிமுறைகளும் நிபுணத்துவமும் பெற்றிருக்கச் செய்வதற்காகவும் அவர்களுக்குப் பயிற்சியளித்தல்.

இந்தக் கல்வியகம் அடிப்படையில் பன்முகத்தன்மை வாய்ந்த 'திறந்தவெளிப் பள்ளி'யாக இருக்கும். ஒவ்வொரு பாடமுறையும் களச் செயல்பாட்டாளர்களுடனும் (மனித உரிமைப் பாதுகாவலர்கள் மற்றும் அமைப்புகள்) கல்வியாளர்களுடனும் இணைந்து வழங்கப்படும். இந்தக் கூட்டுச் செயல்பாடு தங்களது

கூர்மையான திறன்களை வெளிப்படுத்தி வந்திருக்கிற உள்ளூர் அளவிலான மனித உரிமை அமைப்புகள்/பாதுகாவலர்களுடனும் மதிப்பிற்குரிய உள்ளூர் கல்வி நிறுவனங்களுடனும் இணைந்து மேற்கொள்ளப்படும். உலக அளவில் பெயர் பெற்றுள்ள மனித உரிமைப் பாதுகாவலர்கள் பாடத் திட்டங்களை வகுப்பார்கள், உயர்நிலை வகுப்புகளையும் நடத்துவார்கள். வகுப்புகளை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்கிறபோது சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படும்.

மூன்று விதமான குழுவினர் வகுப்புகளை நடத்துவார்கள்: (அ) களச் செயல்பாட்டாளர்கள், சமூகத் தலைவர்கள், (ஆ) கல்வியாளர்கள்: அறிஞர்கள், ஆய்வாளர்கள் (பட்டதாரிகள், அதற்கு மேல்நிலையிலுள்ளோர்), (இ) மேலாண்மைப் பொறுப்பாளர்கள், சட்டச் செயல்பாட்டாளர்கள்.

இந்த அறிவுத்தளமும் பாடத் திட்டங்களும் புத்தாக்கக் கண்ணோட்டத்துடன் பொதுமக்களுக்கான உரிமமாக பொதுத் தளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிருக்கும். அது பரவலான பயன்பாட்டிற்கும் சிறப்பான புதிய அணுகுமுறைகளை வகுப்பதற்கும் இட்டுச் செல்லும் என நாங்கள் நம்புகிறோம். இக்கல்வியகம் உருவாக்கும் பாடத்திட்டம் தொடர்ச்சியாகப் புதுப்பிக்கப்படும். அதில் களச் செயல்பாட்டாளர்களின் புதிய அனுபவங்கள் சேர்க்கப்படும். அனைவருக்கும் சமமான ஏற்றதொரு உலகத்தைக் கட்டுவதற்கான நமது கூட்டு முயற்சியில் ஒரு உயிரோட்டமுள்ள முயற்சியாக இதனை உருவாக்குவதற்கு உங்களது கருத்துகளையும் ஆலோசனைகளையும் வரவேற்கிறோம்.

எட்வின்
அறங்காவலர் & இயக்குநர்
மனித உரிமை மேம்பாடு மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைப்பு (HRF)
11 ஜூலை 2025

தனித்து வாழும் பெண்களின் வலிமை மற்றும் புன்னகையை மீட்டெடுத்தல்

"மகிழ்ச்சி நாடுதல்" என்பது அனைத்து மனிதர்களுக்கும் உரித்தான ஒரு அடிப்படை உரிமை - ஒரு இயல்பான எண்ணம், அது திருமண நிலை எனும் சமூகவியல் அடையாளங்களை மீறி அமலாகும் மரியாதையான ஆசையே ஆகும். பெண், ஆண் என எந்த பாலினத்திற்குமானாலும், திருமணத்திற்கு நுழையவோ, அதிலிருந்து விலகவோ எவரும் கட்டாயப்படுத்தப்படக் கூடாது அது சமுதாயத்தின் மெதுவான அழுத்தமாக இருக்கட்டும், அல்லது அரசு கொள்கைகளின் திறந்த அழுத்தமாக இருக்கட்டும். ஒரு பெண்ணின் மதிப்பு, மரியாதை, மற்றும் சந்தோஷமிக்க வாழ்க்கையை அடைவதற்கான உரிமை என்பவை ஒரு ஆண் துணையுடன் உள்ள உறவை சார்ந்திருப்பதாகக் கணிக்கக் கூடாது. இந்தக் கைப்புத்தகம் இந்த அடிப்படை உண்மையில்தான் வேரூன்றி உள்ளது தனிப்பட்ட, பன்முகத்தன்மை கொண்ட பெண்களை அங்கீகரித்து, அவர்களைச் சுயாதீனப்படுத்தி, கொண்டாட வேண்டிய தேவை பற்றி உரக்க அழைத்து அதற்கு உதவும் நபர்களுக்கான ஓர் செயல்வழிகாட்டி.

'தனித்து வாழும்' என்ற சொல், நாம் எளிதாகப் பயன்படுத்தினாலும், அதன் பின்னால் ஆணாதிக்கம் நிறைந்த சமுதாய எண்ணங்கள் இருக்கின்றன. ஒரு பெண்ணை, தந்தை, கணவர் அல்லது மகன் என்பவருடன் உள்ள உறவுகளின் அடிப்படையில் தான் மக்கள் அடிக்கடி வரையறுக்கிறார்கள். இது, பெண்கள் பலவீனமானவர்கள் என்ற தவறான எண்ணத்தை உருவாக்குகிறது. ஆனால் உண்மையில், தாங்களாகத் தங்களை நம்பி வாழும் பெண்களை இந்த சமுதாயம் பயந்து, பழி சுமத்துகிறது.

இத்தகைய சமூகத்தில், சில பெண்கள் தனியாக வாழ தேர்ந்தெடுக்கிறார்கள் என்பதற்கு இடமே இல்லை. மேலும், பல பெண்கள் தங்கள் குடும்பத்திற்கான முதன்மை வருமானம் தருபவர்களாக இருக்கிறார்கள். இது, பெண் என்றால் இன்னொரு நபரைச் சார்ந்தே இருக்க வேண்டும் என்பதற்கான பாரம்பரிய எண்ணத்தை சவால் செய்கிறது.

இந்த கையேடு, இந்த தவறான எண்ணங்களை மாற்ற, தனிப்பட்ட தனித்து வாழும் பெண்களின் வாழ்க்கையை புரிந்து கொள்ள, அவர்களின் சுதந்திரத்தைக் கொண்டாட ஒரு முயற்சியாகும்.

திருமணம் செய்யாத, விவாகரத்து பெற்ற, பிரிந்த, அல்லது விதவையான பெண்கள் பற்றி பல ஆண்டுகளாக பேசப்படுவது குறைவாகவே இருந்தது. அவர்களைச் சமூகம் இரக்கம், சந்தேகம் அல்லது புறக்கணிப்பு மாதிரியான பார்வையில்தான் பார்க்கிறது. இவர்கள் வன்முறைக்கு அதிகமாக ஆளாகும் அபாயத்தையும், பல சமூக தடைகளையும் எதிர்கொள்கிறார்கள். இந்த சிக்கல்களை சரியாக புரிந்து கொண்டு, இதற்கான தீர்வுகள் தேவைப்படுகிறது.

இந்த தேவை காரணமாகத்தான் தனித்து வாழும் பெண்களுக்கான செயல்பாட்டு கூட்டமைப்பு (SWAN-சிறகுகள்) உருவாக்கப்பட்டது. இது தனிப்பெண்கள் அனைவரையும் (வயது, திருமண நிலை எல்லாம் பார்க்காமல்) ஒன்றிணைக்கும் இயக்கமாகும். இவர்கள் எதிர்கொள்ளும் முக்கியமான பிரச்சனைகளை தீர்க்க இது செயல்படுகிறது.

பல்வகை சமூக பாகுபாடுகளை எதிர்கொள்ளும் பெண்கள், எடுத்துக்காட்டாக மாற்றுத் திறனாளி பெண்கள் இரட்டை முறையில் புறக்கணிக்கப்படுகிறார்கள் என்பதையும் இது உணர்த்துகிறது. இவர்களின் உரிமைகளை பாதுகாக்க அரசு அமைப்புகள் இன்னும் தீவிரமாக செயல்பட வேண்டும் என்பதை SWAN தெளிவாக கூறுகிறது.

இன்றைய உலக மக்கள்தொகை நிலைமை, இந்த விவாதம் எவ்வளவு முக்கியமானது என்பதை உணர்த்துகிறது. பெரும்பாலான சமூகங்களில், பெண்கள் மற்றும் பெண் குழந்தைகள் திருமணம் செய்துகொள்ள வேண்டும் என்பதே சாதாரணமாக நம்பப்படுகிறது. பெரும்பாலும் அவர்கள் தங்களைவிட வயதான ஆண்களுடன் திருமணம் செய்கிறார்கள். அதே நேரத்தில், பெண்கள் ஆண்களைவிட அதிக நாள்கள் உயிர் வாழ்கிறார்கள் என்பதும் உண்மை.

இதன் காரணமாக, திருமணமான பெரும்பாலான பெண்கள் ஒரு கட்டத்தில் தங்களது கணவர்களைவிட நீண்ட நாள் வாழ நேரிடும். அதாவது, அவர்கள் எப்போதாவது தனிமையில் வாழ நேரிடும் என்பதே நிச்சயம்.

இந்த தனிமை பெரும்பாலும் விதவையாகும் மூலமாக வருகிறது, ஆனால் இப்போது விவாகரத்து மற்றும் பிரிவுகள் மூலமாகவும் இது அதிகரித்து வருகிறது.

இந்த உண்மையை மனதில் வைத்தால், தனித்து வாழும் பெண்களை சமூகமாக புறக்கணிப்பதும், அவர்களை முக்கியமில்லாதவர்களாக பார்ப்பதும், மிகவும் அநியாயமானதும், பொறுப்பற்றதுமான செயலாகும்.

'தனித்து வாழும் பெண்' என்ற வரையறையை நாம் பொதுவாக சமூகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் அர்த்தத்தைவிட மிக விரிவாக நினைக்கிறோம். ஒரு பெண், எந்தவொரு காரணத்தினாலாகவும், ஒரு பெரிய வயது ஆண் (தந்தை, கணவர், மகன், சகோதரர் அல்லது துணை) உடன் வசிக்காமல் மற்றும் அவரை சார்ந்து இல்லாமல் ஒரு ஆண்டுக்கு மேல் வாழ்ந்திருந்தால், அவரை ஒரு தனிப் பெண் என்று நாம்

இந்த விரிவான வரையறையில், திருமணம் செய்யாத பெண்கள், விதவைகள், விவாகரத்து பெற்றவர்கள் மற்றும் கணவனிடமிருந்து அல்லது துணையிடமிருந்து ஒரு ஆண்டு அல்லது அதற்கு மேல் பிரிந்திருக்கும் பெண்கள் எல்லொரும் அடங்குகிறார்கள்.

இந்த விரிவான விளக்கம் முக்கியம், ஏனெனில் இது பெண்களை 'ஆண் உறவுகளின் அடிப்படையில்' மட்டுமே வரையறுக்க வேண்டும் என்பதைக் கேள்விக்குள்ளாக்குகிறது. இது 'தனிமை என்பது ஒரு தற்காலிக நிலை மட்டுமே' என்ற பரவலாக நிலவிய தவறான நம்பிக்கையை நேரடியாக சவால் செய்கிறது மூன்றாவது ஒருவர் வருகிற வரை காத்திருக்கும் கட்டமாக அதை பார்க்கும் பாரம்பரியக் கணிப்பை எதிர்க்கிறது.

இந்த தவறான எண்ணம் பல நேரங்களில், பெரிய வயது மகன்கள் உள்ள பெண்கள் சமூக பாதுகாப்பு திட்டங்களிலிருந்து விலக்கப்படுவதற்குக் காரணமாகிறது. ஏனெனில் ஒரு பெண்ணிற்கு தனித்துவமான அடையாளம் வேண்டியதில்லை, அல்லது அவருக்கு தன்னம்பிக்கையுடன் வாழ உரிமை இல்லை என்ற ஆணாதிக்க எண்ணமே அதன் பின்னணியில் இருக்கிறது. மேலும், மகன் எப்போதும் அவரை பார்த்துக்கொள்வான், பார்த்துக்கொள்ளத் தயார் என்றும் முடிவாக நம்புவது கூட மிகவும் நிச்சயமற்றது.

தனித்து வாழும் பெண்கள் சந்திக்கும் புறக்கணிப்பு எல்லொருக்கும் ஒரே மாதிரியானதல்ல; அது அவர்களின் சாதி, பொருளாதார நிலை, உடல்/மன அழுத்தங்கள் (மாற்றுத்திறன்கள்), பாலினக்கருத்துகள், இனத்தன்மை, மதம், வயது, திருமணநிலை போன்ற பல சமூக அடிப்படைகளின் சந்திப்பால் மேலும் அதிகமாகிறது. உதாரணமாக, ஒரு புறக்கணிக்கப்பட்ட சாதியிலிருந்து வருகிற தனிப்பட்ட பெண், ஒரு உயர்ந்த சாதியில் உள்ள பெண்ணைவிட அதிக சவால்கள் மற்றும் பிரச்சனைகளை எதிர்கொள்கிறார். இந்த காரணத்தால், தனிப்பட்ட பெண்களை சமூகம், அரசு திட்டங்கள், குடும்பமும் கூட கவனிக்க மறுக்கிறது. இதனால், அவர்கள் வேலை வாய்ப்பு, கல்வி, நல்ல வருமானம், சொத்து உரிமை, மரபுரிமைகள், மற்றும் குடும்ப ஆதரவு போன்ற அடிப்படை உரிமைகளைப் பெறுவதில் பல தடைகள் ஏற்படுகின்றன.

தனித்து வாழும் பெண்கள் தங்கள் சுதந்திரத்தைப் பயன்படுத்துவதில் பலவிதமான சமூக கட்டுப்பாடுகளை எதிர்கொள்கிறார்கள். பொது இடங்களிலொ, தனிப்பட்ட உறவுகளிலோ கூட, அவர்கள் நடத்தைகள் பல முறை கண்காணிக்கப்படுகின்றன மற்றும் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன. குடும்பத்திலும் சமுதாயத்திலும், அவர்களது சுதந்திரம் சென்றுவரும் உரிமை, மக்களுடன் பழகும் உரிமை, முடிவெடுக்கும் உரிமை ஆகியவை பெரிதும் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன. இந்த சுயாதீனத்தின் குறைவும், அவர்கள் மேல் ஒதுக்கப்படும் 'பலவீனமானவர்' என்ற பார்வையும், அவர்களை பாலியல் மற்றும் பாலின அடிப்படையிலான வன்முறைக்கு மிக அருகிலானவர்களாக ஆக்குகிறது.

இவை உடல் அபாயங்களைக் கொண்டதோடு மட்டுமல்லாது, சில சமயங்களில் பழைய நம்பிக்கைகள் மற்றும் தீய பாரம்பரியங்களாலும் அவர்கள் பாதிக்கப்படுகிறார்கள். சிலர் 'சூனியக்காரி' என்று குற்றம்சாட்டப்படுகிறார்கள், குடும்ப நிகழ்ச்சிகளில் கலந்து கொள்ள அனுமதிக்கப்படாமல், 'துஷ்ட சக்தி' என வகைப்படுத்தப்படுகிறார்கள். இவை வெறும் கலாசார விசித்திரங்கள் அல்ல; உண்மையில், பெண்களை தனிமைப்படுத்தி, ஆற்றல் இல்லாதவர்களாக மாற்றும் சமூக கட்டுப்பாட்டு கருவிகளாகும்.

ஒரு தனித்து வாழும் பெண் தனிப்பட்டவளாக மாறும் பாதைகள் பலவாக இருக்கின்றன சிலர் அதனைத் தேர்ந்தெடுக்கிறார்கள், சிலர் சூழ்நிலைகளால் கட்டாயமாக அந்த நிலையில் உள்ளார்கள். ஒவ்வொரு பாதைக்கும் தனி தீர்வு தேவைப்படுகிறது. உண்மையாக, ஒரு பெண் முபமையான, மதிப்புடன் கூடிய, வாழ்க்கையை வாழ விரும்பினால், பொதுவான அணுகுமுறையைவிட, அவரவர் சமூகச் சூழல், வயது, மதம், இடம் போன்றவை அடிப்படையில் தனிப்பட்ட அணுகுமுறைகள் தேவைப்படும்.

உதாரணமாக, அமிலத் தாக்குதலுக்கு உள்ளான பெண்ணுக்கான ஆதரவு அமைப்புகள், மூன்று வருடமாக காணாமல் போன மீனவரின் மனைவிக்கு தேவையான ஆதரவுடன் பொருந்தாது. சாதி அடிப்படையில் கொல்லப்பட்டு விதவை ஆன ஆதி திராவிட பெண், அல்லது காட்டில் உயிரிழந்த கணவனை இழந்த பழங்குடி பெண்ணும், தத்தம் வாழ்க்கை பாதையில் தனித்தனி காயங்களுடன் இருக்கின்றனர். இவர்களின் தேவைகள் ஒரே மாதிரியானவை அல்ல அவை தனிப்பட்ட, ஆழமான, மற்றும் அதிக அக்கறையுடன் அணுகப்பட வேண்டியவையாகும்.

தனித்து வாழும் பெண்கள் சந்திக்கும் தனிப்பட்ட சவால்கள்

- விதவைகள்: இவர்களுக்கு பொருளாதார ஆதரவும் பாதுகாப்பும் தேவை, ஆனால் அதைவிடக் கூட அவர்கள் உடை அணிவழி, சமூக கலந்துகொள்ளல், மன உணர்வுகளை வெளிக்காட்டும் உரிமைகள் ஆகியவற்றிலும் கட்டுப்பாடுகள் இருக்கின்றன. இவற்றை எதிர்க்கும் வகையில் தனித்தன்மையுடைய ஆதரவு தேவை.

- இனம்/சாதி அடிப்படையிலான வன்முறைகளால் கணவரை இழந்த விதவைகள்: இவர்களது வாழ்க்கை மிகவும் தீவிரமான வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டிருப்பதால், அதிக பாதுகாப்புடன் கூடிய சமூக, பொருளாதார ஆதரவு தேவை. 'காதல் திருமணம்' செய்ததற்காக கொல்லப்பட்ட கணவர்களை இழந்தவர்கள் பெரும்பாலும் இளம் வயதினரே.

- TASMAC விதவைகள்: இவர்கள் பெரும்பாலும் 30 வயதிற்கும் கீழ், சிலர் இளம்பெண்களாகவே, பல குழந்தைகளுடன் இருக்கிறார்கள். அரசு இந்த இறப்புகளை ஏற்க மறுப்பதால், இவர்களுக்கு தேவையான உதவிகளும் மறுக்கப்படுகின்றன.

- அமிலத் தாக்குதலுக்கு உள்ளான பெண்கள்: இவர்களுக்கு நீண்டகால மருத்துவப் பராமரிப்பு, சட்ட ஆதரவு, மற்றும் பாதுகாப்பு தேவை. அவர்களின் வாழ்க்கை உடல் மற்றும் மன ஆற்றலால் கட்டப்பட்டது.

- பிரிந்த, விவாகரத்து பெற்ற மற்றும் திருமணம் செய்யாத பெண்கள்: சமூக நியாயங்களும், தனிமையின் உணர்வுகளும், குடும்பத்தின் புறக்கணிப்பும் இவர்களை பாதிக்கிறது. இவர்களுக்கு மனநல ஆதரவும் சமூக இடம் அமைக்கவும் உதவி தேவை.
- மாற்றுத்திறனுடைய பெண்கள்: இவர்கள் பெரும்பாலும் தனிமையில் வாழ்கிறார்கள். வயது முதிர்ந்ததும், குடும்ப ஆதரவு குறைவாகும். இவர்களின் பராமரிப்பு தேவைகள் பெரும்பாலும் புறக்கணிக்கப்படுகின்றன.
- 'அரை விதவைகள்': கடலில் மீன்பிடிக்கச் சென்ற கணவர்கள் பல ஆண்டுகளாக மாயமாகியுள்ள மீனவ சமூக பெண்கள். இவர்களுக்கு சட்ட ரீதியாக கணவன் உயிரோடு இருக்கிறாரா இல்லை என்ற குழப்பம் இருக்கிறது. இந்நிலையை சமாளிக்கத் தேவையான உரிய நிவாரணமும், மனநல ஆதரவும் வேண்டும்.
- திருநங்கைகள் மற்றும் பிற தனிப்பட்ட பெண்கள்: மத, கலாசார அடிப்படைகளால் புறக்கணிக்கப்படுகிற இவர்கள், தங்கள் உரிமைகளையும் பாதுகாப்பையும் உறுதிப்படுத்த, தார்மீகமான மற்றும் மதச்சார்பற்ற அரசின் தலையீடு தேவைப்படுகிறது.

தனித்து வாழும் பெண்கள் பெரும்பாலானவர்கள் வேலைக்குச் செல்வதோ, இல்லையெனில் வீட்டை ஆகியவற்றை செய்கிறார்கள். அதனால், அவர்களுக்கு பாதுகாப்பான இடங்கள், தொழிலிடங்கள், பயண வசதிகள், மற்றும் தங்கள் சம்பளத்தை அவர்கள் கட்டுப்படுத்தும் உரிமையை உறுதி செய்வது சமூக நலம் அல்ல இது அரசியல் உரிமை (constitutional right).

அதற்காக, அரசு வேலை வாய்ப்புகள், குறைந்தபட்ச ஊதியத்துடன் கூடிய வேலை, நேரடி நிதி உதவிகள் அல்லது தக்க சம்பள உத்தரவாதம் போன்ற பல்வேறு வழிகளிலும் அவர்களுக்கான ஆதரவு கட்டாயமாக இருக்க வேண்டும்.

'தனித்து வாழும் பெண்கள்' என்பவர்களின் பல்வகைத் தேவைகளை ஏற்றுக்கொள்வது மட்டுமல்ல; அவர்கள் தன்னம்பிக்கையுடன் வாழ முடியாதவாறு செய்யும் சமூக கட்டமைப்புகளையும், நிறுவன கட்டுப்பாடுகளையும் முற்றிலும் மாற்ற வேண்டும். இது ஒற்றை கொள்கைகளால் மட்டுமே சாத்தியம் அல்ல இது சமூக பார்வையையும், எண்ணங்களையும் மாற்றும் ஒரு பெரிய மாற்றத்தைத் தேவைப்படுத்துகிறது.

இந்தக் கையேடு புரிந்துகொள்வதற்கும், ஆதரிப்பதற்கும், மாற்றத்தை உருவாக்குவதற்குமான பயணத்தை ஆரம்பிக்க ஒரு அழைப்பு . ஒவ்வொரு பெண்ணும், திருமணநிலை எதுவாக இருந்தாலும், மகிழ்ச்சி, மரியாதை, மற்றும் சுயதிறன் ஆகியவற்றை அனுபவிக்க உரிமையுடையவள் என்பதையே இது வலியுறுத்துகிறது.

இந்தக் கையேட்டினை உருவாக்குவதில் உதவிய சென்னை உயர்நீதிமன்ற வழக்கறிஞர் Dr. கோமதி செந்தில்குமார், K. ஜான் திருநாவுக்கரசு (அரியலூர்), A. ராமசந்திரன் (பெரம்பலூர்), R. மஹேந்திரபாபு (திருச்சி) ஆகியோர்களின் ஒப்பற்ற பணிகளை பாராட்டுகிறோம்.

இந்த ஒட்டுமொத்த பணிக்கு உதவிய HRFன் மூத்த ஒருங்கிணைப்பாளர் N. சித்ரா, ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் C. அனிதா, S. கீதாவாணி மற்றும் N. திவ்யா ஆகியோருக்கும் நாங்கள் முழுமனதுடன் நன்றி தெரிவித்துக்கொள்கிறோம்.

தமிழரசி,
துணை இயக்குநர்,
மனித உரிமை மேம்பாடு மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைப்பு (HRF)
11 ஜூலை 2025

குடும்ப வன்முறையிலிருந்து பெண்களைப் பாதுகாக்கும் சட்டம், 2005

1

1. அறிமுகம்

குடும்பங்களில் பெண்களுக்கு எதிராக அவர்களின் சொந்த இரத்த பந்தங்களாலும் திருமணத்தால் ஏற்படும் உறவுகளாலும் நிகழ்த்தப்படும் வன்முறைகளை சமூகப்பிரச்சனையாக அங்கீகரித்து, அதேசமயம் குடும்ப அமைப்பை பாதுகாக்கும் உன்னத நோக்கத்துடன் இயற்றப்பட்ட இச்சட்டம் உரிமையியல் சட்ட வழிவகையாகும். நீதிமன்ற ஆணை மீறப்படும் வழக்குகளில் குற்றவியல் சட்டத்தில் வகுக்கப்பட்டுள்ள நடைமுறைகளை பின்பற்றி ஒரு குறிப்பிட்ட கால அளவுக்குள் பாதிக்கப்பட்ட பெண்களுக்கு நிவாரணம் கிடைக்க வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது. மைய அரசின் இச்சட்டம் ஜம்மு காஷ்மீர் மாநிலம் நீங்கலாக அனைத்துப் பகுதிகளுக்கும் பொருந்தும். 26.10.2006 முதல் இச்சட்டம் நடைமுறைக்கு வந்துள்ளது.

குடும்ப வன்முறை பாதுகாப்பு சட்டம்

Domestic Violence Act

2. வரையறைகள்

இச்சட்டத்தில் உபயோகப்படுத்தப்பட்டுள்ள வார்த்தைகளின் பொருள் வரையறைகள் எளிமைப்படுத்தப்பட்ட முறையில் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

குடும்ப வன்முறை பாதுகாப்பு விதிகள்

Domestic Violence Rules

பாதிக்கப்பட்ட பெண் மற்றும் குாந்தை

பாதிக்கப்பட்ட பெண் மற்றும் குழந்தை என்பவர் யாருக்கு எதிராக புகார் கொடுக்கிறாரோ அந்த நபருடன் குடும்பரீதியாக இரத்த பந்தத்தினாலோ, திருமண பந்தத்தினாலோ அல்லது பிற வகையான குடும்ப உறவு கொண்டிருப்பவராகவோ இருக்க வேண்டும். குழந்தை எனும்போது 18 வயதுக்கு உட்பட்ட தத்தெடுக்கப்பட்ட, வளர்ப்புக் குழந்தை உட்பட எந்த நபரும் ஆவார்.

<u>குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கை</u> (DIR)

பாதிக்கப்பட்ட நபரிடமிருந்து பெறப்பட்ட புகாரின் அடிப்படையில் வகுத்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு தயாரிக்கப்படும் அறிக்கை.

<u>குடும்ப உறவுமுறை</u>

வழக்கத்தில் உள்ள திருமண முறைகளில் ஏதேனும் ஒன்றின் அடிப்படையில் திருமணம் ஆனவர்கள் அல்லது திருமணம் செய்துகொள்ளாது சேர்ந்து வாழ்ந்த அல்லது வாழ்கின்றவர்கள்.

<u>எதிர்முறையீட்டாளர்</u>

பாதிக்கப்பட்டவர், எந்த நபருக்கு எதிராகப் புகார் கொடுத்துள்ளாரோ அவர் எதிர் முறையீட்டாளர் ஆவார். அந்த நபர் 18 வயது பூர்த்தி அடைந்தவராக இருக்க வேண்டும்.

பகிர்ந்துகொள்ளப்பட்ட குடியிருப்பு

பாதிக்கப்பட்டவர் எதிர்முறையீட்டாளருடன் குடும்ப உறவின் அடிப்படையில் சேர்ந்து வாழ்ந்த அல்லது வாழ்கின்ற அவ்வீடு தனித்தனியாகவோ அல்லது வீட்டின் மீதான உரிமை, பாகம், பங்குகள் பாதிக்கப்பட்டவருக்கோ அல்லது எதிர்முறையீட்டாளருக்கோ உரியதாகவோ அல்லது அவரின் குடும்ப சொத்தாகவோ இருக்கலாம்.

குடும்ப வன்முறை

எதிர்முறையீட்டாளரின் எந்த ஒரு செயலோ அல்லது புறக்கணிப்போ அல்லது பாதிக்கப்பட்டவருக்கு உடல் ரீதியாக காயம், உயிருக்கு ஆபத்து மற்றும் மனரீதியாக பாதிப்பை ஏற்படுத்தும் நோக்கில் அவச்சொல்களால் திட்டுவது, பாலியல் ரீதியாக கொச்சைப்படுத்துவது, உரிய முறையில் பராமரிக்க மறுத்து பொருளாதார ரீதியாக வன்முறைக்கு உட்படுத்துவது, பாதிக்கப்பட்டவர்களின் உடமைகளை, நகைகளை, சொத்துக்களை, ஆவணங்களை அபகரித்துக் கொண்டு தரமறுப்பது, குழந்தைகளை பாதிக்கப்பட்டவரின் பராமரிப்பிலிருந்து பிரித்து வேதனைக்கு உள்ளாக்குவது, பாதிக்கப்பட்டவருக்கு ஆதரவாக உள்ள அவரின் உறவினர்களை மிரட்டுவது, காயப்படுத்துவது, துன்பப்படுத்துவது ஆகிய செயல்கள் குடும்ப வன்முறையாகும்.

மேற்கூறிய வரையறையை விளக்கமாக புரிந்துகொள்ளும் பொருட்டு

உடல்ரீதியான வன்முறை

கடித்துக் காயப்படுத்துவது, உடல் உறுப்புகளுக்கு ஊறு விளைவிப்பது, காயம் வெளியே தெரியாத வகையில் வலியை ஏற்படுத்துவது, தற்கொலை செய்துகொள்ளத்தூண்டுவது, பிற நபர்களை தூண்டிவிட்டுத் தாக்கச்செய்வது, உயிருக்கு ஆபத்து விளைவிப்பது ஆகிய செயல்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

பாலியல் ரீதியான வன்முறை

எதிர்முறையீட்டாளர் பாதிக்கப்பட்டவரை பாலியல் ரீதியாக துன்புறுத்துவது, சிறுமைப்படுத்துவது, உறுப்புகளை கேலி செய்வது, ஆபாசப் படங்களை பார்க்கச்சொல்லியும் அதன்படி நடந்து கொள்ளச்சொல்லியும் துன்புறுத்துவது, பிறருடன் ஒப்பிட்டு பாலியல் ரீதியாக கொச்சைப்படுத்துவது, விருப்பத்திற்கு மாறான, முறையற்ற வகையில் உறவுகொள்ள கட்டாயப்படுத்துவது ஆகிய செயல்கள் உள்ளடங்கியவை பாலியல் வன்முறையாகும்.

உளவியல் ரீதியான வன்முறை

கேலி செய்தல், அவமதித்துப் பேசுதல், தரக்குறைவாகத் திட்டுவது, ஆண்வாரிசு பெற்றெடுக்கவில்லை எனக் குறை கூறுவது, மனதை புண்படுத்த வேண்டும் என்ற நோக்கில் சிறுமைப்படுத்திப் பேசுதல், பாதிக்கப்பட்டவரின் உறவினர்களை அவமதித்தல், அவர்களை துன்புறுத்தப்போவதாக அச்சுறுத்துதல், குழந்தைகளை தாயிடமிருந்து பிரித்தல் போன்ற செயல்களை உள்ளடக்கியது ஆகும்.

<u>பொருளாதார வன்முறை</u>

வீட்டுத்தேவைகளுக்குப் பணம் தர மறுப்பது அல்லது அத்தேவைகளை பூர்த்தி செய்யாதிருப்பது, வீட்டு வாடகை, மின்சாரக் கட்டணம் ஆகியவற்றை செலுத்த மறுப்பது, பாதிக்கப்பட்டவரின் நகைகள், பணம் ஆகியவற்றைக் கவர்ந்துகொண்டு தரமறுப்பது, நிதி ஆதாரங்களை முடக்குவது அல்லது நாசப்படுத்துவது, சொத்துக்களை மாற்றிக் கொடுக்கும்படி, விற்றுக்கொடுக்கும்படி வற்புறுத்துவது, ஆவணங்களை மறைத்து வைத்துக்கொண்டு தர மறுப்பது, சொத்துக்களைத் தெரியாமல் விற்றுவிடுவது, சம்பளப்பணத்தை பறித்துக்கொள்வது, உடமைகளைப் பயன்படுத்த விடாமல் தடுப்பது மற்றும் விற்பது, பாதிக்கப்பட்டவருக்குக் கிடைக்க வேண்டிய பயன்கள், வசதிகளைக் கிடைக்கவிடாமல் தடுப்பது, குழந்தைகளின் பள்ளிக்கட்டணம், மருத்துவ செலவுகளை செலுத்தாதிருத்தல் போன்றவை பொருளாதார வன்முறையில் அடங்கும்.

3. இச்சட்டத்தின் கீழ் பொறுப்புள்ள அரசு அலுவலர்களும், கடமைகளும்

<u>3.1. பாதுகாப்பு அலுவலர்கள்</u>

இச்சட்டத்தின்படி பாதிக்கப்பட்டவருக்கு நிவாரணம் கிடைக்க உதவவும், நீதிமன்ற நடுவர் இடும் பணிகளைச் செய்யவும், தமிழகத்தில் மாநில அரசானது, சமூகநலம் மற்றும் சத்துணவு திட்டத்துறையின் கீழ் மாவட்டந்தோறும் பாதுகாப்பு அலுவலர்களை நியமித்துள்ளது. தமிழகத்தில் அனைத்து பாதுகாப்பு அலுவலர்களும் பெண்களே ஆவர். இவர்கள் அந்தந்த மாவட்டங்களில் சமூக நல அலுவலகங்களைப் (ஆட்சியர் அலுவலக வளாகங்கள் / கட்டிடங்களிலேயே) பணியிடமாகக் கொண்டுள்ளனர்.

பாதுகாப்பு அலுவலர் முகவரி

பாதுகாப்பு அலுவலர்கள் என்போர் சட்டத்தின் கீழ் பெண்களுக்கு உதவுவதற்காக (S.2(n)) மாநில அரசால் S.8(1)ன் கீழ் நியமிக்கப்படுகிற/ பொறுப்பளிக்கப்படுகிற அலுவலர்கள் ஆவர்.

கடமைகள்

<u>பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணிடமிருந்து தகவல் பெறுதல்</u>

ஒரு குடும்ப வன்முறைச் செயல் நடந்துள்ளதாக அல்லது நடந்து கொண்டிருப்பதாக அல்லது நடக்கக்கூடும் என்பதாகத் தகவல் பெற்றிருக்கக்கூடிய எவரொருவரும் பாதுகாப்பு அலுவலருக்கு வாய் மொழியில் அல்லது எழுத்துப்பூர்வமாக தகவல் அளிக்கலாம் (S.4, விதி 4(1)).

பாதுகாப்பு அலுவலருக்கு வாய்மொழியாகத் தகவல் தெரிவிக்கப் படுமானால், அவர் அதனை எழுத்துப்பூர்வமானதாக மாற்ற வேண்டும், அத்தகைய தகவலைத் தெரிவிக்கும் நபர் கையெழுத்திட்டிருப்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும் (விதி 4 (2)).

பாதிக்கப்பட்ட பெண் விரும்புவாரானால், அவர் புகார் செய்வதற்கு பாதுகாப்பு அலுவலர் உதவ வேண்டும் (விதி 8 (I)).

தகவல் அளிப்பவர் எழுத்துப்பூர்வமாகத் தகவல் அளிக்க முடியாத நிலையில் இருப்பாரானால், அத்தகைய தகவலை அளிக்கும் நபரின் அடையாளம் குறித்த பதிவை பாதுகாப்பு அலுவலர் பராமரிக்க வேண்டும் (விதி 4 (3)).

பதிவு செய்யப்பட்ட தகவலின் நகலை, தகவல் அளிப்பவருக்கு கட்டணமின்றி உடனடியாக பாதுகாப்பு அலுவலர் வழங்க வேண்டும் (விதி 4 (4)).

அவசர நிலைமைகளின்போது மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கை

பாதுகாப்பு அலுவலருக்கு மின்னஞ்சல் மூலமாக அல்லது தொலைபேசி வழியாக அல்லது அதுபோன்ற இதர வழிகளில், பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணிடமிருந்து அல்லது வேறு எந்த ஒரு நபரிடமிருந்தும், ஒரு குடும்ப வன்முறைச் செயல் நடந்துகொண்டிருக்கிறது என்றோ அல்லது நடக்கக்கூடும் என்றோ, நம்பகமான தகவல் கிடைக்குமானால், அத்தகைய அவசர நிலையில் பாதுகாப்பு அலுவலர் நிகழ்வு நடைபெறும் இடத்திற்கு உடனடியாகச் செல்லுமாறு காவல்துறை உதவியைக் கோர வேண்டும்; குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கையைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்; அதனை இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் உரிய ஆணைகள் பெறுவதற்காக நீதித்துறை நடுவரிடம் தாக்கல் செய்ய வேண்டும் (விதி 9).

சிறந்த நடைமுறை: பாதுகாப்பு அலுவலர் பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு ஒரு பாதுகாப்பான உறைவிடம் கிடைப்பதற்கும், தேவைப்பட்டால் மருத்துவ சோதனைக்கும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

<u>பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்குப் பாதுகாப்பு</u>

பாதுகாப்பு அலுவலர்கள் பின்வரும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்:

- குடும்ப வன்முறை குறித்து தகவல் அளித்ததன் விளைவாக பழிவாங்கப்படாமல் இருப்பததை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கும், அவரது குழந்தைகளுக்கும் சாத்தியமான அனைத்து உதவிகளையும் வழங்குதல் (விதி 8(xii)).
- பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு குடும்ப வன்முறையிலிருந்து பாதுகாப்பு அளித்தல் (விதி 8 (2a).
- பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு குடும்ப வன்முறை மீண்டும் நிகழாமல் தடுப்பதற்கு நியாயமான அனைத்து நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளுதல் (விதி 8 (2b)).
- பாதிக்கப்பட்ட நபர், காவல்துறை மற்றும் சேவை வழங்குவோர் ஆகியோருக்கிடையே தொடர்பு ஏற்படுத்துதல் (விதி 8 (Xiii)).

தகவல் மற்றும் பரிந்துரைக் குறிப்பு வழங்குதல்

பாதுகாப்பு அலுவலர் பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு பின்வருவன குறித்து தகவல் அளிக்க வேண்டும்:

- சட்டத்தின் கீழ் அந்தப் பெண்ணுக்கு உள்ள உரிமைகள் மற்றும் நிவாரணங்கள். பாதுகாப்பு அலுவலர்கள், சேவை வழங்குவோர் மற்றும் இலவச சட்ட உதவி சேவைகள் போன்ற சேவைகள் கிடைப்பது குறித்த தகவல்கள். பொருத்தமான நிலையில், இ.த.ச.S.498 Aயின் கீழ், புகார் பதிவு செய்வதற்கு அந்தப் பெண்ணுக்குள்ள உரிமை (S.5).
- சிறந்த நடைமுறை: மேற்கொண்டு நடவடிக்கைகளுக்காக பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு படிவம் IV நகல் வழங்கப்படுதல்.

ஒரு பாதுகாப்பான உறைவிடம் கிடைக்கச் செய்தல்

பாதுகாப்பு அலுவலர், பாதிக்கப்பட்ட பெண் கோருவாரானால் அவருக்கு ஒரு பாதுகாப்பான உறைவிட இல்லம் கிடைக்கச் செய்ய வேண்டும். (S.9 (f)).

- விதி S.6ன் கீழ் விண்ணப்பம் அளிக்கப்படுகிறது என்பதை எழுத்துப்பூர்வமாக தெளிவாகத் தெரிவித்து, உறைவிட இல்லத்தின் பொறுப்பாளரிடம் பாதுகாப்பு அலுவலர் வேண்டுகோள் விடுக்கலாம் (விதி 16 (1)).
- பாதுகாப்பு அலுவலர் இத்தகைய வேண்டுகோளை விடுக்கிறபோது குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கையின் ஒரு நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும். (விதி 16 (2)).
- பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கும் குழந்தைகள் இருப்பின் அவர்களுக்கும் உறைவிடம் செல்வதற்கான போக்குவரத்து வசதி கிடைப்பதற்கு பாதுகாப்பு அலுவலர் உதவ வேண்டும் (விதி 8 (vii)).

பாதிக்கப்பட்ட நபருக்கு மருத்துவ சோதனை கிடைக்கச் செய்தல்

பாதிக்கப்பட்ட பெண் உடல்ரீதியான காயங்கள் அடைந்திருப்பாரானால், அவருக்கு மருத்துவ சோதனை மேற்கொள்ளப்படுவதற்கு பாதுகாப்பு அலுவலர் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். (S9 (g)).

- மருத்துவ சோதனைக்குப் பொறுப்பானவரிடம் பாதுகாப்பு அலுவலர் எழுத்துப்பூர்வமாக, S.7ன் கீழ் விண்ணப்பம் அளிக்கப்படுகிறது என தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு வேண்டுகோள் அளிக்க வேண்டும். (விதி 17 (1)).
- பாதுகாப்பு அலுவலர் இத்தகைய வேண்டுகோளை விடுக்கிறபோது குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கையின் ஒரு நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும். (விதி 17 (2)).
- பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கும், குழந்தைகள் இருப்பின் அவர்களுக்கும் மருத்துவமனை செல்வதற்கான போக்குவரத்து வசதி வழங்குவது உட்பட ஒரு மருத்துவமனையில் மருத்துவ

உதவி கிடைப்பதற்கு பாதுகாப்பு அலுவலர் உதவ வேண்டும் (விதி 8 (vi))

குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கை (DIR) தயாரித்தல்

குடும்ப வன்முறை குறித்த ஒரு புகார் கிடைக்கப்பெற்ற நிலையில் பாதுகாப்பு அலுவலர் ஒரு குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கை தயாரிக்க வேண்டும் (S.9 (b)). DIR இணைப்புப் படிவம் I காண்க (விதி 5(1)).

மருத்துவ உதவி மற்றும் சேவை வழங்குவோரால் நிரப்பப்பட்ட படிவம் I படிவத்தை பாதுகாப்பு அலுவலர் பெறவேண்டும். (விதி 17(3), விதி 5 (2)).

DIR தயாரிக்கப்பட்ட/பெறப்பட்ட பிறகு பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறை – படிவம் I

பாதுகாப்பு அலுவலர் DIR நகலை நீதித்துறை நடுவர், காவல்துறை அதிகாரி மற்றும் சேவை வழங்குவோருக்கு 3 வேலை நாட்களுக்குள் அளிக்க வேண்டும். (S9(b))

சிறந்த நடைமுறை: DIR நிரப்பப்பட்ட நிலையில் அதன் ஒரு நகல் பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும், ஒரு நகல் பாதுகாப்பு அலுவலரிடம் இருக்க வேண்டும்.

குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கையின் தகவல்களை பதிவு செய்வதற்காக பாதுகாப்பு அலுவலரின் அலுவலகத்தில், உரிய விவரங்களை பதிவு செய்துள்ள ஒரு **DIR பதிவேடு** பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

DIR பதிவேட்டுச் சுருக்கத்தின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகலை பாதுகாப்பு அலுவலர், மாதாந்திர அடிப்படையில், தனது அதிகார வரம்புக்குட்பட்ட, பின்வருவோரிடம் தாக்கல் செய்ய வேண்டும், அது பெறப்பட்டதற்கான ஒப்புகைச் சான்று பெற வேண்டும்:

- நீதித்துறை நடுவர் மன்ற பதிவாளர்
- சம்பந்தப்பட்ட காவல்நிலைய ஆய்வாளர்
- சேவை வழங்குமிட பொறுப்பாளர்

கலந்தாய்வு/பேச்சுவார்த்தை நடத்தாதிருத்தல்

மனுதாரர் அல்லது பாதிக்கப்பட்ட பெண், தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ கலந்தாய்வு பெறுவதற்கு ஒரு நீதித்துறை நடுவர்தான் தனது உத்தரவின் மூலம் ஆணையிட வேண்டும் (S14). சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேறு எந்த அமைப்பும் கலந்தாய்வு அல்லது பேச்சுவார்த்தை நடைமுறைகளை மேற்கொள்ளக்கூடாது, அத்தகைய ஏற்பாடுகளில் எட்டப்படும் ஒப்பந்தங்கள் சட்டப்பூர்வமாகக் கட்டுப்படுத்தாது.

நீதித்துறை நடுவருக்கு விண்ணப்பித்தல்

இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிவாரணங்கள் கோரி விண்ணப்பம் தயாரிப்பதில், பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு

பாதுகாப்பு அலுவலர் உதவ வேண்டும், பாதிக்கப்பட்ட பெண் விரும்புவாரானால் அதனை சம்பந்தப்பட்ட நீதித்துறை நடுவருக்கு அனுப்ப வேண்டும் (S9 (c) , 12 (1) மற்றும் விதி 6 (2), விதி 8 (iii)).

விண்ணப்பமானது விதிகளின் படிவம் IIல் கூறப்பட்டுள்ளபடி கூடியவரையில் விவரங்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் (S12(3), விதி 6(1)).

விண்ணப்பப் படிவம் கட்டணமின்றி வழங்க வேண்டும் (S9 (d)).

பாதிக்கப்பட்ட பெண் எழுத்தறிவற்றவர் என்றால், அவருக்கு பாதுகாப்பு அலுவலர் விண்ணப்பத்தைப் படித்துக் காட்டி, அதிலுள்ள அம்சங்களை விளக்க வேண்டும். விதி 6(3).

S23(2)ன் கீழ் மறுதரப்பில்லா ஆணை பெறுவதற்கான வேண்டுகோள் படிவம் IIIல் நிரப்பப்பட வேண்டும் (விதி 7).

பாதிக்கப்பட்டவருடன் கலந்தாலோசித்து, நிலைமையின் அபாயங்களை மதிப்பிட்ட பிறகு, மேற்கொண்டு குடும்ப வன்முறை நிகழாமல் தடுப்பதற்கான நடைமுறைகள் உள்ளிட்ட, ஒரு பாதுகாப்புத் திட்டத்தை பாதுகாப்பு அலுவலர் தயாரிக்க வேண்டும்; அதனை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து தாக்கல் செய்ய வேண்டும் (விதி 8 (iv)).

நீதிமன்றத்தில் விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்யும் அமைப்பால், ஒரு '**விண்ணப்பப் பதிவேடு**' பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

மறுதரப்பில்லா அவசர உடனடி இடைக்கால நிவாரணம்

சிறந்த நடைமுறை: பாதிக்கப்பட்ட பெண் ஒரு அவசர அச்சுறுத்தல் சூழலை எதிர்கொண்டிருப்பாரானால் பாதுகாப்பு அலுவலர் அதுகுறித்து நீதித்துறை கவனத்திற்குக் கொண்டு வர வேண்டும், அவசர மறுதரப்பில்லா (இடைக்கால) நிவாரணங்கள் கோர வேண்டும்.

ஒரு சட்ட உதவி வழக்குரைஞரை அணுக உதவுதல்

பாதிக்கப்பட்ட பெண் விரும்புவாரானால், மாநில சட்ட உதவிகள் அதிகார அமைப்புகள் சட்டம்-1987ன் கீழ் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள ஒரு பொறுப்பளிக்கப்பட்ட வழக்குரைஞரை அணுகுவதற்கு, அந்தப் பெண்ணிற்கு பாதுகாப்பு அலுவலர் உதவ வேண்டும் (S9(d), விதி 8 (v)).

அறிவிப்பு வழங்குதல்

விதி 12ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிகளின்படி எதிர் மனுதாரருக்கு/எதிர் மனுதாரர்களுக்கு, அடுத்த விசாரணைத் தேதி பற்றித் தெரிவித்து, அறிவிப்பு வழங்குவதற்கு பாதுகாப்பு அலுவலருக்கு நீதித்துறை நடுவர் ஆணையிடலாம் (S13 (1)).

இவ்வாறு அறிவிப்பு வழங்குவதற்கு உள்ளூர் காவல்துறை உதவியை பாதுகாப்பு அலுவலர் பெறலாம்.

அறிவிப்பு கிடைக்கப்பெற்ற தேதியிலிருந்து 2 நாட்களுக்குள் அல்லது நடுவரால் அனுமதிக்கப்படும் நியாயமான காலத்திற்குள், நடுவர் ஆணையிட்டபடி அறிவிப்பை பாதுகாப்பு அலுவலர் வழங்க வேண்டும் (S13 (1)).

அறிவிப்பு வழங்கும் வழிமுறைகள் – விதி 12

(1) அறிவிப்பில் எதிர் மனுதாரர்களின் பெயர்கள், குடும்ப வன்முறையின் தன்மை மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட நபரை அடையாளம் காண்பதற்கு உதவக் கூடிய விவரங்கள் இருக்க வேண்டும்.

(2) பின்வரும் முறைகளில் அறிவிப்பு வழங்கப்பட வேண்டும்:

- எதிர் மனுதாரர் இந்தியாவில் பொதுவாக குடியிருக்கும் முகவரியில் அல்லது எதிர் மனுதாரர் வருவாய் கிடைக்கத்தக்க அளவில் வேலையில் உள்ள இடத்தில் வழங்கப்பட வேண்டும்
- அந்த இடத்தில் அந்த நேரத்தில் பொறுப்பாக உள்ள யாரேனும் ஒரு நபரிடம் அறிவிப்பு வழங்கப்பட வேண்டும், அவ்வாறு வழங்குவது சாத்தியமாகாத நிலையில் அந்த வளாகத்தில் கண்ணுக்குத் தெரிகிற இடத்தில் அது ஒட்டப்பட வேண்டும்.

அறிவிப்பு வழங்கப்பட்டது குறித்து அறிவித்தல்

பாதுகாப்பு அலுவலரால், அறிவிப்பு வழங்கப்பட்டது குறித்து அறிவிக்கப்படுவது அவ்வாறு எதிர் மனுதாரர் மற்றும் நீதித்துறை நடுவரால் ஆணையிடப்பட்ட எந்தவொரு நபரிடமும் வழங்கப் பட்டதற்கான நிரூபணமாக, அதற்கு மாறாக நிரூபிக்கப்பட்டாலன்றி, இருக்கும். (S,13 (2)).

சிறந்த நடைமுறை**:** நீதித்துறை நடுவர் முகவரியிட்டு, அறிவிப்பு வழங்கப்பட்டது குறித்து அறிவிக்கும் ஒரு கடிதத்தின் மூலமாக அறிவித்தல்.

நீதிமன்ற ஆணைகளைச் செயல்படுத்துதல்

நீதித்துறை நடுவரால் எழுத்துப்பூர்வமாக ஆணையிடப்படும் நிலையில் பாதுகாப்பு அலுவலர் பின்வருமாறு செயல்பட வேண்டும்:

(சம்பந்தப்பட்டவர்கள்) சேர்ந்து வாழும் இடத்திற்கு நேரடியாகச் செல்லுதல் (விதி 10(a)) நீதிமன்றத்தின் ஆணைப்படி **ஊதியம் குறித்த அறிக்கை**, அல்லது உடைமைகள் அல்லது வங்கிக் கணக்குகள் அல்லது வேறு எந்த ஆவணத்தையும் தாக்கல் செய்தல் (விதி 10(b)) பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு வந்த அன்பளிப்புகள், நகைகள் உள்ளிட்ட சொந்த உடைமைகளை **மீட்டுத் தருதல்** பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு, அவர் சேர்ந்து வாழும் **வீட்டை மீட்டுத் தருதல்**(விதி 10(c)) பாதிக்கப்பட்ட நபர் குழந்தைகளை மீட்டுக்கொள்வதற்கு உதவுதல் மற்றும் நீதிமன்றத்தின் ஆணைப்படி குழந்தைகளைப் பார்த்து வருவதற்கான **உரிமைகளை மீட்டுத் தருதல்** (விதி 10 (d)) நீதித்துறை

நடுவரால் ஆணையிடப்படும் விதத்தில் S.12, 18, 19, 20, 21 மற்றும் S. 23யின் கீழ் நீதிமன்ற ஆணைகளைச் செயல்படுத்த **நீதிமன்றத்துக்கு உதவுதல்** (விதி 10(e)) குடும்ப வன்முறையில் ஆயுதம் ஏதேனும் சம்பந்தப்பட்டிருக்குமானால் அதனைக் கைப்பற்ற, தேவைப்படுமானால், **காவல்துறை உதவியைப் பெறுதல்** (விதி 10(f)) S.20ன் கீழ் பண நிவாரணத்திற்கான ஆணை, குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டம், 1973 (1974/2)ன் கீழ் முன்மொழியப்பட்டுள்ள நடைமுறையின்படி, ஏற்கப்பட்டுச் செயல்படுத்தப்படுவதை பாதுகாப்பு அலுவலர் உறுதிப்படுத்த வேண்டும். (S.9(h)).

சிறந்த நடைமுறை: நீதிமன்றத்தின் இடைக்கால அல்லது இறுதி ஆணைகளைச் செயல்படுத்துகையில் உள்ளூர் காவல்துறை உதவியை பாதுகாப்பு அலுவலர் பெற வேண்டும்.

நீதிமன்றத்தின் ஆணைகளைச் செயல்படுத்தும் அமைப்பால் ஒரு '**நீதிமன்ற ஆணை செயலாக்கப் பதிவேடு**' பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

பாதுகாப்பு ஆணைகள் மீறப்படுதல்

ஒரு பாதுகாப்பு ஆணை அல்லது ஒரு இடைக்கால பாதுகாப்பு ஆணை மீறப்படுவது குறித்து பாதிக்கப்பட்ட நபர் பாதுகாப்பு அலுவலரிடம் புகார் செய்யலாம். (விதி 15 (1)).

புகாரானது தகவல் அளிப்பவரால் எழுத்துப்பூர்வமாக, அவரால் முறைப்படி கையெழுத்திடப்பட்டதாக இருக்க வேண்டும (விதி 15 (2)).

பாதுகாப்பு அலுவலர் இந்தப் புகாரின் நகலை, மீறல் நடந்ததாகச் சொல்லப்படும் பாதுகாப்பு ஆணையின் நகலோடு சேர்த்து சம்பந்தப்பட்ட நீதித்துறை நடுவருக்கு உரிய ஆணைகளுக்காக அனுப்ப வேண்டும் (விதி 15 (3)).

பாதுகாப்பு ஆணை மீறப்பட்டது தொடர்பாக, பாதுகாப்பு அலுவலரின் உதவியை பாதிக்கப்பட்ட பெண் கோரலாம். பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணை பாதுகாப்பு அலுவலர் உள்ளூர்க் காவல்துறையினர் உதவியோடு உடனடியாக மீட்க வேண்டும், உள்ளூர்க் காவல்துறையிடம் ஒரு புகார் பதிவு செய்வதற்கு அந்தப் பெண்ணுக்கு உதவி செய்ய வேண்டும். (விதி 15(5)).

நீதித்துறை நடுவருக்கு உதவுதல்

சட்டத்தின் கீழ் நீதித்துறை நடுவர் தனது கடமைகளைச் செயல்படுத்த பாதுகாப்பு அலுவலர் அவருக்கு உதவ வேண்டும் (S9(1)(a)).

சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் இந்த விதிகளுக்கும் விளைவை ஏற்படுத்துவதில் நீதித்துறை நடுவரால் பணிக்கப்பட்ட கடமைகளைப் பாதுகாப்பு அலுவலர் மேற்கொள்ள வேண்டும் (விதி 10 (2)).

நீதித்துறை நடுவர், எந்தவொரு வழக்கிலும் பயனுள்ள

நிவாரணத்திற்கான ஆணைகளுடன் சேர்த்து, வழக்குகளை சிறப்பாகக் கையாள்வதற்கான பொதுவான நடைமுறை சார்ந்த ஆணைகளையும் பிறப்பிக்க வேண்டும்; பாதுகாப்பு அலுவலர்கள் அந்த ஆணைகளைச் செயல்படுத்தக் கடமைப்பட்டவர்களாவர் (விதி 10 (3)).

கோட்டம்/வட்டத்தில் கிடைக்கக்கூடிய சேவைகளைத் தொகுத்தல்

பாதுகாப்பு அலுவலர் முறையான பதிவுகளை, பதிவேடுகள் உரிய முறையில் பொருளடக்கம் தரப்பட்டு பராமரிக்கப்படுவதன் மூலம், சேவை வழங்குவோர் பற்றிய விவரங்களுடன், பராமரிக்க வேண்டும். (விதி 11(4))அனைத்து அரசு மருத்துவமனைகள், நீதித்துறை நடுவரின் அதிகார எல்லைக்குள், உறைவிட இல்லங்கள் மற்றும் சட்ட உதவிகளும் ஆலோசனைகளும் உறைவிட இல்லங்களும் மருத்துவ வசதிகளும் வழங்கக்கூடிய அனைத்து சேவை வழங்குவோர் பற்றிய பட்டியலைப் பராமரிக்க வேண்டும் (S9 (e), விதி 8(xiv)).

சிறந்த நடைமுறை: பாதுகாப்பு அலுவலர்கள், காவல் நிலையங்கள், பொது மருத்துவமனைகள், பெண்களுக்கும் குழந்தைகளுக்குமான அரசாங்க உறைவிட இல்லங்கள், சேவை வழங்குவோர், அரசு சட்ட உதவி ஆணைய வழக்குரைஞர்கள், நீதித்துறை நடுவர் நீதிமன்றம் மற்றும் பெண்களுக்கும் குழந்தைகளுக்குமான அரசாங்கத்தின் சிறப்புத் திட்டங்கள் ஆகியவை உள்ளிட்ட கிடைக்கக்கூடிய உதவி ஆதாரங்கள் குறித்த ஒரு பட்டியலை பாதுகாப்பு அலுவலர் தயாரித்து வைத்திருக்க வேண்டும்.

ஆலோசகர்கள் நியமனம்

பாதுகாப்பு அலுவலர் பின்வரும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்:

S14(1)ன் கீழ் ஆலோசகர்களாக (அ) S15ன் கீழ் நல வல்லுநர்களாக நியமிக்கப்படுவதற்காக, சேவை வழங்குவோரிடமிருந்து அவர்களது உறுப்பினர்கள் தொடர்பாக விவரங்களைக் கோரி விண்ணப்பங்களை அனுப்பக் கோருதல் (விதி 8(viii) ஆலோசகர்களாக நியமிக்கப் படுவதற்கான விண்ணப்பங்களை பரிசீலித்து, கிடைக்கக்கூடிய ஆலோசகர்களின் ஒரு பட்டியலை நீதித்துறை நடுவருக்கு அனுப்புதல் (விதி 8(ix)) மூன்றாண்டுகளுக்கு ஒருமுறை ஆலோசகர்கள் பட்டியலை, புதிய விண்ணப்பங்கள் கோருவதன் மூலம் திருத்தியமைத்தல் மற்றும் அதன்படி திருத்தப்பட்ட ஆலோசகர்கள் பட்டியலின் நகலை சம்பந்தப்பட்ட நீதித்துறை நடுவருக்கு அனுப்புதல் (விதி 8(x)).

பாதுகாப்பு அலுவலர்கள் அரசு ஊழியர்களாவர்

இந்தச் சட்டத்தின் எந்தவொரு ஏற்பாட்டின்படியும், அல்லது இதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகள் அல்லது ஆணைகளின்படியும் செயல்படுகிற

அல்லது செயல்பட முற்படுகிற பாதுகாப்பு அலுவலர்கள், இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் (1860/45) S.21ன் பொருளுக்குள் உட்பட்டு, அரசு ஊழியர்களாகக் கருதப்படுவர் (S30).

நல்ல நோக்கத்துடன் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைக்காக பாதுகாப்பு அலுவலர்களுக்குப் பாதுகாப்பு

நல்ல நோக்கத்துடன் செய்யப்படும் எந்தவொரு செயலாலும் ஏற்படும் அல்லது ஏற்படக்கூடிய எந்தவொரு சேதத்திற்காகவும், பாதுகாப்பு அலுவலருக்கு எதிராக வழக்கு, அரசுத் தரப்பு குற்ற வழக்கீடு அல்லது சட்ட நடவடிக்கைகள் எதுவும் மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாது (S35).

கடமையைச் செய்யத் தவறும் பாதுகாப்பு அலுவலருக்குத் தண்டனை

பாதுகாப்பைச் செயல்படுத்துவதில் நீதித்துறை நடுவரால் ஆணையிடப்பட்ட கடமைகளை, போதுமான காரணம் எதுவுமின்றி நிறைவேற்றத் தவறுகிற அல்லது நிறைவேற்ற மறுக்கிற பாதுகாப்பு அலுவலர் ஓராண்டு வரை நீட்டிக்கத்தக்க சிறைத் தண்டனை அல்லது 20,000 ரூபாய் வரை விதிக்கத்தக்க அபராதம் அல்லது இரண்டு வகையிலும் தண்டிக்கப்படுவார். (S33) இது தொடர்பாக, அரசாங்கத்தின் அல்லது அரசாங்கத்தால் அதிகாரமளிக்கப்படும் ஒரு அதிகாரியின் முன் அனுமதி பெற்ற பிறகே புகார் பதிவு செய்ய முடியும் (S34).

சட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வு

பாதுகாப்பு அலுவலர்கள் அனைவரும் சமூகத்தில் சட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த வேண்டும். விழிப்புணர்வு நடைமுறைகளும் வழிமுறைகளும் புனேயில் உள்ள பெண்கள் மற்றும் குழந்தை மேம்பாட்டு ஆணையருடன் கலந்தாலோசித்து வகுக்கப்பட வேண்டும். விழிப்புணர்வுத் திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்படுவது குறித்த 'விழிப்புணர்வுப் பதிவேடு' ஒன்றை நிறுவனம் பராமரிக்கும்.

குழுக் கூட்டங்கள் கண்காணிப்பு

குடும்ப வன்முறை தடுப்புச் சட்டம் பயனுள்ள முறையில் செயல்படுத்தப்படுவதைக் கண்காணிப்பதற்காக சம்பந்தப்பட்ட ஒவ்வொரு பிரிவினரும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படும் வகையில் மூன்றடுக்கு கண்காணிப்பு ஏற்பாடு ஒன்றை அரசு கொண்டுவந்துள்ளது.

- கோட்டக் குழு/ வட்டக் குழு: கோட்டாட்சியர் தலைமையில்.
- மாவட்டக் குழு: மாவட்ட ஆட்சியர் தலைமையில்.
- மாநிலக் குழு: கூடுதல் தலைமைச் செயலர் (உள்துறை) தலைமையில்.

கோட்டம்/வட்டம் அளவில்: கோட்டம்/வட்டம் அளவிலான குழுக் கூட்டங்களை மாதம்தோறும் கூட்டுவதற்கு பாதுகாப்பு அலுவலர் பொறுப்பாவார். சட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதில் உள்ள நிறைகுறைகள் குறித்து இந்தக் கூட்டங்களில் விவாதிக்கப்படும். அந்த வட்டாரத்தின் தனித்தன்மை வாய்ந்த மிகுந்த அபாய நிலை சார்ந்த பிரச்சனைகளைக் கையாளும்.

இந்தக் கூட்டங்களில் பாதுகாப்பு அலுவலர் ஒவ்வொரு நிறுவனத்திடமிருந்தும் சட்டம் செயலாக்கப்படுவது தொடர்பான அறிக்கைகளைப் பெற வேண்டும்.

பாதுகாப்பு அலுவலர் அறிக்கை பின்வரும் முறையில் அமைந்திருக்கும்:

பாதுகாப்பு அலுவலர் பெயர்: (நிரந்தரப் பணி/பொறுப்புப் பணி):	
கோட்டம்/வட்டம்:மாவட்டம்:	
தொலைபேசி எண்:	
அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்பட்ட தேதி:	

மாதம்	
படிவம் IV வழங்கப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை	
நிரப்பப்பட்டு, நீதிமன்றத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கையின் (DIR) எண்ணிக்கை	
பிரிவு 12ன் கீழ் நீதித்துறை நடுவர் நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட மனுக்கள்	
கிடைக்கப்பெற்ற அவசர மற்றும் இடைக்கால நிவாரணம்	
பிரிவு 31ன் கீழ் நீதித்துறை நடுவர் நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட மனுக்கள்	
சட்ட உதவிக்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை	

கண்காணிப்பு நிறுவனக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பணியாளர்களுக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மேற்கொள்ளப்பட்ட விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை

பாதுகாப்பு அலுவலர்களுக்கு நீதிமன்றத்தால் பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணைகள்

அறிவிப்பு வழங்குவதற்கான ஆணைகளின் எண்ணிக்கை	
DIR நிரப்புவதற்கான ஆணைகளின் எண்ணிக்கை	
நேரடியாக வீட்டிற்குச் சென்று விசாரிப்பதற்கான ஆணைகளின் எண்ணிக்கை	
பொருளாதார அறிக்கை ஆணைகளின் எண்ணிக்கை	
செயலாக்க ஆணைகளின் எண்ணிக்கை	

அறிவிப்பு வழங்கப்பட்டதற்காக தாக்கல் செய்யப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	
நிரப்பப்பட்டு, தாக்கல் செய்யப்பட்ட DIR எண்ணிக்கை	
வீட்டிற்கு நேரடியாகச் சென்று வந்து அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்பட்டதன் எண்ணிக்கை	
தயாரிக்கப்பட்டு தாக்கல் செய்யப்பட்ட பொருளாதார அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	
செயல்படுத்தப்பட்டு அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்பட்ட செயலாக்க ஆணைகளின் எண்ணிக்கை	

காவல்துறை அதிகாரிகள்

அனைத்து காவல்துறை அதிகாரிகளும் குடும்ப வன்முறையிலிருந்து பெண்களைப் பாதுகாப்பதற்கான சட்டம்-2005ன் கீழ், சம்பந்தப் பட்டவர்களாவர் மற்றும் குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டோருக்கு பாதுகாப்பு அளிக்கவும், உதவி செய்யவும் பொறுப்பளிக்கப் பட்டவர்களாவர்.

குடும்ப வன்முறைக்கான கண்காணிப்பு

குடும்ப வன்முறைக்காக பெண்களைக் கண்காணிப்பது அவர்களை அடையாளம் காணவும் சட்டத்தின் கீழ் நிவாரணம் பெறுவதற்கு முறையாக அவர்களுக்கு வழிகாட்டவும் உதவும். ஆனைத்து காவல்துறை அதிகாரிகளும் குடும்ப வன்முறை தொடர்பாக பெண்களைக் கண்காணிக்க வேண்டும்.

சிறந்த நடைமுறை: பின்வரும் நிலையிலுள்ளோர் குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டவர்களாக அடையாளம் காணப்படுவர் - இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் S323-326, 307, 498A ஆகிய பிரிவுகளின் கீழும், வரதட்சணை தடுப்புச் சட்டத்தின் கீழும் ஒரு பெண் புகார் செய்வாரானால், பாலியல் துன்புறுத்தல் வழக்குகளில் குற்றம் சாட்டப்படுபவர் குடும்பத்தைச் சேர்ந்த ஆண் உறுப்பினராக இருந்து, அதே வீட்டில் குடியிருப்பவராக இருப்பாரானால், அதே வீட்டிற்குள் அத்துமீறல் அல்லது கொடுமை தொடர்பான பிடி ஆணை வேண்டும் புகார்களானால்.

தகவல் மற்றும் பரிந்துரைக் குறிப்பு வழங்கல்

ஒரு பெண் குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டவராக அடையாளம் காணப்பட்டவுடன், காவல்துறை அதிகாரி, பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு பின்வருவன குறித்து தகவல்கள் அளிக்க வேண்டும்:

சட்டத்தின் கீழ் அந்தப் பெண்ணுக்கு உள்ள உரிமைகள் மற்றும் நிவாரணங்கள்.

பாதுகாப்பு அலுவலர்கள், சேவை வழங்குவோர் மற்றும் இலவச சட்ட உதவி சேவைகள் போன்ற சேவைகள் கிடைப்பது பற்றிய தகவல்கள்.

பொருத்தமான நிலையில், இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் S498Aயின் கீழ் ஒரு புகார் பதிவு செய்ய அவருக்குள்ள உரிமை (S.5).

காண்க: பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு தகவல் வழங்குவது எப்படி என்பது தொடர்பான இணைப்புப் படிவம் IV (விதி 8(ii)).

சிறந்த நடைமுறை: பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு மேற்கொண்டு நடவடிக்கைகளுக்காக படிவம் IV நகல் வழங்கப்பட வேண்டும்.

காவல்துறை அதிகாரிகள் குடும்ப வன்முறை வழக்குகளை தற்போதுள்ள பிடி ஆணை வேண்டிய பிரிவுகள் மற்றும் குற்றப் பதிவேட்டில், சில சிறிய சேர்க்கைகளுடன் காணலாம்.

காவல்துறையின் பிடி ஆணை வேண்டும் பதிவேடு: ஒரு குடும்பச் சூழலில் (அல்லது பகிரப்பட்டுள்ள ஒரே வீட்டிற்குள்) அனைத்து அத்துமீறல்கள் அல்லது கொடுமைகளும் குடும்ப வன்முறையாக அடையாளம் காணப்படும். புகார் சுருக்கம் என்ற பத்தியில் குற்றம் சாட்டப்பட்டவருக்கு புகார்தாரருடன் உள்ள உறவு, வன்முறை நிகழ்வின் நேரம், இடம் குறிப்பிடப்பட்டு குடும்ப வன்முறை வழக்காக அடையாளம் காணப்படும்.

குற்றப் பதிவேடு

இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் S323-326, 307, 498A ஆகிய பிரிவுகளின் கீழும், வரதட்சணை தடுப்புச் சட்டத்தின் கீழும் ஒரு பெண் புகார் செய்வாரானால், பாலியல் துன்புறுத்தல் வழக்குகளில் குற்றம் சாட்டப்படுபவர் குடும்பத்தைச் சேர்ந்த ஆண் உறுப்பினராக இருந்து, அதே வீட்டில் குடியிருப்பவராக இருப்பாரானால், குடும்ப வன்முறை வழக்குகளாக அடையாளம் காணப்படும்.

'புகாரளிப்பவர் பெயர், முகவரி மற்றும் குற்றம் சாட்டப்பட்டவர் பெயர்' என்ற பத்தியில் குடும்ப வன்முறை வழக்கு என குறிப்பிடப்பட வேண்டும். 'குற்றம் நடந்த இடம் மற்றும் பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகள்' என்ற பத்தியில் குற்றம் சாட்டப்பட்டவருக்கு புகார் அளித்தவருடன் உள்ள உறவு குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

பாதுகாப்பு அலுவலரிடமிருந்து குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கை நகல் பெறுதல்

பாதுகாப்பு அலுவலர் DIR நகல் ஒன்றை காவல்நிலையத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும். DIR நகலைப் பெற்றுக்கொள்வதும், தேவைப்படுமானால் உரிய நடவடிக்கை எடுப்பதும் காவல்நிலைய பொறுப்பு அதிகாரியின் கடமையாகும். (S.9(b)).

சிறந்த நடைமுறை: காவல்நிலையத்திற்குப் பொறுப்பாக உள்ள அதிகாரி, மாதாந்திர அடிப்படையில், DIR பதிவேட்டின் (பெறப்பட்ட குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கைகள் தொடர்பான உரிய விவரங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒரு பதிவேடு) அதிகாரப்பூர்வமாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட, சுருக்கமான நகலை, அவரது அதிகார வரம்புக்குள் உள்ள பாதுகாப்பு அலுவலரிடமிருந்து பெற வேண்டும், அதற்கு சான்றளிக்க வேண்டும்.

S.498A அல்லது இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் வேறு எந்த ஒரு உரிய பிரிவின் கீழும் குற்றவியல் புகார் பதிவு செய்தல். இந்தச் சட்டத்தில் உள்ள விதிகளுடன் சேர்த்து, பாதிக்கப்பட்ட ஒரு பெண்ணுக்கு இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் பிரிவு S.498Aயின் கீழ் புகார் பதிவு செய்ய உரிமையுண்டு. (S5(e)) சம்பந்தப்பட்ட பெண் விரும்புவாரானால், இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் பிரிவு S.498Aயின் கீழ் ஒரு குற்றவியல் புகார் பதிவு செய்வது காவல்துறை அதிகாரியின் கடமையாகும்.

பிடி ஆணை வேண்டா குற்றச் செயல் பற்றிய தகவல் கிடைக்கப்பெற்ற நிலையில் காவல்துறை அதிகாரி சட்டப்படி நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். சட்டத்தின் எந்த ஒரு அம்சமும் காவல்துறை அதிகாரி அவரது கடமையைச் செய்வதிலிருந்து விலக்கு அளிக்கவில்லை (S.5).

பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கும் பாதுகாப்பு அலுவலருக்கும் காவல்துறை அதிகாரி உதவுதல்

- **அவசர நிலையின்போது:** காவல்துறை அதிகாரி குடும்ப வன்முறை நிகழ்ந்த இடத்திற்கு பாதுகாப்பு அலுவலர் மற்றும்/ அல்லது சேவை வழங்குநருடன் செல்ல வேண்டும், குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கை பதிவு செய்ய வேண்டும் (R9).
- **அறிவிப்பு வழங்கல்:** தேவைப்படுமானால், எதிர் மனுதாரருக்கு அறிவிப்பு வழங்க பாதுகாப்பு அலுவலருக்கு காவல்துறை அதிகாரி உதவ வேண்டும் (சிறந்த நடைமுறை).
- **பாதுகாப்பு ஆணை மீறப்படுதல்:** பாதுகாப்பு ஆணை மீறப்படும் நிலையில் பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணை மீட்பதற்கு பாதுகாப்பு அலுவலருடன் காவல்துறை அதிகாரி செல்ல வேண்டும். உள்ளூர்க் காவல்நிலையத்தில் அது குறித்து புகார் பதிவு செய்ய காவல்துறை உதவ வேண்டும் (R15 (5)).
- **ஆயுதங்களைக் கைப்பற்றுதல்:** குற்றம் சாட்டப்பட்ட குடும்ப வன்முறையில் சம்பந்தப்பட்ட எந்தவொரு ஆயுதமும் கைப்பற்றப்பட வேண்டும், தேவைப்படுமானால், அதற்கு பாதுகாப்பு அலுவலருக்கு காவல்துறை அதிகாரி உதவ வேண்டும் (R10 (f)).
- **நீதிமன்ற ஆணையைச் செயல்படுத்துதல்:** பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு பாதுகாப்பு அளிக்க அல்லது ஆணையைச் செயல்படுத்துவதில் அந்தப் பெண்ணுக்கு உதவ உள்ளூர்க் காவல் நிலைய பொறுப்பு அதிகாரிக்கு நீதித்துறை நடுவர் ஆணையிடலாம் (S19(5)). பாதுகாப்பு ஆணையைச் செயல்படுத்துவதில் உதவுமாறு காவல்நிலைய பொறுப்பு அதிகாரிக்கு நீதித்துறை நடுவர் ஆணையிடலாம் (S19(7)). பண நிவாரணத்திற்கான ஆணையின் ஒரு நகலை காவல்நிலைய பொறுப்பு அதிகாரிக்கு நீதித்துறை நடுவர் அனுப்ப வேண்டும் (S20(4)).

சிறந்த நடைமுறை: உள்ளூர்க் காவல்நிலைய பொறுப்பு அதிகாரிக்கு S18 (பாதுகாப்பு), 19 (குடியிருப்பு), 20 (நிதி), 21 (காவல்) மற்றும் 22 (இழப்பீடு) ஆகிய விதிகளின் கீழ் நீதித்துறை நடுவரால் ஆணையிடப்படுமானால், அனைத்து ஆணைகளையும் செயல்படுத்துவதில் பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கும், பாதுகாப்பு அலுவலருக்கும் காவல்துறை அதிகாரி பாதுகாப்பும் உதவியும் அளிக்க வேண்டும்.

பாதுகாப்பு ஆணைகள் மீறப்படுதல்: பாதுகாப்பு ஆணை அல்லது இடைக்கால பாதுகாப்பு ஆணை எதிர் மனுதாரரால் மீறப்படுவது தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்; ஓராண்டு கால சிறை அல்லது 20,000 ரூபாய் அபராதம் அல்லது இரண்டும் விதிக்கத்தக்கதாகும் (S31).

இக்குற்றம் பிடி ஆணை வேண்டாததாகும், பிணை அனுமதி மறுக்கப்படத்தக்கதாகும் (S 32).

பாதிக்கப்பட்ட பெண் விரும்புவாரானால், பாதுகாப்பு ஆணை அல்லது இடைக்கால பாதுகாப்பு ஆணை மீறப்பட்டது தொடர்பாக ஒரு புகாரை நேரடியாக காவல்துறையிடம் அளிக்கலாம் (R15(4)).

பிடி ஆணை வேண்டா குற்றச்செயல் ஒன்று செய்யப்பட்டிருப்பது பற்றிய தகவல் கிடைக்கப்பெற்றதும் காவல்துறை அதிகாரி சட்டத்தின் பிரிவு S13ன் கீழ் முதல் தகவல் அறிக்கை பதிவு செய்ய வேண்டும்.

கலந்தாய்வு/பேச்சுவார்த்தைக் கூட்டங்கள் நடத்தாதிருத்தல்:
மனுதாரர் அல்லது பாதிக்கப்பட்ட பெண், தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ கலந்தாய்வு பெறுவதற்கு ஒரு நீதித்துறை நடுவர்தான் தனது உத்தரவின் மூலம் ஆணையிட வேண்டும் (S14). சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேறு எந்த அமைப்பும் கலந்தாய்வு அல்லது பேச்சுவார்த்தை நடைமுறைகளை மேற்கொள்ளக்கூடாது, அத்தகைய ஏற்பாடுகளில் எட்டப்படும் ஒப்பந்தங்கள் சட்டப்பூர்வமாகக் கட்டுப்படுத்தாது.

சிறந்த நடைமுறை: காவல்நிலைய பொறுப்பு அதிகாரி தங்கள் விருப்பப்படி பேச்சுவார்த்தை/உடன்பாட்டுக் கூட்டங்கள் நடத்தக்கூடாது. ஆனால், நீதிமன்ற ஆணைப்படி பேச்சுவார்த்தை/உடன்பாடு செய்துகொள்வதற்கான வாய்ப்பு உள்ளிட்ட, சட்டத்தின் பிரிவு S5ன் கீழ், பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு உள்ள உரிமைகள் குறித்து தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும். பேச்சுவார்த்தை/கலந்தாய்வு தேவைப்படுகிற பாதிக்கப்பட்ட அனைத்து பெண்கள் குறித்தும் பாதுகாப்பு அலுவலருக்கு தெரியப்படுத்த வேண்டும்.

பயிற்சி: அனைத்து காவல்துறை அதிகாரிகளுக்கும் அவர்களது உதவிப் பணியாளர்களுக்கும், அவர்கள் இந்தச் சட்டத்தின்கீழ்

தங்களுடைய கடமைகளை திறனுடன் மேற்கொள்ளச் செய்யும் வகையில், பயிற்சியளிக்கப்படும். பயிற்சி நடைமுறைகள் புனேயில் உள்ள பெண்கள் மற்றும் குழந்தை மேம்பாட்டு ஆணையருடன் கலந்தாலோசித்து வகுக்கப்பட வேண்டும். நிறுவனம் தனது பணியாளர்கள் எடுத்துக்கொண்ட பயிற்சி தொடர்பாக பதிவு செய்த 'பயிற்சிப் பதிவேடு' ஒன்றை பராமரிக்கும்.

சட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு: காவல்துறை அதிகாரிகள் அனைவரும் சமூகத்தில் சட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த வேண்டும். விழிப்புணர்வு நடைமுறைகளும் வழிமுறைகளும் புனேயில் உள்ள பெண்கள் மற்றும் குழந்தை மேம்பாட்டு ஆணையருடன் கலந்தாலோசித்து வகுக்கப்பட வேண்டும். விழிப்புணர்வுத் திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்படுவது குறித்த 'விழிப்புணர்வுப் பதிவேடு' ஒன்றை நிறுவனம் பராமரிக்கும்.

குழுக் கூட்டங்கள் கண்காணிப்பு: குடும்ப வன்முறை தடுப்புச் சட்டம் பயனுள்ள முறையில் செயல்படுத்தப்படுவதைக் கண்காணிப்பதற்காக சம்பந்தப்பட்ட ஒவ்வொரு பிரிவினரும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படும் வகையில் மூன்றடுக்கு கண்காணிப்பு ஏற்பாடு ஒன்றை அரசு கொண்டுவந்துள்ளது.

- கோட்டக் குழு/ வட்டக் குழு: கோட்டாட்சியர் தலைமையில்
- மாவட்டக் குழு: மாவட்ட ஆட்சியர் தலைமையில்
- மாநிலக் குழு: கூடுதல் தலைமைச் செயலர் (உள்துறை) தலைமையில்

கோட்டம்/வட்டம் அளவில்: கோட்டாட்சியர் தலைமையில் அனைத்து அமைப்புகளின் கோட்டம்/வட்டம் அளவிலான மாதாந்திர குழுக் கூட்டங்களில் ஒவ்வொரு காவல்நிலையத்தின் ஒரு அதிகாரி கலந்துகொள்ள வேண்டும். சட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதில் உள்ள நிறைகுறைகள் குறித்து இந்தக் கூட்டங்களில் விவாதிக்கப்படும். அந்த வட்டாரத்தின் தனித்தன்மை வாய்ந்த மிகுந்த அபாய நிலை சார்ந்த பிரச்சனைகளைக்கையாளும்.

இந்தக் கூட்டங்களில் பாதுகாப்பு அலுவலர் ஒவ்வொரு நிறுவனத்திடமிருந்தும் சட்டம் செயலாக்கப்படுவது தொடர்பான அறிக்கைகளைப் பெற வேண்டும்.

காவல்துறை அதிகாரி அறிக்கை பின்வரும் முறையில் அமைந்திருக்கும்:

காவல் நிலையத்தின் பெயர்: (நிரந்தரப் பணி/பொறுப்புப் பணி):	
கோட்டம்/வட்டம்:மாவட்டம்:	
தொலைபேசி எண்:	
அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்பட்ட தேதி:	

மாதம்	
பெண்களால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட பிடி ஆணை வேண்டிய குற்றங்களின் எண்ணிக்கை	
குடும்ப வன்முறை வழக்கு என அடையாளம் காணப்பட்ட பெண்களால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட பிடி ஆணை வேண்டிய குற்றங்களின் எண்ணிக்கை	
பெண்களால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட முதல் தகவல் அறிக்கைகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	
குடும்ப வன்முறை வழக்கு என அடையாளம் காணப்பட்ட பெண்களால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட முதல் தகவல் அறிக்கைகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	
படிவம் ஐஏ வழங்கப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை	
பணியாளர்களுக்கு நடத்தப்பட்ட பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை	
மேற்கொள்ளப்பட்ட விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	

மருத்துவ அலுவலர்கள்

குடும்ப வன்முறைகளிலிருந்து பெண்களைப் பாதுகாப்பதற்கான சட்டம் 2005ல், மருத்துவ வசதிகள் ஒரு முக்கியமான அம்சமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. சட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதில் மருத்துவ அலுவலர்களின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்பை வரையறுத்துள்ளது.

குடும்ப வன்முறைக்கான கண்காணிப்பு: குடும்ப வன்முறைக்காக பெண்களைக் கண்காணிப்பது அவர்களை அடையாளம் காணவும் சட்டத்தின் கீழ் நிவாரணம் பெறுவதற்கு முறையாக அவர்களுக்கு வழிகாட்டவும் உதவும். அனைத்து மருத்துவ அதிகாரிகளும் குடும்ப வன்முறை தொடர்பாக பெண்களைக் கண்காணிக்க வேண்டும்.

சிறந்த நடைமுறை: அனைத்து மருத்துவ அதிகாரிகளும் பெண்களை குடும்ப வன்முறை தொடர்பாக பரிசோதிக்க வேண்டும். சம்பவ இடம் 'வீடு' அல்லது 'குடியிருப்பு' இருக்குமானால், அது குடும்ப வன் முறையாகக் கருதப்படும். குடும்ப வன்முறை தொடர்பாக பெண்களைப் பரிசோதித்தல், சட்டத்தின் கீழ் அவர்களுக்கு உரிய நிவாரணங்கள் கிடைக்க உதவும். அறிவார்ந்த முறையில் விசாரித்தால் பெண்கள் தங்களுக்கு எதிரான அத்துமீறல்கள் குறித்து மிகுதியாக வெளிப்படுத்தக்கூடும். வன்முறை என்பது சட்டவிரோதமானது, இது பெண்ணின் 'தவறு' அல்ல என்பது பெண்ணுக்கு விளக்கப்பட வேண்டும். புகார் பதிவு செய்வதன் முக்கியத்துவம் குறித்து பெண்ணுக்கு சொல்லப்பட வேண்டும், தகவல்கள் ரகசியமாக வைக்கப்படும், ஆதரவு அளிக்கப்படும் என பெண்ணுக்கு உறுதியளிக்கப்பட வேண்டும்.

தகவல் மற்றும் பரிந்துரைக் குறிப்பு வழங்கல்

ஒரு பெண் குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டவராக அடையாளம் காணப்பட்டவுடன், மருத்துவ அதிகாரி, பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு பின்வருவன குறித்து தகவல்கள் அளிக்க வேண்டும்:

- சட்டத்தின் கீழ் அந்தப் பெண்ணுக்கு உள்ள உரிமைகள் மற்றும் நிவாரணங்கள்.
- பாதுகாப்பு அலுவலர்கள், சேவை வழங்குவோர் மற்றும் இலவச சட்ட உதவி சேவைகள் போன்ற சேவைகள் கிடைப்பது பற்றிய தகவல்கள்.
- பொருத்தமான நிலையில், இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் S498Aயின் கீழ் ஒரு புகார் பதிவு செய்ய அவருக்குள்ள உரிமை (S.5).

மருத்துவ அதிகாரிகள் குடும்ப வன்முறை வழக்குகளை தற்போதுள்ள மருத்துவ சட்ட வழக்கு (MLC) பதிவேட்டில் பதிவு செய்ய வேண்டும். 'காயங்கள் இருக்குமானால் காயங்களின் காரணங்கள்' என்ற பத்தி, குற்றம் சாட்டப்பட்டவருக்கு புகார் அளித்தவருடன் உள்ள உறவு, வன்முறை நடந்த நேரம், இடம், ஆயுதம் ஏதேனும் பயன் படுத்தப்பட்டிருக்குமானால் அந்தத் தகவல் ஆகியவையும் உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும். மருத்துவ அதிகாரியின் கருத்து பற்றிய பத்தியில் மருத்துவ அதிகாரி குடும்ப அதிகாரி DV என்று குறிப்பிட வேண்டும், அந்தப் பெண்ணை தன்னிடம் பரிசோதனைக்கு அனுப்பியவர் யார் என்று குறிப்பிட வேண்டும்.

அடித்தள அளவில் MLC பதிவேடு இல்லாத நிலையில்

சுகாதாரப் பணியாளர்கள்/ஆஷா/உஷா செவிலியர்கள் அறிக்கைகளில் அவர்களது வேலையின்போது கண்டறிந்த குடும்ப வன்முறை நிகழ்வுகள் பிரதிபலிக்கக் கூடும். ஆரம்ப சுகாதார மையங்களின் மாதாந்திர செய்தி ஏடுகளில் கிராம அளவில் தொடக்க நிலை சுகாதாரப் பணியாளர்களால் கண்டறியப்பட்ட குடும்ப வன்முறை வழக்குகளின் எண்ணிக்கை தொடர்பான தகவல்கள் இருக்க வேண்டும்.

குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கை தயாரித்தல்:

குடும்ப நிகழ்வ அறிக்கை தயாரிக்கப்படாத நிலையில் மருத்துவ அதிகாரி ஒரு குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கை தயாரிக்க வேண்டும் (R 17(3)).

DIR- படிவம் 1 தயாரிக்கப்பட்ட பின் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள்: DIR நகல் ஒன்று பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு கட்டணமின்றி வழங்கப்பட வேண்டும் (R14(4)).

ஒரு நகல் பாதுகாப்பு அலுவலருக்கு 3 வேலை நாட்களுக்குள் அனுப்பப்பட வேண்டும் (S17(3), சான்றளிக்கப்பட்ட ஒரு நகல் எதிர்கால பார்வைக்காக மருத்துவ அதிகாரியிடம் இருக்க வேண்டும்.

பாதுகாப்பு அலுவலர் மற்றும் சேவை வழங்குநர் பரிந்துரைக் குறிப்புகள்: பாதிக்கப்பட்ட பெண் அல்லது அவர் சார்பில் ஒரு பாதுகாப்பு அலுவலர் அல்லது ஒரு சேவை வழங்குநர் வேண்டுகோள் விடுப்பதன்

அடிப்படையில் மருத்துவமனைக்குப் பொறுப்பான அதிகாரி பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு மருத்துவ உதவி வழங்க வேண்டும். (S7) பாதுகாப்பு அலுவலர் அல்லது சேவை வழங்குநர் வேண்டுகோள் விடுக்கிறபோது அது எழுத்துப்பூர்வமாக இருக்க வேண்டும், பிரிவு S7ன் கீழ் அந்த மனு அளிக்கப்படுகிறது எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படுகிறது (R17(1)).

பாதுகாப்பு அலுவலர் இத்தகைய வேண்டுகோள் விடுக்கிறபோது அத்துடன் குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கை நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும் (R17(2)).

பாதிக்கப்பட்ட பெண் மருத்துவ உதவி கோரி அல்லது மருத்துவ சோதனை கோரி மருத்துவமனைக்கு கோரிக்கை விடுப்பதற்கு முன்பாக குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கை தாக்கல் செய்யவில்லை என்பதற்காக அவருக்கு இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் மருத்துவ உதவி அளிக்க மருத்துவ அதிகாரி மறுக்கக்கூடாது (R17(2)).

மருத்துவ உதவி வழங்கல்

மருத்துவ அதிகாரி பின்வரும் முறையில் மருத்துவ உதவிகளை வழங்க வேண்டும்:

முழு பதிவு: பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணின் பாதிப்பு குறித்த முழு விவரத்தையும் மருத்துவ அதிகாரி பதிவு செய்ய வேண்டும். தற்போதைய மற்றும் கடந்த கால வன்முறை நிகழ்வுகள் குறித்து மதிப்பிட வேண்டும்.

காயங்கள் அனைத்திற்கும் சிகிச்சை:

இலவச மருத்துவ சேவை: அந்தப் பெண்ணிற்கு அனைத்து மருத்துவ சோதனைகளும் சிகிச்சைகளும் கட்டணமின்றி, முன்னுரிமை அடிப்படையில் வழங்கப்பட வேண்டும்.

நலப் பராமரிப்பு: அந்தப் பெண்ணிற்கு மருத்துவ சிகிச்சை மற்றும் உளவியல் ஆதரவு என்ற இரண்டின் அடிப்படையிலும் தொடர்ந்த நலப் பராமரிப்பு வழங்கப்பட வேண்டும்.

கலந்தாய்வு/பேச்சுவார்த்தைக் கூட்டம் நடத்தாதிருத்தல்:

மனுதாரர் அல்லது பாதிக்கப்பட்ட பெண், தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ கலந்தாய்வு பெறுவதற்கு ஒரு நீதித்துறை நடுவர்தான் தனது உத்தரவின் மூலம் ஆணையிட வேண்டும் (S14). சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேறு எந்த அமைப்பும் கலந்தாய்வு அல்லது பேச்சுவார்த்தை நடைமுறைகளை மேற்கொள்ளக்கூடாது, அத்தகைய ஏற்பாடுகளில் எட்டப்படும் ஒப்பந்தங்கள் சட்டப்பூர்வமாகக் கட்டுப்படுத்தாது.

பயிற்சி: அனைத்து மருத்துவ அதிகாரிகளுக்கும் அவர்களது உதவிப் பணியாளர்களுக்கும், அவர்கள் இந்தச் சட்டத்தின்கீழ் தங்களுடைய கடமைகளை திறனுடன் மேற்கொள்ளச் செய்யும் வகையில்,

பயிற்சியளிக்கப்படும். பயிற்சி நடைமுறைகள் புனேயில் உள்ள பெண்கள் மற்றும் குழந்தை மேம்பாட்டு ஆணையருடன் கலந்தாலோசித்து வகுக்கப்பட வேண்டும். நிறுவனம் தனது பணியாளர்கள் எடுத்துக்கொண்ட பயிற்சி தொடர்பாக பதிவு செய்த 'பயிற்சிப் பதிவேடு' ஒன்றை பராமரிக்கும்.

சட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு: மருத்துவ அதிகாரிகள் அனைவரும் சமூகத்தில் சட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த வேண்டும். விழிப்புணர்வு நடைமுறைகளும் வழிமுறைகளும் புனேயில் உள்ள பெண்கள் மற்றும் குழந்தை மேம்பாட்டு ஆணையருடன் கலந்தாலோசித்து வகுக்கப்பட வேண்டும். விழிப்புணர்வுத் திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்படுவது குறித்த 'விழிப்புணர்வுப் பதிவேடு' ஒன்றை நிறுவனம் பராமரிக்கும்.

குழுக் கூட்டங்கள் கண்காணிப்பு: குடும்ப வன்முறை தடுப்புச் சட்டம் பயனுள்ள முறையில் செயல்படுத்தப்படுவதைக் கண்காணிப்பதற்காக சம்பந்தப்பட்ட ஒவ்வொரு பிரிவினரும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படும் வகையில் மூன்றடுக்கு கண்காணிப்பு ஏற்பாடு ஒன்றை அரசு கொண்டுவந்துள்ளது.

- கோட்டக் குழு/ வட்டக் குழு: கோட்டாட்சியர் தலைமையில்.
- மாவட்டக் குழு: மாவட்ட ஆட்சியர் தலைமையில்.
- மாநிலக் குழு: கூடுதல் தலைமைச் செயலர் (உள்துறை) தலைமையில்.

கோட்டம்/வட்டம் அளவில்: கோட்டாட்சியர் தலைமையில் அனைத்து அமைப்புகளின் கோட்டம்/வட்டம் அளவிலான மாதாந்திர குழுக் கூட்டங்களில் ஒவ்வொரு மருத்துவமனையின் ஒரு மருத்துவ அதிகாரி கலந்துகொள்ள வேண்டும். சட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதில் உள்ள நிறைகுறைகள் குறித்து இந்தக் கூட்டங்களில் விவாதிக்கப்படும். அந்த வட்டாரத்தின் தனித்தன்மை வாய்ந்த மிகுந்த அபாய நிலை சார்ந்த பிரச்சனைகளைக் கையாளும்.

இந்தக் கூட்டங்களில் பாதுகாப்பு அலுவலர் ஒவ்வொரு நிறுவனத்திடமிருந்தும் சட்டம் செயலாக்கப்படுவது தொடர்பான அறிக்கைகளைப் பெற வேண்டும்.

மருத்துவ அலுவலர்களின் அறிக்கை பின்வரும் முறையில் அமைந்திருக்கும்:

மருத்துவமனையின் பெயர்: (நிரந்தரப் பணி/பொறுப்புப் பணி):	
கோட்டம்/வட்டம்:மாவட்டம்:	
தொலைபேசி எண்:	
அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்பட்ட தேதி:	

மாதம்	
பெண்களுக்கான MLC பதிவுகளின் எண்ணிக்கை	
குடும்ப வன்முறை என அடையாளம் காணப்பட்ட பெண்களுக்கான MLC பதிவுகளின் எண்ணிக்கை	
படிவம் IV வழங்கப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை	
பணியாளர்களுக்கு நடத்தப்பட்ட பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை	
மேற்கொள்ளப்பட்ட விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	

உறைவிட இல்லம்

உறைவிட இல்லம் என்பது இந்தச் சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்காக உறைவிடம் வழங்கிட மாநில அரசால் அறிவிக்கப்படும் உறைவிடமாகும் (S.2(t)).

குடும்ப வன்முறைக்கான கண்காணிப்பு

குடும்ப வன்முறைக்காக பெண்களைக் கண்காணிப்பது அவர்களை அடையாளம் காணவும் சட்டத்தின் கீழ் நிவாரணம் பெறுவதற்கு முறையாக அவர்களுக்கு வழிகாட்டவும் உதவும். அனைத்து உறைவிட இல்லப் பொறுப்பாளர்களும் குடும்ப வன்முறை தொடர்பாக பெண்களைக் கண்காணிக்க வேண்டும்.

சிறந்த நடைமுறை: பின்வரும் நிலையிலுள்ளோர் குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டவர்களாக அடையாளம் காணப்படுவர் - கணவன்மார்கள், சகோதரர்கள், தந்தைமார்கள் உள்ளிட்டோரால் கைவிடப்படும் பெண்கள் குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட பெண்களாவர்.

தகவல் மற்றும் பரிந்துரைக் குறிப்பு வழங்கல்

ஒரு பெண் குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டவராக அடையாளம் காணப்பட்டவுடன், உறைவிட இல்லப் பொறுப்பாளர், பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு பின்வருவன குறித்து தகவல்கள் அளிக்க வேண்டும்:

- சட்டத்தின் கீழ் அந்தப் பெண்ணுக்கு உள்ள உரிமைகள் மற்றும் நிவாரணங்கள்.
- பாதுகாப்பு அலுவலர்கள், சேவை வழங்குவோர் மற்றும் இலவச சட்ட உதவி சேவைகள் போன்ற சேவைகள் கிடைப்பது பற்றிய தகவல்கள்
- பொருத்தமான நிலையில், இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் S498Aயின் கீழ் ஒரு புகார் பதிவு செய்ய அவருக்குள்ள உரிமை (S.5).

பாதுகாப்பான உறைவிடம் வழங்கல்: பாதிக்கப்பட்ட பெண் அல்லது அவர் சார்பில் பாதுகாப்பு அலுவலர் அல்லது சேவை வழங்குநர் விடுக்கும் வேண்டுகோள் அடிப்படையில் உறைவிடப் பொறுப்பாளர் அந்தப் பெண்ணுக்கு உறைவிடம் வழங்க வேண்டும் (S6 R16).

குடும்ப வன்முறையை எதிர்கொள்ளும் ஒரு பெண் ஒரு பாதுகாப்பு அலுவலர் அல்லது சேவை வழங்குநர் அல்லது மருத்துவ அதிகாரி அல்லது எந்தவொரு முகமை அமைப்பின் பரிந்துரை குறிப்பின் மூலமாக ஒரு உறைவிட இல்லத்தில் உறைவிடம் கோரலாம். ஒரு பெண் நேரடியாகவும் உறைவிடத்தில் அனுமதிக்கப்படக் கோரலாம்.

பாதுகாப்பு அலுவலர் அல்லது சேவை வழங்குநர் உறைவிடப் பொறுப்பாளருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக, S6ன் கீழ் மனு அளிக்கப்படுகிறது என்று தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு வேண்டுகோள் பெறலாம் (R16(1)). பாதுகாப்பு அலுவலர் இத்தகைய வேண்டுகோளை விடுக்கிறபோது அத்துடன் குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கை நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும் (R16(2)).

பாதிக்கப்பட்ட பெண் உறைவிடம் கோரி உறைவிட இல்லத்துக்கு கோரிக்கை விடுப்பதற்கு முன்பாக குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கை தாக்கல் செய்யவில்லை என்பதற்காக அவருக்கு இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் உறைவிடம் அளிக்க உறைவிட இல்லப் பொறுப்பாளர் மறுக்கக்கூடாது (R16 (2)).

உடனடி அனுமதி: உறைவிட இல்லப் பொறுப்பாளர் அனைத்துப் பெண்களுக்கும் உறைவிடம் வழங்க வேண்டும். பெண்ணுக்கு உடனடியாக அனுமதி அளிக்க வேண்டும். உயரதிகாரிகள் அல்லது அறக்கட்டளை உறுப்பினர்கள் அனுமதி பெறுவதற்காக சேர்க்கை அனுமதி தாமதிக்கப்படக் கூடாது. விண்ணப்பிக்கும் பெண்ணிடம் எந்தவொரு அடையாளம் அல்லது பரிந்துரைக் குறிப்பு இல்லையென்றாலும் அவருக்கு சேர்க்கை அனுமதி அளிக்கப்பட வேண்டும். அனைத்து சேர்க்கை அனுமதிகளும் உள்ளூர் காவல்துறை அதிகாரி மற்றும் பாதுகாப்பு அலுவலருக்கு கூடிய விரைவில் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

இல்லத்தில் காலியிடம் இல்லையென்றால் மாற்று உறைவிடத்திற்கு ஏற்பாடு செய்தல்: உறைவிட இல்லத்தில் காலியிடம் இல்லையென்றால் இல்லப் பொறுப்பாளர் பாதுகாப்பு அலுவலருக்கு தகவல் தெரிவித்து, ஒரு மாற்று உறைவிட இல்லத்திற்கு அந்தப் பெண்ணிற்கு பரிந்துரைக் குறிப்பு வழங்க அல்லது துணையாகச் செல்ல ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

இலவச உறைவிடம் மற்றும் இதர சேவைகள்: பெண்ணுக்கு கட்டணமின்றி உறைவிடம் வழங்குவது உறைவிட இல்லத்தின் கடமைப் பொறுப்பாகும். பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகள் மேம்பாட்டுத் துறை வகுத்துரைத்துள்ளபடி உறைவிட இல்லத்தில் பெண்களுக்குக் கிடைக்கும் இதர அனைத்து வசதிகளும் வழங்கப்பட வேண்டும்.

பாதிக்கப்பட்டவருக்கு மருத்துவ சோதனை:பாதிக்கப்பட்ட பெண் உறைவிட இல்லத்தில் சேர்க்கப்படுவதற்கு முன்பாக மருத்துவ சோதனை செய்துகொள்ளவில்லை என்றால், அவர் சேர்க்கப்பட்ட பிறகு அவருக்கு மருத்துவ ரீதியாக சோதனை மேற்கொள்ளப்படுவதற்கு இல்லப் பொறுப்பாளர் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். மருத்துவ அறிக்கைகளை அந்தப் பெண்ணின் இதர ஆவணங்களோடு பராமரித்து வர வேண்டும். பெண்ணிடம் ஒரு மருத்துவ அறிக்கை இல்லையென்ற அடிப்படையில் அவருக்கு சேர்க்கை அனுமதி மறுக்கப்படக் கூடாது.

பெண் விரும்பவில்லை என்றால் அவரது அடையாளத்தை வெளிப்படுத்தாதிருத்தல்: தனது அடையாளம் வெளிப்படுத்தப்படக் கூடாது என பாதிக்கப்பட்ட பெண் விரும்புவாரானால், அவரது அடையாளத்தை உறைவிட இல்லம் வெளிப்படுத்தக் கூடாது, அவர் பற்றிய தகவலை (சட்டத்தில் வகுத்துரைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரிகள் தவிர்த்து) யாருக்கும் தெரியப்படுத்தக் கூடாது.

பெண்ணின் மதிப்புமிக்க பொருட்களை பாதுகாப்பாக எடுத்துக்கொண்டு அவர் வெளியேறும்போது ஒப்படைத்தல்: உறைவிட இல்லத்தில் பெண் சேர்க்கப்பட்டவுடன் பணியிலுள்ள அதிகாரி அந்தப் பெண்ணின் நகைகள், பணம், முக்கிய ஆவணங்கள் போன்ற மதிப்பு மிக்க பொருட்களை தன் பொறுப்பில் எடுத்துக்கொண்டு, அந்தப் பெண்ணின் கையொப்பத்துடன் பதிவேட்டில் பதிவு செய்ய வேண்டும். அந்தப் பெண் கோருகிறபோது அல்லது இல்லத்தில் இருந்து வெளியேறுகிறபோது அவரிடம் அந்தப் பொருட்கள் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்.

பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணின் குழந்தைகள்: பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணின் இளம் குழந்தைகளுக்கு, பையன்களானால் 6 வயது வரையிலும், பெண்களானால் 10 வயது வரையிலும் அந்த இல்லத்திலேயே உறைவிடம் வழங்கப்பட வேண்டும். பெண்ணின் சிசுக்கள் தாயுடன் படுப்பதற்கு அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்.

6 வயதுக்கு மேற்பட்ட பையன்களும், 10 வயதுக்கு மேற்பட்ட பெண்களும் உறைவிட இல்லத்திற்கு அருகாமையில் உள்ள, பொறுப்பளிக்கப்பட்ட குழந்தைகள் இல்லங்களுக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணின் குழந்தைகள் இவ்வாறு குழந்தைகள் இல்லங்களில் சேர்க்கப்படும்போது அந்தப் பெண்ணும் அவரது குழந்தைகளும் அடிக்கடி சந்திக்க ஏற்பாடு செய்யப்பட வேண்டும்.

குழந்தைகளுடன் பள்ளிக்குச் செல்லுதல்: உறைவிட இல்லத்தில் தாயுடன் தங்கியிருக்கும் குழந்தைகள் பள்ளிக்குச் செல்வார்களானால் குழந்தைகளுடன் பள்ளிக்குச் சென்றுவர தாய் அனுமதிக்கப்பட

வேண்டும். பள்ளி செல்வதற்கான வழி அந்தத் தாய்க்கு தெரியாது என்ற நிலையில், அது அவருக்குப் பழக்கமாகும் வரையில், அவருடன் உறைவிட இல்லத்திலிருந்து ஒருவர் சென்று வர வேண்டும்.

கால அளவுகள்: பாதிக்கப்பட்ட பெண்கள் தங்களது வழக்கமான பணிகள் மற்றும் இதர நடைமுறைகளுக்காக உறைவிட இல்லத்திற்குள் வருவதற்கும் வெளியே செல்வதற்கும் அனுமதிக்கப்பட வேண்டும். இல்லத்திற்கு திரும்பி வருவதற்கான நேரம் இரவு 9 மணி. எனினும், நிலைமையைப் பொறுத்து, தேவைப்படுமானால் சிறப்பு அனுமதி வழங்கப்படலாம்.

இதரவை:
வயது: உறைவிடம் கோருகிற, பாதிக்கப்பட்ட பெண்களுக்கு சேர்க்கை அனுமதிக்கான வயது வரம்பு எதுவுமில்லை.

பாகுபாடு அல்லது சிறப்பு கவனிப்பு கூடாது: சாதி, வர்க்கம் அல்லது மதம் என்ற அடிப்படையில் எவ்விதப் பாகுபாடும் இருக்கக் கூடாது. இல்லத்தில் தங்கியிருப்போர் அனைவரும் சமமாக நடத்தப்பட வேண்டும். ஆனால், உடல்நலப் பிரச்சனைகள், இயலாமைகள் போன்ற தனிப்பட்ட தேவைகள் இருக்கும்நிலையில் சிறப்பு கவனிப்பு வழங்கப்படலாம்.

உடைகள் விதி: பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணின் மீது எந்த ஆடைக் கட்டுப்பாடும் விதிக்கப்பட மாட்டாது.

கைப்பேசி பயன்பாடு: பாதிக்கப்பட்ட பெண் உறைவிட இல்லத்திற்குள் கைப்பேசி பயன்படுத்த கட்டுப்பாடு எதுவும் இருக்கக்கூடாது.

ஒவ்வொரு உறைவிட இல்லத்திலும் ஒரு 'உறைவிட இல்லப் பதிவேடு' பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

தகுதியுள்ள, அனுபவம் வாய்ந்த பணியாளர்கள்:உறைவிட இல்லப் பணிகள் தகுதியுள்ள, அனுபவமுள்ள பணியாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படுவதை நிர்வாகம் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டவர் பணியாளர்களால் தங்களுக்கு சாதகமான பயன்படுத்தப்படாமல் இருப்பதை ஒவ்வொரு உறைவிட இல்லமும் உறுதிப்படுத்த வேண்டும். பணியாளர்கள் தங்களுக்குத் தரப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை தவறாகப் பயன்படுத்தாமல் இருப்பதும் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

கலந்தாய்வு/உடன்பாட்டுக் கூட்டங்கள் நடத்தாதிருத்தல்: மனுதாரர் அல்லது பாதிக்கப்பட்ட பெண், தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ கலந்தாய்வு பெறுவதற்கு ஒரு நீதித்துறை நடுவர்தான் தனது உத்தரவின் மூலம் ஆணையிட வேண்டும் (S14). நீதிமன்ற ஆணை

இல்லாமல் எந்த ஒரு முகமை அமைப்பும் பேச்சுவார்த்தை/உடன்பாட்டு நடைமுறைகளை மேற்கொள்ளக்கூடாது.

பயிற்சி: அனைத்து உறைவிட இல்லப் பொறுப்பாளர்களுக்கும் அவர்களது உதவிப் பணியாளர்களுக்கும், அவர்கள் இந்தச் சட்டத்தின்கீழ் தங்களுடைய கடமைகளை திறனுடன் மேற்கொள்ளச் செய்யும் வகையில், பயிற்சியளிக்கப்படும். பயிற்சி நடைமுறைகள் புனேயில் உள்ள பெண்கள் மற்றும் குழந்தை மேம்பாட்டு ஆணையருடன் கலந்தாலோசித்து வகுக்கப்பட வேண்டும். நிறுவனம் தனது பணியாளர்கள் எடுத்துக்கொண்ட பயிற்சி தொடர்பாக பதிவு செய்த 'பயிற்சிப் பதிவேடு' ஒன்றை பராமரிக்கும்.

சட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு: உறைவிட இல்லப் பொறுப்பாளர்கள் அனைவரும் சமூகத்தில் சட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த வேண்டும். விழிப்புணர்வு நடைமுறைகளும் வழிமுறைகளும் புனேயில் உள்ள பெண்கள் மற்றும் குழந்தை மேம்பாட்டு ஆணையருடன் கலந்தாலோசித்து வகுக்கப்பட வேண்டும். விழிப்புணர்வுத் திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்படுவது குறித்த 'விழிப்புணர்வுப் பதிவேடு' ஒன்றை நிறுவனம் பராமரிக்கும்.

கோட்டம்/வட்டம் அளவிலான குழுக் கூட்டங்கள்: குடும்ப வன்முறை தடுப்புச் சட்டம் பயனுள்ள முறையில் செயல்படுத்தப்படுவதைக் கண்காணிப்பதற்காக சம்பந்தப்பட்ட ஒவ்வொரு பிரிவினரும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படும் வகையில் மூன்றடுக்கு கண்காணிப்பு ஏற்பாடு ஒன்றை அரசு கொண்டுவந்துள்ளது.

- கோட்டக் குழு/ வட்டக் குழு: கோட்டாட்சியர் தலைமையில்
- மாவட்டக் குழு: மாவட்ட ஆட்சியர் தலைமையில்
- மாநிலக் குழு: கூடுதல் தலைமைச் செயலர் (உள்துறை) தலைமையில்

கோட்டம்/வட்டம் அளவில்: கோட்டாட்சியர் தலைமையில் அனைத்து அமைப்புகளின் கோட்டம்/வட்டம் அளவிலான மாதாந்திர குழுக் கூட்டங்களில் ஒவ்வொரு உறைவிட இல்லப் பொறுப்பாளர் கலந்துகொள்ள வேண்டும். சட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதில் உள்ள நிறைகுறைகள் குறித்து இந்தக் கூட்டங்களில் விவாதிக்கப்படும். அந்த வட்டாரத்தின் தனித்தன்மை வாய்ந்த மிகுந்த அபாய நிலை சார்ந்த பிரச்சனைகளைக் கையாளும்.

இந்தக் கூட்டங்களில் உறைவிட இல்லப் பொறுப்பாளர் ஒவ்வொரு நிறுவனத்திடமிருந்தும் சட்டம் செயலாக்கப்படுவது தொடர்பான அறிக்கைகளைப் பெற வேண்டும்.

உறைவிட இல்லப் பொறுப்பாளர் அறிக்கை பின்வரும் முறையில் அமைந்திருக்கும்:

உறைவிட இல்லத்தின் பெயர்: (நிரந்தரப் பணி/பொறுப்புப் பணி):	
கோட்டம்/வட்டம்:மாவட்டம்:	
தொலைபேசி எண்:	
அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்பட்ட தேதி:	

மாதம்	
புதிதாக சேர்க்கப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை	
குடும்ப வன்முறை வழக்கு என அடையாளம் காணப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	
படிவம் IV வழங்கப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை	
விடுவிக்கப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை	
மீதியுள்ள பெண்களின் எண்ணிக்கை	
பணியாளர்களுக்கு நடத்தப்பட்ட பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை	
மேற்கொள்ளப்பட்ட விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	

சேவை வழங்குநர்

சட்ட உதவி, மருத்துவ உதவி, நிதியுதவி அல்லது இதர உதவிகள் வழங்குதல் உட்பட பெண்களின் உரிமைகள் மற்றும் நலன்களைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் பதிவு செய்துள்ள தன்னார்வ அமைப்புகள் மாநில அரசால், குடும்ப வன்முறையில் பாதிக்கப்பட்டவருக்கு சேவை வழங்குவதற்காக நியமிக்கப்பட வேண்டும்/பொறுப்பளிக்கப்பட வேண்டும் (S2(R), S10(1), விதி 11(1)).

சேவை மைய முகவரி

சேவை வழங்குநர்கள் பதிவு

மாநில அரசு, தேவையானது என தன்னால் கருதப்படும் விசாரணையை மேற்கொண்ட பிறகு, விண்ணப்பதாரரின் தகுதி குறித்து திருப்தியடையும் நிலையில், சம்பந்தப்பட்ட அரசு சாரா நிறுவனத்தை ஒரு சேவை வழங்குநராக பதிவு செய்ய வேண்டும், அவ்வாறு பதிவு செய்ததற்கான சான்றிதழ் வழங்க வேண்டும் (S10(2)).

இத்தகையதான நிலையில் விண்ணப்பதாரரின் தரப்பு கேட்கப்படுவதற்கு வாய்ப்பளிக்கப்படாமல் எந்தவொரு விண்ணப்பமும் தள்ளுபடி செய்யப்பட மாட்டாது (S10(2)).

சேவை வழங்குநர்கள் பின்வரும் சேவைகளை வழங்கலாம்:
உறைவிடம், மருத்துவ உதவி, வேலைப் பயிற்சி, விழிப்புணர்வுத் திட்டங்கள் இன்னபிற. கலந்தாய்வாளர்கள்: S14(1)ன் கீழ் கலந்தாய்வாளர்களாக அல்லது S15ன் கீழ் நல வல்லுநர்களாக நியமிக்கப்படுவதற்கு, சேவை வழங்கு அமைப்புகளின் உறுப்பினர்கள் குறித்த விவரங்களுடன் கூடிய விண்ணப்பங்களை சேவை

வழங்குநரிடமிருந்து பாதுகாப்பு அலுவலர் வரவேற்க வேண்டும் (R8(viii)). கலந்தாய்வாளர்களாக நியமிப்பதற்கான விண்ணப்பங்களை பாதுகாப்பு அலுவலர் பரிசீரிலிக்க வேண்டும், கிடைக்கக் கூடிய கலந்தாய்வாளர்களின் ஒரு பட்டியலை நீதித்துறை நடுவருக்கு அனுப்ப வேண்டும் (R 8(ix)).

குடும்ப வன்முறைக்கான கண்காணிப்பு

குடும்ப வன்முறைக்காக பெண்களைக் கண்காணிப்பது அவர்களை அடையாளம் காணவும் சட்டத்தின் கீழ் நிவாரணம் பெறுவதற்கு முறையாக அவர்களுக்கு வழிகாட்டவும் உதவும். அனைத்து சேவை வழங்குநர்களும் குடும்ப வன்முறை தொடர்பாக பெண்களைக் கண்காணிக்க வேண்டும்.

சிறந்த நடைமுறை: பின்வரும் நிலையிலுள்ளோர் குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டவர்களாக அடையாளம் காணப்படுவர் - கணவன்மார்கள், சகோதரர்கள், தந்தைமார்கள் உள்ளிட்டோரால் கைவிடப்படும் பெண்கள் குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட பெண்களாவர்.

தகவல் மற்றும் பரிந்துரைக் குறிப்பு வழங்குதல்: ஒரு பெண் குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டவராக அடையாளம் காணப்பட்டவுடன், சேவை வழங்குநர், பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு பின்வருவன குறித்து தகவல்கள் அளிக்க வேண்டும் (S.5).

- சட்டத்தின் கீழ் அந்தப் பெண்ணுக்கு உள்ள உரிமைகள் மற்றும் நிவாரணங்கள்.
- பாதுகாப்பு அலுவலர்கள், சேவை வழங்குநர் மற்றும் இலவச சட்ட உதவி சேவைகள் போன்ற சேவைகள் கிடைப்பது பற்றிய தகவல்கள்
- பொருத்தமான நிலையில், இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் S498Aயின் கீழ் ஒரு புகார் பதிவு செய்ய அவருக்குள்ள உரிமை (S.5).

சிறந்த நடைமுறை: பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு மேற்கொண்டு நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக படிவம் IV நகல் வழங்கப்பட வேண்டும்.

பாதுகாப்பான உறைவிடம் கிடைக்கச் செய்தல்

பாதிக்கப்பட்ட பெண் விரும்புவாரானால் ஒரு பாதுகாப்பான உறைவிட இல்லம் கிடைப்பதற்கு சேவை வழங்குநர் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும் (S10(2)c).

சேவை வழங்குநர் உறைவிட இல்லப் பொறுப்பாளருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக, S6ன் கீழ் விண்ணப்பம் அளிக்கப்படுகிறது என்று தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு, வேண்டுகோள் விடுக்கலாம் (R16(1)).

பாதிக்கப்பட்ட நபருக்கு மருத்துவப் பரிசோதனை மேற்கொள்ளச் செய்தல்

பாதிக்கப்பட்டபெண் உடல்ரீதியான காயங்கள் அடைந்திருப்பாரானால் அவருக்கு மருத்துவப் பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்படுவதற்கு சேவை வழங்குநர் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும் (S10(2)(b)).

சேவை வழங்குநர் மருத்துவ அதிகாரிக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக, S7ன் கீழ் விண்ணப்பம் அளிக்கப்படுகிறது என்று தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு, வேண்டுகோள் விடுக்கலாம் (R17(1)).

குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கைத் தயாரித்தல்: பாதிக்கப்பட்ட பெண் விரும்புவாரானால், சேவை வழங்குநர் ஒரு குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கை தயாரிக்க வேண்டும் (S10(2)).

குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்ட/பெறப்பட்ட பிறகு மேற்கொள்ள வேண்டிய நடைமுறை: சேவை வழங்குநர் குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கையின் ஒரு நகலை பாதுகாப்பு அலுவலருக்கு 3 வேலை நாட்களுக்குள் அனுப்ப வேண்டும் (S10(2)).

சிறந்த நடைமுறை: குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கையின் ஒரு நகல் பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு கட்டணமின்றி வழங்கப்பட வேண்டும். ஒரு நகல் பாதுகாப்பு அலுவலருக்கு அனுப்பப்பட்டு எதிர்கால பார்வையிடலுக்காக ஒரு சான்று நகல் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கையின் தகவலைப் பதிவு செய்வதற்காக சேவை வழங்குநரின் அலுவலகத்தில், உரிய விவரங்களைப் பதிவு செய்ய ஒரு DIR பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

தகுதி வரையறை

பதிவு செய்யக் கோருகிற ஒவ்வொரு சேவை வழங்குநரும் பின்வரும் தகுதி வரையறைகளைப் பெற்றிருக்க வேண்டும் (விதி11(3)):

- சேவை வழங்குநர் அமைப்பாக பதிவு செய்ய விண்ணப்பிக்கும் அமைப்பு இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்க முன்வருகிற சேவைகளை, விண்ணப்பிக்கும் தேதிக்கு முன்பாக குறைந்தது 3 ஆண்டுகள் வழங்கியிருக்க வேண்டும்
- ஒரு மருத்துவமனை, அல்லது ஒரு மனநல ஆலோசனை மையம் அல்லது ஒரு வேலை பயிற்சி நிறுவனம் நடத்தி வருகிற ஒரு விண்ணப்பதாரர், சம்பந்தப்பட்ட தொழில்கள் அல்லது நிறுவனங்களை முறைப்படுத்துகிற ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் போடுகிற அம்சங்களை நிறைவேற்ற வேண்டும்
- ஒரு உறைவிட இல்லத்தை நடத்துகிற விண்ணப்பதாரர் பின்வரும் அம்சங்களை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்:
    i. உறைவிடம் கோரக்கூடிய நபர்களை அதிகபட்சமாக சேர்க்கக்கூடிய வசதி குறித்த தகவல்

ii. பெண்களுக்கு ஒரு உறைவிட இல்லம் நடத்துவதற்கு பாதுகாப்பான இடம்; கூடுதல் பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளை வழங்க முடியும்.

iii. தங்கியிருப்போர் பயன்படுத்துவதற்காக செயல்படும் தொலைபேசி இணைப்பு அல்லது வேறு தொலைதொடர்பு வசதி பராமரிக்கப்பட்டு வருவது குறித்த பதிவு.

பேச்சுவார்த்தை/உடன்பாட்டுக் கூட்டம் நடத்தாதிருத்தல்: மனுதாரர் அல்லது பாதிக்கப்பட்ட பெண், தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ கலந்தாய்வு பெறுவதற்கு ஒரு நீதித்துறை நடுவர்தான் தனது உத்தரவின் மூலம் ஆணையிட வேண்டும் (S14). சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேறு எந்த அமைப்பும் கலந்தாய்வு அல்லது பேச்சுவார்த்தை நடைமுறைகளை மேற்கொள்ளக்கூடாது.

தகுதியும் அனுபவமும் உள்ள பணியாளர்கள்

சேவை வழங்குநர் அமைப்பின் பணிகள் தகுதியுள்ள, அனுபவமுள்ள பணியாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படுவதை நிர்வாகம் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டவர் பணியாளர்களால் தங்களுக்கு சாதகமான பயன்படுத்தப்படாமல் இருப்பதை ஒவ்வொரு சேவை வழங்குநர் அமைப்பும் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

பணியாளர்கள் தங்களுக்குத் தரப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை தவறாகப் பயன்படுத்தாமல் இருப்பதும் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

அவசர நிலைகளில் மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கை: சேவை வழங்குநருக்கு மின்னஞ்சல் மூலமாக அல்லது தொலைபேசி வழியாக அல்லது அதுபோன்ற இதர வழிகளில், பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணிடமிருந்து அல்லது வேறு எந்த ஒரு நபரிடமிருந்தும், ஒரு குடும்ப வன்முறைச் செயல் நடந்துகொண்டிருக்கிறது என்றோ அல்லது நடக்கக்கூடும் என்றோ, நம்பகமான தகவல் கிடைக்குமானால், அத்தகைய அவசர நிலையில் பாதுகாப்பு அலுவலர் நிகழ்வு நடைபெறும் இடத்திற்கு உடனடியாகச் செல்லுமாறு காவல்துறை உதவியைக் கோர வேண்டும்; குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கையைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்; அதனை இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் உரிய ஆணைகள் பெறுவதற்காக நீதித்துறை நடுவரிடம் தாக்கல் செய்ய வேண்டும் (R9).

சிறந்த நடைமுறை: சேவை வழங்குநர் பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு ஒரு பாதுகாப்பான உறைவிடம் கிடைப்பதற்கும், தேவைப்பட்டால் மருத்துவ சோதனைக்கும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

சேவை வழங்குநர்கள் அரசு ஊழியர்களாக இருத்தல்

இந்த சட்டத்தின் எந்தவொரு ஏற்பாட்டின் கீழும் அல்லது எந்தவொரு விதியின் கீழும் செயல்படுகிற அல்லது செயல்படுவதாக

அறிவிக்கப்படுகிற சேவை வழங்குநர்கள் இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் S21ன் அர்த்தத்திற்கு உட்பட்டு அரசு ஊழியர்களாக கருதப்படுவர் (45/1860), (S30).

நல்ல நோக்கத்துடன் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளுக்கான பாதிப்புகளிலிருந்து சேவை வழங்குநர்களுக்குப் பாதுகாப்பு: இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் செயல்படுகிற அல்லது செயல்படுவதாக அறிவிக்கப்பட்டிருக்கிற சேவை வழங்குநர் அமைப்பு அல்லது அதன் எந்த ஒரு உறுப்பினராலும், நல்ல நோக்கத்துடன் செய்யப்படுகிற எந்த ஒரு செயலுக்காகவும் அல்லது குடும்ப வன்முறை நிகழ்த்தப்படுவதைத் தடுப்பதற்காக இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் பணிகளைச் செய்வதற்காகவும் அல்லது செய்ய முற்பட்டதற்காகவும் எந்தவொரு வழக்கு அல்லது அரசுத் துறை குற்ற வழக்கீடு அல்லது எந்தவொரு சட்டப்பூர்வ நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாது S10(3).

பயிற்சி: அனைத்துப் சேவை வழங்குநர்களுக்கும் அவர்களது உதவிப் பணியாளர்களுக்கும், அவர்கள் இந்தச் சட்டத்தின்கீழ் தங்களுடைய கடமைகளை திறனுடன் மேற்கொள்ளச் செய்யும் வகையில், பயிற்சியளிக்கப்படும். பயிற்சி நடைமுறைகள் புனேயில் உள்ள பெண்கள் மற்றும் குழந்தை மேம்பாட்டு ஆணையருடன் கலந்தாலோசித்து வகுக்கப்பட வேண்டும். நிறுவனம் தனது பணியாளர்கள் எடுத்துக்கொண்ட பயிற்சி தொடர்பாக பதிவு செய்த 'பயிற்சிப் பதிவேடு' ஒன்றை பராமரிக்கும்.

சட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வு: சேவை வழங்குநர்கள் அனைவரும் சமூகத்தில் சட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த வேண்டும். விழிப்புணர்வு நடைமுறைகளும் வழிமுறைகளும் புனேயில் உள்ள பெண்கள் மற்றும் குழந்தை மேம்பாட்டு ஆணையருடன் கலந்தாலோசித்து வகுக்கப்பட வேண்டும். விழிப்புணர்வுத் திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்படுவது குறித்த 'விழிப்புணர்வுப் பதிவேடு' ஒன்றை நிறுவனம் பராமரிக்கும்.

குழுக் கூட்டங்கள் கண்காணிப்பு:குடும்ப வன்முறை தடுப்புச் சட்டம் பயனுள்ள முறையில் செயல்படுத்தப்படுவதைக் கண்காணிப்பதற்காக சம்பந்தப்பட்ட ஒவ்வொரு பிரிவினரும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படும் வகையில் மூன்றடுக்கு கண்காணிப்பு ஏற்பாடு ஒன்றை அரசு கொண்டுவந்துள்ளது.

- கோட்டக் குழு/ வட்டக் குழு: கோட்டாட்சியர் தலைமையில்
- மாவட்டக் குழு: மாவட்ட ஆட்சியர் தலைமையில்
- மாநிலக் குழு: கூடுதல் தலைமைச் செயலர் (உள்துறை) தலைமையில்

கோட்டம்/வட்டம் அளவில்: கோட்டம்/வட்டம் அளவிலான குழுக் கூட்டங்களில் மாதம்தோறும் சேவை வழங்குநர் பங்கேற்க வேண்டும். சட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதில் உள்ள நிறைகுறைகள் குறித்து இந்தக் கூட்டங்களில் விவாதிக்கப்படும். அந்த வட்டாரத்தின் தனித்தன்மை வாய்ந்த மிகுந்த அபாய நிலை சார்ந்த பிரச்சனைகளைக் கையாளும்.

இந்தக் கூட்டங்களில் சேவை வழங்குநர் ஒவ்வொரு நிறுவனத்திடமிருந்தும் சட்டம் செயலாக்கப்படுவது தொடர்பான அறிக்கைகளைப் பெற வேண்டும்.

சேவை வழங்குநர் அறிக்கை பின்வரும் முறையில் அமைந்திருக்கும்:

சேவை வழங்குநரின் பெயர்: (நிரந்தரப் பணி/பொறுப்புப் பணி):	
கோட்டம்/வட்டம்:மாவட்டம்:	
தொலைபேசி எண்:	
அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்பட்ட தேதி:	

மாதம்	
புதிதாக சேர்க்கப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை	
குடும்ப வன்முறை வழக்கு என அடையாளம் காணப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	
படிவம் IV வழங்கப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை	
விடுவிக்கப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை	
மீதியுள்ள பெண்களின் எண்ணிக்கை	
பணியாளர்களுக்கு நடத்தப்பட்ட பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை	

சட்ட உதவி வழக்குரைஞர்கள்

ஒவ்வொரு நீதித்துறை நடுவர் நீதிமன்றத்திலும் சட்ட உதவி வழக்குரைஞர்கள் பொறுப்பளிக்கப்படுதல்

சிறந்த நடைமுறை: இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் பெண்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்த ஒவ்வொரு நீதித்துறை நடுவர் நீதிமன்றத்திலும் இரண்டு பொறுப்பளிக்கப்பட்ட வழக்குரைஞர்களை கோட்ட சட்ட சேவைகள் குழு நியமிக்க வேண்டும்.

குடும்ப வன்முறை சட்ட வழக்குகளுக்கான குழுவில் இடம் பெறுவதற்கு வழக்குரைஞர்கள் ஐந்தாண்டுகள் தொழில் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும் என்ற நிபந்தனை விலக்கப்படலாம்.

இந்த வழக்குரைஞர்கள் கூடியவரையில் பெண்களாக இருப்பது விரும்பத்தக்கது.

இந்த சட்ட உதவி வழக்குரைஞர்கள், நீதித்துறை நடுவர் நீதிமன்ற அதிகார வரம்புக்குள் செயல்படும் பாதுகாப்பு அலுவலர்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயல்பட வேண்டும்.

இந்த வழக்குரைஞர்களின் பதவிக்காலம் 2 ஆண்டுகள் இருக்க வேண்டும். பதவிக்காலம் முடிகிறபோது மீண்டும் நியமிக்கப்படுவதற்காக அவர்கள் விண்ணப்பிக்கலாம்.

இந்த வழக்குரைஞர்களின் பெயர்கள், மாவட்ட சட்ட சேவைகள் அதிகார அமைப்பால் புனேயில் உள்ள பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகள் மேம்பாட்டு ஆணைகளுக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். ஒவ்வொரு சட்ட உதவி வழக்குரைஞராலும் ஒரு 'சட்ட உதவி வழக்குரைஞர் பதிவேடு' பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

தகுதியுள்ள, பயிற்சி பெற்ற வழக்குரைஞர்கள்: சட்ட சேவைப் பணிகள் தகுதியுள்ள, அனுபவமுள்ள வழக்குரைஞர்களால் மேற்கொள்ளப்படுவதை கோட்ட சட்ட சேவைகள் குழு உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டவர் இந்த வழக்குரைஞர்களால் தங்களுக்கு சாதகமாக பயன்படுத்தப்படாமல் இருப்பதை ஒவ்வொரு கோட்ட சட்ட சேவைகள் குழு உறுதிப்படுத்த வேண்டும். வழக்குரைஞர்கள் தங்களுக்குத் தரப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை தவறாகப் பயன்படுத்தாமல் இருப்பதும் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

பொறுப்பளிக்கப்பட்ட சட்ட உதவி வழக்குரைஞரிடம் வழக்கை ஒப்படைப்பதற்கான நடைமுறை: பாதிக்கப்பட்ட பெண் விரும்புவாரானால், சம்பந்தப்பட்ட நடுவர் நீதிமன்றத்தில் அவரை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்ட இரண்டு வழக்குரைஞர்களில் ஒருவரை பாதுகாப்பு அலுவலர் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்.

பணிக்குழு: கோட்ட சட்ட சேவைகள் குழு தனது பட்டியலில் உள்ள வழக்குரைஞர்களை பணிக்குழுவாக அமைத்து, உறைவிட இல்லங்களுக்கு ஒரு தொடர்ச்சியான அடிப்படையில், அங்கு தங்கியிருப்போருக்கு இச்சட்டத்தின்கீழ் அறிவுரைகள் வழங்குவதற்காக அனுப்ப வேண்டும்.

பயிற்சி: அனைத்து சட்ட உதவி வழக்குரைஞர்களுக்கும் அவர்களது உதவிப் பணியாளர்களுக்கும், அவர்கள் இந்தச் சட்டத்தின்கீழ் தங்களுடைய கடமைகளை திறனுடன் மேற்கொள்ளச் செய்யும் வகையில், பயிற்சியளிக்கப்படும். பயிற்சி நடைமுறைகள் புனேயில் உள்ள பெண்கள் மற்றும் குழந்தை மேம்பாட்டு ஆணையருடன் கலந்தாலோசித்து வகுக்கப்பட வேண்டும். நிறுவனம் தனது பணியாளர்கள் எடுத்துக்கொண்ட பயிற்சி தொடர்பாக பதிவு செய்த 'பயிற்சிப் பதிவேடு' ஒன்றை பராமரிக்கும்.

சட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வு: கோட்ட சட்ட சேவைகள் குழு சமூகத்தில் சட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த வேண்டும்.

விழிப்புணர்வு நடைமுறைகளும் வழிமுறைகளும் புனேயில் உள்ள பெண்கள் மற்றும் குழந்தை மேம்பாட்டு ஆணையருடன் கலந்தாலோசித்து வகுக்கப்பட வேண்டும். விழிப்புணர்வுத் திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்படுவது குறித்த 'விழிப்புணர்வுப் பதிவேடு' ஒன்றை நிறுவனம் பராமரிக்கும்.

குழுக் கூட்டங்கள் கண்காணிப்பு: குடும்ப வன்முறை தடுப்புச் சட்டம் பயனுள்ள முறையில் செயல்படுத்தப்படுவதைக் கண்காணிப்பதற்காக சம்பந்தப்பட்ட ஒவ்வொரு பிரிவினரும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படும் வகையில் மூன்றடுக்கு கண்காணிப்பு ஏற்பாடு ஒன்றை அரசு கொண்டுவந்துள்ளது.

- கோட்டக் குழு/ வட்டக் குழு: கோட்டாட்சியர் தலைமையில்
- மாவட்டக் குழு: மாவட்ட ஆட்சியர் தலைமையில்
- மாநிலக் குழு: கூடுதல் தலைமைச் செயலர் (உள்துறை) தலைமையில்.

கோட்டம்/வட்டம் அளவில்: கோட்டம்/வட்டம் அளவிலான குழுக் கூட்டங்களில் மாதம்தோறும் சட்ட உதவி வழக்குரைஞர்கள் பங்கேற்க வேண்டும். சட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதில் உள்ள நிறைகுறைகள் குறித்து இந்தக் கூட்டங்களில் விவாதிக்கப்படும். அந்த வட்டாரத்தின் தனித்தன்மை வாய்ந்த மிகுந்த அபாய நிலை சார்ந்த பிரச்சனைகளைக் கையாளும்.

இந்தக் கூட்டங்களில் சட்ட சேவை வழக்குரைஞர்கள் ஒவ்வொரு நிறுவனத்திடமிருந்தும் சட்டம் செயலாக்கப்படுவது தொடர்பான அறிக்கைகளைப் பெற வேண்டும்.

சட்ட சேவை வழக்குரைஞர்கள் அறிக்கை பின்வரும் முறையில் அமைந்திருக்கும்:

சட்ட சேவை வழக்குரைஞரின் பெயர்: (நிரந்தரப் பணி/பொறுப்புப் பணி):	
கோட்டம்/வட்டம்:மாவட்டம்:	
தொலைபேசி எண்:	
அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்பட்ட தேதி:	

மாதம்	
பாதுகாப்பு அலுவலரால்/நேரடியாக பதிவு செய்யப்பட்ட புதிய வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	
இறுதி ஆணை பெறப்பட்ட / முடிக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	
நிலுவையில் உள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	
பணியாளர்களுக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை	
மேற்கொள்ளப்பட்ட விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	

நீதித்துறை அலுவலர்கள்

வேறு வகையிலான சட்டப்பூர்வ நடைமுறையில் நிவாரணம் கோருதல்: பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கக்கூடிய எந்தவொரு நிவாரணமும் உரிமையியல் நீதிமன்றங்கள், குடும்ப நீதிமன்றங்கள் அல்லது குற்றவியல் நீதிமன்றங்களில் எந்தவொரு சட்டப்பூர்வ நடவடிக்கைகள் மூலமாகவும் கோரப்படலாம். இந்த நிவாரணங்கள், பாதிக்கப்பட்ட பெண் கோருகிற நிவாரணத்துடன் கூடுதலானதாக மற்றும் அத்துடன் இணைந்ததாக (ஒரே நேரத்தில்) இருக்கலாம். (S26).

தகவல் மற்றும் பரிந்துரைக் குறிப்பு வழங்கல்

நீதித்துறை நடுவர் பாதிக்கப்பட்டவருக்கு வட்டார மொழியில் பின்வருவன குறித்துத் தெரிவிக்க வேண்டும் S5:

- சட்டத்தின் கீழ் அந்தப் பெண்ணுக்குள்ள உரிமைகள் மற்றும் நிவாரணங்கள்
- பாதுகாப்பு அலுவலர்கள், மருத்துவ வசதி, உறைவிட இல்லம், சேவை வழங்குநர்கள் மற்றும் சட்ட உதவி போன்ற சேவைகள் பற்றிய தகவல்கள்.
- இந்திய தண்டனைச் சட்டம் S498Aயின் கீழ், பொருத்தமான எந்த இடத்திலும், புகார் பதிவு செய்ய உள்ள உரிமை.

சிறந்த நடைமுறை: குடும்ப வன்முறை தடுப்புச் சட்டம் குறித்த தகவல்களும், சேவைகள் வழங்குகிற அமைப்புகளின் தொலைபேசி எண்களும் கொண்ட சுவரொட்டிகளுக்கும், துண்டுப் பிரசுரங்கள் விநியோகிக்கப்படுவதற்கும் அனைத்து நீதித்துறை நடுவர் நீதிமன்றங்களும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

பாதுகாப்பு அலுவலரிடமிருந்து குடும்ப நிகழ்வு பதிவேட்டின் சாராம்சத்தைப் பெறுதல்: குடும்ப வன்முறை தொடர்பான புகார் கிடைக்கப் பெற்றதும் பாதுகாப்பு அலுவலர் ஒரு குடம்ப நிகழ்வு அறிக்கை தயார் செய்ய வேண்டும், அதனை மூன்று நாட்களுக்குள் நீதித்துறை நடுவருக்கு அனுப்ப வேண்டும் (S9(b)).

சிறந்த நடைமுறை: நீதித்துறை நடுவர் மன்றப் பதிவாளர் மாதாந்திர அடிப்படையில் 'னுஐசு பதிவேடு' சாராம்சத்தின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகலை, நீதிமன்றத்தின் அதிகார வரம்பிற்கு உட்பட்ட, பாதுகாப்பு அலுவலரிடமிருந்து பெற வேண்டும், அதனைப் பெற்றுக் கொண்டதற்கான சான்றளிக்க வேண்டும்.

பாதிக்கப்பட்ட பெண் விரும்புவாரானால் அவர் சார்பாக பாதுகாப்பு அலுவலர் மனுத் தாக்கல் செய்தல்: பாதிக்கப்பட்ட பெண் விரும்புவாரானால், இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் நிவாரணம் கோரி, அவர் சார்பாக பாதுகாப்பு அலுவலர் மனு தாக்கல் செய்யலாம். பாதுகாப்பு

அலுவலர்களிடமிருந்து இத்தகைய மனுக்களை நீதித்துறை நடுவரின் கடமையாகும் (S 12(1), S 9(c)).

பாதிக்கப்பட்ட பெண் தானாகவே மனுத் தாக்கல் செய்தல்:இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிவாரணங்கள் கோரி பாதிக்கப்பட்ட பெண் அல்லது அவர் சார்பாக வேறு எந்த ஒரு நபரும் மனுத் தாக்கல் செய்யலாம் (S12(1)). மனுவில் படிவம் II, படிவம் III, தேவைப்படுமானால் மனுவின் சுருக்கம் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

DIR பதிவு நீதித்துறை நடுவர் வலியுறுத்தக்கூடாது: ஒரு பெண் தானாக முன்வந்து மனுத் தாக்கல் செய்கிறபோது, நீதித்துறை நடுவர் ஆணை பிறப்பிப்பதற்கு முன்பாக DIR தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டுமென்று வலியுறுத்தக் கூடாது. பாதுகாப்பு அலுவலர் அல்லது சேவை வழங்குநரிடமிருந்து நீதித்துறை நடுவருக்கு DIR வந்திருக்கிறது என்றால் மட்டுமே அவர் தனது ஆணையைப் பிறப்பிப்பதற்கு முன் அதனைப் பரிசீலிக்க வேண்டும் (S12(1)).

மூன்று நாட்களுக்குள் விசாரணையின் முதல் தேதி: சுாதாரணமாக, நீதிமன்றத்தால் மனு பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று நாட்களுக்கு மிகாமல், விசாரணைக்கான தேதியை நீதித்துறை நடுவர் முடிவு செய்ய வேண்டும் (S 12(4)).

நீதிமன்ற வில்லை ஒட்டத்தேவையில்லை: இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் எந்தவொரு மனுவுடனும் எந்தவொரு நீதிமன்ற வில்லையும் ஒட்டப்படத் தேவையில்லை.

மறுதரப்பில்லா இடைக்கால ஆணைகள்: குடும்ப வன்முறை நிகழ்ந்திருக்கிறது என்பதற்கான பூர்வாங்க அடிப்படை மனுவில் இருப்பதாக நீதித்துறை நடுவர் கருதுவாரானால், அவர் எதிர்மனுதாரருக்கு அறிவிப்பு வழங்குவதற்கு முன்பாக, ஒரு மறு தரப்பில்லா இடைக்கால ஆணை பிறப்பிக்கலாம் (S 23(2), படிவம் III).

சிறந்த நடைமுறை: மிகுந்த அவசரம் அல்லது ஆழ்ந்த அபாயம் உள்ள நிலையில் பெண் இடைக்கால நிவாரணத்திற்கு வழி வகுக்கலாம். இந்த இடைக்கால நிவாரணங்களை நீதிமன்றம், எதிர்மனுதாரருக்கு அறிவிப்பு வழங்கப்படுவதற்கு முன்பாகவே அல்லது அவர் நீதிமன்றத்தில் ஆஜராவதற்கு முன்பாகவே அல்லது அறிவிப்பு வழங்கப்பட்டவுடன் அவர் தனது பதிலைத் தாக்கல் செய்வதற்கு முன்பாகவே நீதிமன்றம் அளிக்கலாம் (S23(2)).

சிறந்த நடைமுறை: ஒரு இடைக்கால ஆணை/ஆணைகள் பிறப்பிக்கப்பட்ட பிறகு மட்டுமே, குறிப்பாக பாதுகாப்பு, பராமரிப்பு, குடியிருப்பு கோரப்பட்டிருந்து அதற்கான ஆணைகள் பிறப்பிக்கப்பட்ட பிறகு மட்டுமே சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கான கலந்தாய்வை நீதித்துறை நடுவர் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

அறிவிப்பு வழங்கல்: நீதித்துறை நடுவரால் அறிவிக்கப்படும் அடுத்த விசாரணைக்கான தேதி குறித்த அறிவிப்பு எதிர்மனுதாரருக்கு இரண்டு நாட்களுக்குள் அல்லது நடுவர் அனுமதிக்கும் நியாயமான காலத்திற்குள் வழங்கப்பட வேண்டும் (S13).

அனைத்து நடைமுறைகளும் குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டம் -1973ன் (2/1974) ஏற்பாடுகளுக்கு உட்பட்டதாகும் (S 28).

அறிவிப்பானது குடும்ப வன்முறைச் சட்டத்தின் குற்றவியல் நடைமுறை விதிகள் (CPC) மற்றும் குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டம் (CrPC) ஆகியவற்றின் கொள்கைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் (R12).

சிறந்த நடைமுறை: பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணின் வசதிக்கு ஏற்ப, எதிர்மனுதாரருக்கு, பின்வரும் ஏதேனும் ஒரு வழியில், அறிவிப்பு விரைவான முறையில் வழங்கப்பட நீதித்துறை நடுவர் ஆணையிட வேண்டும்:

1. பாதிக்கப்பட்டவர் தனிப்பட்ட சேவை மூலமாக பதிவுத் தபால் மூலம்
2. பாதுகாப்பு அலுவலர்கள் மூலம்
3. காவல்துறை உதவியுடன் பாதுகாப்பு அலுவலர் மூலம்
4. காவல்துறை மூலம்
5. CPC மற்றும் CrPC நடைமுறைகளின் மூலம்
6. மின்னஞ்சல்/தொலைநகலின் மூலம் வழங்கப்படும் அறிவிப்பு போதுமானதாகும்; அதன் அச்சுப் படிவம்/சான்று அறிவிப்பு வழங்கப்பட்டதற்கான போதுமான சான்றாகும்

முக்கியம்: பாதிக்கப்பட்ட பெண் அறிவிப்பை பாதுகாப்பு அலுவலர் அல்லது காவல்துறை அதிகாரியிடம் ஒப்படைக்க வேண்டுமென்று நீதித்துறை நடுவர் ஆணையிடக் கூடாது. நிலைமையைப் பொறுத்து பாதுகாப்பு அலுவலர் அல்லது காவல்துறைக்கு நீதிமன்றத்தால் நேரடியாகவே அறிவிப்பு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

சிறந்த நடைமுறை: அறிவிப்பு வழங்கப்பட்டு எதிர்மனுதாரர் ஆஜரானதும், அறிவிப்பு முழுமையடைந்ததாகக் கருதப்படும். தற்போது ஆஜராவதற்கு மேற்கொண்டு அறிவிப்பு எதையும் நீதித்துறை நடுவர் வெளியிடக் கூடாது.

இடைக்கால ஆணைகள்: சட்டத்தின் நோக்கம் நடைமுறைகளை எளிமைப்படுத்துவதும், உடனடி நிவாரணம் தேவைப்படும் பெண்களுக்கு குறுகிய காலத்தில் அது கிடைப்பதை உறுதிப் படுத்துவதுமாகும். ஒரு மனுவில் குடும்ப வன்முறைக்கான பூர்வாங்க ஆதாரம் இருப்பதாக நீதித்துறை நடுவர் கருதுவாரானால் அவர் ஒரு இடைக்கால ஆணை பிறப்பிக்கலாம் (S23(2)).

சிறந்த நடைமுறை: இடைக்கால ஆணைகள் விரைவாக, அறிவிப்பு வழுங்கல் முழுமையடைந்த 30 நாட்களுக்கு மிகாமல் பிறப்பிக்கப்பட வேண்டும் (R12(3)).

மறுதரப்பில்லா ஆணைகள்: ஒரு மனுவில் குடும்ப வன்முறைக்கான பூர்வாங்க ஆதாரம் இருப்பதாக நீதித்துறை நடுவர் கருதுவாரானால், பிரமாணப் பத்திரத்தின் அடிப்படையில் அவர் ஒரு மறுதரப்பில்லா ஆணை பிறப்பிக்கலாம் (S23(2)).

சிறந்த நடைமுறை: அறிவிப்பு முறையாக வழங்கப்பட்டு, எதிர்மனுதாரர் ஆஜராகத் தவறுவாரானால் அல்லது தனது எழுத்துப்பூர்வ வாக்குமூலத்தை தாக்கல் செய்யத் தவறுவாரானால், நீதித்துறை நடுவர் பிரமாணப் பத்திரத்தின் ஒரு மறுதரப்பில்லா ஆணையைப் பிறப்பிக்கலாம்.

சிறந்த நடைமுறை: தடை உத்தரவு (injunction) ஆணைகள் அனைத்தும் அடிப்படையில் பாதுகாப்பு ஆணைகளாகும்.

இச்சட்டத்தின் கீழ் பிறப்பிக்கப்படும் ஆணைகள் இந்தியா முழுவதும் செயல்படத்தக்கவை

இச்சட்டத்தின் கீழ் பிறப்பிக்கப்படும் எந்த ஒரு ஆணையும் இந்தியா முழுவதும் செயல்படத்தக்கவையாகும் (S27(2)).

வழக்கு விசாரணைக்கு காலையில் அழைத்தல்

சிறந்த நடைமுறை: பாதிக்கப்பட்ட பெண் நாள் முழுக்கக் காத்திருக்கும் சிரமத்திற்கு உள்ளாவதைத் தவிர்க்க விசாரணை காலையில் நடைபெற வேண்டும். பிற்பகலில் விசாரணை வைத்துக்கொள்ள அந்தப் பெண் வேண்டுகோள் விடுக்கிறார் என்ற நிலையில் மட்டுமே விசாரணை பிற்பகலுக்குப் பட்டியலிட வேண்டும்.

அறைக்குள் விசாரணைகள் நடத்தப்படுதல்

வழக்கின் தன்மைகளுக்கு ஏற்ப தேவைப்படுவதாக நீதித்துறை நடுவர் கருதுவாரானால், விசாரணையில் சம்பந்தப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு தரப்பினர் விரும்புவார்களானால், இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அறைக்குள் விசாரணை நடைமுறைகளை நடுவர் மேற்கொள்ள வேண்டும் (S16).

தள்ளிவைக்கப்படுதல்

சிறந்த நடைமுறை: வழக்கு முடிக்கப்படுவதை தாமதப்படுத்தக்கூடிய வகையில் எதிர்மனுதாரருக்கு தேவையற்ற முறையில் தள்ளிவைப்பு (வாய்தா) ஆணைகள் வழங்குவதை நீதித்துறை நடுவர் தவிர்க்க வேண்டும்.

கலந்தாய்வு

இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் விசாரணையின் எந்தவொரு கட்டத்திலும், எதிர்மனுதாரர் அல்லது பாதிக்கப்பட்டவர் தனித்தனியாக அல்லது

கூட்டாக, வகுத்துரைக்கப்பட்டுள்ளபடி கலந்தாய்வுக்கான தகுதிகளும் அனுபவமும் உள்ள சேவை வழங்குநர்கள் பட்டியலில் உள்ள யாரேனும் ஒருவரிடம் கலந்தாய்வு மேற்கொள்ளுமாறு ஆணையிடலாம் (S14).

பாதுகாப்பு அலுவலர் தாக்கல் செய்யும் கலந்தாய்வாளர்கள் பட்டியலிலிருந்து ஒருவரை நடுவர் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும் (R13(1)).

மனுத்தாக்கல் செய்வதற்கு முன்பாக, சம்பந்தப்பட்ட எந்தவொரு தரப்பினரும் நாடியிருக்கக்கூடிய எந்தவொரு நபரையும் கலந்தாய்வாளராக நீதிபதி நியமிக்கக்கூடாது. சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர் எவர் ஒருவரையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தியிருக்கக்கூடிய எந்தவொரு வழக்குரைஞரையும் கலந்தாய்வாளராக நீதிபதி நியமிக்ககூடாது (R13(2)).

கலந்தாய்வாளர்கள் கூடியவரையில் பெண்களாக இருக்க வேண்டும் (R13 (3)).

நீதித்துறை நடுவர் விசாரணைக்கான அடுத்த தேதியை இரண்டு மாதங்களுக்கு மிகாத காலத்திற்குள் முடிவு செய்ய வேண்டும் (S14(2)).

சிறந்த நடைமுறை: பாதிக்கப்பட்டவரின் ஒப்புதலுடன், சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கான கலந்தாய்வுக்கு நீதிபதி ஆணையிட வேண்டும்.

ஒரு இடைக்கால ஆணை/ஆணைகள் பிறப்பிக்கப்பட்ட பிறகு மட்டுமே, குறிப்பாக பாதுகாப்பு, பராமரிப்பு, குடியிருப்பு கோரப்பட்டிருந்து அதற்கான ஆணைகள் பிறப்பிக்கப்பட்ட பிறகு மட்டுமே சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கான கலந்தாய்வை நீதித்துறை நடுவர் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

கலந்தாய்வாளரின் அறிக்கை வருவதற்கு முன்பாக, கலந்தாய்வு நடந்துகொண்டிருக்கும்போது, நீதித்துறை நடுவர் விசாரணையைத் தொடரக் கூடாது.

கலந்தாய்வின்போது உடன்பாடு எட்டப்பட்டிருக்குமானால், அதில் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டவை கட்டுப்படுத்துவதாகவும், செயல் படுத்தத்தக்கதாகவும் இருப்பதை உறுதிப்படுத்த, நீதித்துறை நடுவர் ஒரு ஆணை பிறப்பிக்க வேண்டும்.

ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட நிபந்தனைகள் ஏற்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்ட பிறகுதான், வழக்கை விலக்கிக்கொள்ள நீதிபதி அனுமதிக்க வேண்டும்.

பேச்சுவார்த்தை: பாதிக்கப்பட்டவர் விரும்புவாரானால், உடன்பாட்டிற்கான பேச்சுவார்த்தையை மேற்கொள்ள நீதிபதி அனுமதிக்கலாம் (CPC-S89, மும்பை உயர்நீதிமன்ற தாவா மாற்றுத் தீர்வு மற்றும் பேச்சுவார்த்தை விதிகள்).

நல வல்லுநர்: நீதித்துறை நடுவர் தனது கடமையை நிறைவேற்றுவதில் தனக்கு உதவுவதற்காக, பாதிக்கப்பட்டவருடன் தொடர்புள்ளவரானாலும், இல்லையென்றாலும், குடும்ப நலத்தை மேம்படுத்துவதில் சம்பந்தப்பட்டிருப்பவர் உட்பட, தகுதியுள்ளவர் என அவர் கருதக்கூடிய, நல வல்லுநரின் உதவியைக் கோர நீதித்துறை நடுவருக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

நீதிமன்றத்துக்கு உதவுமாறு பாதுகாப்பு அலுவலரை நீதிபதி கேட்டுக்கொள்ளலாம்: நீதித்துறை நடுவர் இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் தனது கடமையை நிறைவேற்ற உதவுமாறு பாதுகாப்பு அலுவலரைக் கேட்டுக்கொள்ளலாம் (S9(1)).

பாதுகாப்பு அலுவலர் நீதித்துறை நடுவரின் கட்டுப்பாட்டிலும் கண்காணிப்பிலும் இருக்க வேண்டும், நடுவரால் தனக்கு அளிக்கப்பட்ட கடமைகளை நிறைவேற்ற வேண்டும் (S9(2)).

பாதுகாப்பு அலுவலர் பின்வரும் பணிகளைச் செய்யுமாறு நீதித்துறை நடுவர் ஆணையிடலாம் (விதி10): மறுதரப்பில்லா இடைக்கால நிவாரணத்திற்கு ஆணையிடுவதற்கு முன்பாக, சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர் சேர்ந்திருக்கக்கூடிய வீட்டிற்குச் சென்று பார்வையிடுதல்.

வருமானம், சொத்துகள், வங்கிக் கணக்குகள் அல்லது வேறு ஆவணங்கள் தொடர்பான ஒரு பொருளாதார நிலை அறிக்கை தாக்கல் செய்தல்.

வேறு நடைமுறைகளின் கீழ் குடும்ப வன்முறை நிவாரணங்கள் கோரி பெண்கள் மனு அளிக்கலாம்

பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கக்கூடிய எந்தவொரு நிவாரணமும் உரிமையியல் நீதிமன்றங்கள், குடும்ப நீதிமன்றங்கள் அல்லது குற்றவியல் நீதிமன்றங்களில் எந்தவொரு சட்டப்பூர்வ நடவடிக்கைகள் மூலமாகவும் கோரப்படலாம். இந்த நிவாரணங்கள், பாதிக்கப்பட்ட பெண் கோருகிற நிவாரணத்துடன் கூடுதலானதாக மற்றும் அத்துடன் இணைந்ததாக (ஒரே நேரத்தில்) இருக்கலாம். (S26).

60 நாட்களுக்குள் மனு மீது இறுதி முடிவு : ஒவ்வொரு மனுவையும், அதன் முதல் விசாரணைத் தேதியில் இருந்து 60 நாட்களுக்குள் முடிப்பதற்கு நீதித்துறை நடுவர் முயல வேண்டும் (S12(5)).

ஆணைகள் பிறப்பிக்கப்படும்போது மனதில் கொள்ள வேண்டியவை:

சிறந்த நடைமுறை: CrPC பிரிவு 262-264ன் கீழ் வகுத்துரைக்கப்பட்டுள்ளபடி சுருக்கமான விசாரணையை நீதிமன்றம் மேற்கொள்ள வேண்டும். ஆதாரங்களின் அடிப்படைகளை மட்டும் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

சுருக்கமான காரண விளக்கம் தீர்ப்பில் இருக்க வேண்டும்.

மீறப்படும் ஒவ்வொரு ஆணையும் சட்டத்தின் பிரிவு 31ன் கீழ் ஒரு குற்றம் என நீதிபதி ஆணை பிறப்பிக்கப்படும்போது குறிப்பிட வேண்டும்.

பாதிக்கப்பட்டவருக்கும் அவரைச் சார்ந்திருப்போருக்கும் பாதுகாப்பு அளிக்குமாறு சம்பந்தப்பட்ட காவல்நிலையத்திற்கு நீதித்துறை நடுவர் ஆணையிடலாம்.

குடும்ப வன்முறைச் செயலைத் தவிர்ப்பதற்காக, எதிர்மனுதாரர் பிணையதாரரின் கையெழுத்துடனோ, அது இல்லாமலோ, ஒரு பத்திரம் அளிக்க வேண்டும் என நீதிபதி ஆணையிடலாம் (S19(3)).

பாதுகாப்பு ஆணை மீறப்படுவது குறித்து நீதிபதி உடனடி விசாரணை மேற்கொள்ளலாம் (R15/(6),(7)).

இதர ஆணைகள்: வன்முறை நிறுத்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்த வேறுவகையான ஆணை தேவைப்படுவதாக நீதிமன்றம் கருதுமானால், பாதிக்கப்பட்டவர் கோருகிற ஆணைகளுடன் சேர்த்து இதற்கான ஆணையையும் நீதிமன்றம் பிறப்பிக்கலாம் (S25(2)).

ஆணை நகல்கள் கட்டணமின்றி வழங்கப்பட வேண்டும்: சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு ஆணை நகல்கள் கட்டணமின்றி வழங்கப்பட வேண்டும் (S24).

ஆணைகள் செயலாக்கப்படுதல்: ஆணைகளின் நகல்களை உள்ளூர்க் காவல்நிலையத்திற்கு அனுப்ப நீதிபதி ஆணையிடலாம் (S19(5)).

ஆணைகளைச் செயல்படுத்துமாறு பாதுகாப்பு அலுவலருக்கு நீதித்துறை நடுவர் ஆணையிடலாம்

அனைத்து ஆணைகளையும் செயல்படுத்துமாறு பாதுகாப்பு அலுவலருக்கு நீதித்துறை நடுவர் ஆணையிடலாம் (R10(1)).

சிறந்த நடைமுறை: ஆணைகளைச் செயல்படுத்துவதில் பாதுகாப்பு அலுவலருக்கு உதவுமாறு எப்போது தேவைப்பட்டாலும் நீதித்துறை நடுவர் ஆணையிடலாம்

பாதுகாப்பு ஆணைகள் மீறப்படுதல்

எதிர்மனுதாரர் அல்லது அவர் சார்பில் செயல்படும் யாரானாலும் ஆணைகளைச் செயல்படுத்தத் தவறுவார்களானால், பாதுகாப்பு ஆணை அல்லது இடைக்கால ஆணை மீறப்பட்டதாகக் கருதப்படும் (S15(7)). இது தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும். ஓராண்டுகாலம் வரை சிறை அல்லது 20,000 ரூபாய் அபராதம் அல்லது இரண்டும் விதிக்கத்தக்கதாகும் (S31).

ஆணை மீறப்படுவது பற்றிய வழக்கை கூடியவரையில், ஆணையைப் பிறப்பித்த நீதிபதியே விசாரிக்க வேண்டும். இது பிரதான மனுவின் விசாரணையை பாதிக்காத அளவில் இருக்க வேண்டும்.

இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் பிரிவு 498Aயின் கீழ் ஒரு புகார் பதிவு செய்யப்பட்டு வழக்கு தொடரப்படும்போது, பாதிக்கப்பட்டவர் குடும்ப வன்முறைச் சட்டத்தின் கீழ் எந்தவொரு ஆணையும் பிறப்பிக்குமாறு கோரி நீதித்துறை நடுவரிடம் மனுத்தாக்கல் செய்யலாம். இச்சட்டத்தின் கீழ் நீதிபதி எந்தவொரு ஆணையும் பிறப்பிக்கலாம்.

S31ன் கீழ் எந்தவொரு குற்றச் செயலும் பிடி ஆணை வேண்டாத, பிணையில் விடத்தகாத குற்றமாகும். விசாரணை உடனடியாக CrPC அத்தியாயம் XXIன் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் (R15(6)) .

பெண்ணின் வாக்குமூலத்தின் அடிப்படையிலேயே எதிர்மனுதாரரால் S31ன் கீழ் வரும் குற்றச் செயல் ஒன்று செய்யப்பட்டுள்ளது என்ற முடிவுக்கு நீதித்துறை நடுவர் வரலாம்.

சிறப்பு நீதிமன்றங்கள்

சிறந்த நடைமுறை: இச்சட்டத்தின் கீழ் வரும் வழக்குகளை விசாரிக்க சிறப்பு நீதிமன்றங்கள் இல்லாத நிலையில், ஒவ்வொரு நீதித்துறை நடுவர் நீதிமன்றத்திலும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நடுவர்களை சிறப்பு நீதிமன்ற நடுவர்களாக உயர்நீதிமன்றம் பொறுப்பளிக்கலாம். இவ்வாறு நியமிக்கப்படும் நடுவர்களுக்கு பயிற்சிகள் அளிக்கப்பட்டு, சட்டத்தின் சிறப்பு நடைமுறைகள் பின்பற்றப்பட்டுள்ளனவா என்று கண்காணிக்கப்பட வேண்டும்.

பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள்

மனு: மனுக்களைக் கையாள்வதில் CrPC விதிகள் (குறிப்பாக பிரிவு 125) பின்பற்றப்பட வேண்டும். இத்தகைய மனுக்களைக் கையாள்வதில் நீதிமன்றம் தனது சொந்த நடைமுறைகளையும் வழங்கலாம்.

(அறிவிப்பு வழங்கல், கலந்தாய்வு, ஆணைகள் செயலாக்கப்படுதல், ஆணைகள் மீறப்படும்போது கையாளப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள் ஆகியவை தொடர்பான விதிகள் ஏற்கனவே அந்தந்த தலைப்பின் கீழ் தரப்பட்டுள்ளன).

மேல்முறையீடு/சீராய்வு/ஆணை கோரும் மனு

பெண் கோருகிற வரையில், பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணை நடைமுறையிலிருக்கும். ஆணையை விலக்கிக்கொள்ளுமாறு பெண் நீதிமன்றத்தில் மனுத்தாக்கல் செய்து கோரலாம். சூழ்நிலைகள் மாறும் நிலையில் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர் இருவருமே ஆணையில் சீராய்வு அல்லது திருத்தம் கோரி நீதிமன்றத்தை அணுகலாம். இத்தகைய மனு கட்டாயத்தின் பேரிலோ, மோசடியாகவோ, நிர்ப்பந்தத்தின்

அடிப்படையிலோ தாக்கல் செய்யப்படவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்திய பிறகே நீதிமன்றம் இதற்கான ஆணையைப் பிறப்பிக்க வேண்டும் (S25(1)(2), R14(17)).

நீதித்துறை நடுவரால் பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணையில் எந்தவொரு தரப்புக்கும் ஏற்பு இல்லையெனில் ஆணை பிறப்பிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் மேல்நிலை நீதிமன்றம் ஒன்றை நாடலாம் (S29).

சட்ட உதவி:பாதிக்கப்பட்ட எவரொருவரும் வழிகாட்டல் கோரி சட்ட உதவி சேவைகள் குழுவை நாடலாம்.

கோட்டம்/வட்டம் அளவிலான குழுக் கூட்டங்கள்

கோட்டம்/வட்டம் அளவிலான குழுக் கூட்டங்களில் மாதம்தோறும் நீதித்துறை நடுவர் நீதிமன்றத்தின் பதிவாளர் பங்கேற்க வேண்டும். சட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதில் உள்ள நிறைகுறைகள் குறித்து இந்தக் கூட்டங்களில் விவாதிக்கப்படும். அந்த வட்டாரத்தின் தனித்தன்மை வாய்ந்த மிகுந்த அபாய நிலை சார்ந்த பிரச்சனைகளைக் கையாளும்.

நீதித்துறை நடுவர் நீதிமன்ற அறிக்கை பின்வரும் முறையில் அமைந்திருக்கும்:

நீதித்துறை நடுவர் நீதிமன்றத்தின் பெயர்: (நிரந்தரப் பணி/பொறுப்புப் பணி):	
கோட்டம்/வட்டம்:மாவட்டம்:	
தொலைபேசி எண்:	
அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்பட்ட தேதி:	

மாதம்	
புதிய மனுக்களின் எண்ணிக்கை	
இடைக்கால ஆணைகளின் எண்ணிக்கை	
தாக்கல் செய்யப்பட்டதிலிருந்து எடுத்துக்கொள்ளப்பட்ட நாட்களின் எண்ணிக்கை	
பிறப்பிக்கப்பட்ட இறுதி ஆணைகளின் எண்ணிக்கை	
தாக்கல் செய்யப்பட்டதிலிருந்து எடுத்துக்கொள்ளப்பட்ட நாட்களின் எண்ணிக்கை	
மேல்முறையீடு செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	
மேல்முறையீட்டு முடிவுகள் பெறப்பட்ட எண்ணிக்கை	
நிலுவையில் உள்ள மேல்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	

கலந்தாய்வாளர்கள்

பாதுகாப்பு அலுவலர் பரிசீலனை, நீதித்துறை நடுவர் நீதிமன்றத்திற்குப் பட்டியல் அனுப்புதல்

சட்டத்தின் பிரிவு 14(1)ன் கீழ் கலந்தாய்வாளர்களாக, அல்லது பிரிவு 15ன் கீழ் நல வல்லுநர்களாக நியமிக்கப்படுவதற்கு சேவை வழங்குநர் அமைப்புகளிடமிருந்து அவற்றின் உறுப்பினர்கள் குறித்த

விவரங்களுடன் கூடிய விண்ணப்பங்களை பாதுகாப்பு அலுவலர் வரவேற்கலாம் (R8 (viii)). இந்த மனுக்களை பாதுகாப்பு அலுவலர் பரிசீலனை செய்து, கிடைக்கக்கூடிய கலந்தாய்வாளர்களின் பட்டியலை நீதித்துறை நடுவருக்கு அனுப்ப வேண்டும் (R 8(ix)).

கலந்தாய்வாளர்கள் நியமனம்: பாதுகாப்பு அலுவலர் அனுப்பிய பட்டியலிலிருந்து ஒருவர் பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு தகவல் அனுப்பியதன் அடிப்படையில், கலந்தாய்வாளராக நியமிக்கப்பட வேண்டும் (R13(1)). கலந்தாய்வாளர்கள் கூடியவரையில் பெண்களாக இருக்க வேண்டும் (R13(3)).

கலந்தாய்வாளர்களாக நியமிக்கப்பட தகுதியற்றவர்கள்: குறிப்பிட்ட பிரச்சனையில் அக்கறையுள்ள அல்லது தொடர்புள்ள அல்லது எந்தவொரு தரப்புக்கும் உறவாக உள்ள அல்லது அவர்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகிற எவரோடும் உறவாக உள்ள நபர்கள், சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர் அனைவரும் எழுத்துப்பூர்வமாக தங்களுக்கு ஆட்சேபணை இல்லை என்று தெரிவித்தாலன்றி, கலந்தாய்வாளர்களாக நியமிக்கப்பட தகுதியற்றவர்கள் (R13(2)). எதிர்மனுதாரருக்காக அந்த வழக்கில் அல்லது வேறு வழக்கில் அல்லது அத்துடன் தொடர்புள்ள வேறு நடைமுறைகளில் ஆஜராகியிருக்கக் கூடிய எந்தவொரு வழக்குரைஞரும் கலந்தாய்வாளராக நியமிக்கப்படத் தகுதியற்றவராவார்.

நீதிமன்றத்தின் கண்காணிப்பில் கலந்தாய்வாளர்கள் செயல்படுதல்: கலந்தாய்வாளர் நீதிமன்றத்தின் அல்லது பாதுகாப்பு அலுவலரின் அல்லது இருதரப்பின் பொதுவான கண்காணிப்பின் கீழ் செயல்பட வேண்டும் (R14(1)). நீதிமன்ற ஆணைகளில் செயல்படுத்தும் அமைப்பு ‘நீதிமன்ற ஆணை செயலாக்கப் பதிவேடு’ ஒன்றைப் பராமரித்து வர வேண்டும்.

கலந்தாய்வாளர்கள் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள்: பாதிக்கப்பட்டவருக்கு அல்லது இருதரப்பாருக்கும் வசதியான இடத்தில் கலந்தாய்வாளர் ஒரு சந்திப்பை ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

எதிர்மனுதாரர் குடும்ப வன்முறையில் ஈடுபடுவதில்லை என உறுதியளித்ததன் பேரில், கடிதம் மூலமாகவோ தொலைபேசி மூலமாகவோ மின்னஞ்சல் மூலமாகவோ அல்லது வேறு எந்த ஒரு வழியிலோ சந்திக்க அல்லது தகவல் தொடர்பு கொள்ள முயல்வதில்லை என உறுதியளித்ததன் பேரில் இந்தச் சந்திப்பிற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட வேண்டும். கலந்தாய்வுக் கூட்டத்தில் எதிர்மனுதாரர் வன்முறைச் செயலை நியாயப்படுத்த அனுமதிக்கக்கூடாது. பாதிக்கப்பட்டவர் விரும்புவாரானால் அப்பிரச்சனையில் ஒரு உடன்பாட்டிற்கு வர கலந்தாய்வாளர் முயற்சி மேற்கொள்ளலாம். கலந்தாய்வில்

பங்கேற்கும் தரப்பினரின் கருத்துகளை பரிசீலித்து, பாதிக்கப்பட்டவரின் குறைகள் குறித்த புரிதலுக்கு பல கலந்தாய்வாளர் முயல வேண்டும். கலந்தாய்வாளர் இந்திய ஆதாரச் சட்டம் 1872 அல்லது உரிமையியல் நடைமுறைச் சட்டம் 1908 அல்லது குற்றவியல் நடைமுறை விதிகள் 1973 ஆகியவற்றின் நடைமுறைகளுக்கு உட்பட்டவரல்ல. கலந்தாய்வாளர் தனது அறிக்கையை உரிய நடவடிக்கைக்காக கூடிய விரைவில் நீதித்துறை நடுவரிடம் தாக்கல் செய்ய வேண்டும். கலந்தாய்வாளர் ஒரு உடன்பாட்டிற்கு வந்திருப்பாரானால் அதுபற்றிய விவரங்களை பதிவு செய்து, சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரின் ஒப்புதலைப் பெற வேண்டும். நீதிமன்றம் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரிடம் விசாரணை நடத்திய பின் வன்முறைச் செயல்கள் தொடராது என உறுதிப்படுத்திக்கொண்ட நிலையில் நிபந்தனைகளுடனோ அல்லது நிபந்தனைகள் இல்லாமலோ உடன்பாட்டு அம்சங்களை ஏற்றுக்கொள்ளலாம். அதனடிப்படையில் நீதிமன்றம் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரின் ஒப்புதலோடு ஆணை பிறப்பிக்கலாம். கலந்தாய்வாளரால் உடன்பாட்டிற்கு வர இயலாத நிலையில் அதுகுறித்து நீதிமன்றத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். நீதிமன்றம், இந்தச் சட்டத்தின்படி வழக்கைத் தொடர்ந்து மேற்கொள்ள வேண்டும்.

கலந்தாய்வாளர்கள் பட்டியல் சீரமைப்பு: பாதுகாப்பு அலுவலர் கலந்தாய்வாளர்களின் பட்டியலை மூன்றாண்டுகளுக்கு ஒருமுறை சீராய்வு செய்யலாம். அதற்காக புதிய விண்ணப்பங்களைப் பெற்று, புதுப்பிக்கப்பட்ட பட்டியலை நீதித்துறை நடுவருக்கு அனுப்ப வேண்டும் (R8(x)).

பயிற்சி: அனைத்து கலந்தாய்வாளர்களுக்கும், அவர்களது உதவிப் பணியாளர்களுக்கும், அவர்கள் இந்தச் சட்டத்தின்கீழ் தங்களுடைய கடமைகளை திறனுடன் மேற்கொள்ளச் செய்யும் வகையில், பயிற்சியளிக்கப்படும். பயிற்சி நடைமுறைகள் புனேயில் உள்ள பெண்கள் மற்றும் குழந்தை மேம்பாட்டு ஆணையருடன் கலந்தாலோசித்து வகுக்கப்பட வேண்டும். நிறுவனம் தனது பணியாளர்கள் எடுத்துக்கொண்ட பயிற்சி தொடர்பாக பதிவு செய்த 'பயிற்சிப் பதிவேடு' ஒன்றை பராமரிக்கும்.

சட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வு: கலந்தாய்வாளர்கள் அனைவரும் சமூகத்தில் சட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த வேண்டும். விழிப்புணர்வு நடைமுறைகளும் வழிமுறைகளும் புனேயில் உள்ள பெண்கள் மற்றும் குழந்தை மேம்பாட்டு ஆணையருடன் கலந்தாலோசித்து வகுக்கப்பட வேண்டும். விழிப்புணர்வுத் திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்படுவது குறித்த 'விழிப்புணர்வுப் பதிவேடு' ஒன்றை நிறுவனம் பராமரிக்கும்.

குழுக் கூட்டங்கள் கண்காணிப்பு: குடும்ப வன்முறை தடுப்புச் சட்டம் பயனுள்ள முறையில் செயல்படுத்தப்படுவதைக் கண்காணிப்பதற்காக சம்பந்தப்பட்ட ஒவ்வொரு பிரிவினரும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படும் வகையில் மூன்றடுக்கு கண்காணிப்பு ஏற்பாடு ஒன்றை அரசு கொண்டுவந்துள்ளது.

- கோட்டக் குழு/ வட்டக் குழு: கோட்டாட்சியர் தலைமையில்
- மாவட்டக் குழு: மாவட்ட ஆட்சியர் தலைமையில்
- மாநிலக் குழு: கூடுதல் தலைமைச் செயலர் (உள்துறை) தலைமையில்

கோட்டம்/வட்டம் அளவில்: கோட்டம்/வட்டம் அளவிலான குழுக் கூட்டங்களில் மாதம்தோறும் கலந்தாய்வாளர்கள் பங்கேற்க வேண்டும். சட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதில் உள்ள நிறைகுறைகள் குறித்து இந்தக் கூட்டங்களில் விவாதிக்கப்படும். அந்த வட்டாரத்தின் தனித்தன்மை வாய்ந்த மிகுந்த அபாய நிலை சார்ந்த பிரச்சனைகளைக் கையாளும்.

கலந்தாய்வாளர்கள் அறிக்கை பின்வரும் முறையில் அமைந்திருக்கும்:

கலந்தாய்வாளர்கள் பெயர்:	
கோட்டம்/வட்டம்:மாவட்டம்:	
தொலைபேசி எண்:	
அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்பட்ட தேதி:	

மாதம்	
மாதத்தின் தொடக்கத்தில் நிலுவையில் உள்ள அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	
நீதிமன்றத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட புதிய வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	
நீதிமன்றத்திற்கு திருப்பி அனுப்பப்பட்ட இறுதி அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	
நிலுவையில் உள்ள அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	
பங்கேற்ற பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை	
மேற்கொள்ளப்பட்ட விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	

வரதட்சணைத் தடைச் சட்டம், 1961

2

இச்சட்டம் 01 மே 1961 அன்று நடைமுறைக்கு வந்தது. ஒரு திருமணத்தின் பொருட்டு பணம், பொருள் மற்றும் வாக்குறுதி வழங்குதல் என்பன வரதட்சணையாகக் கருதப்படும். இவ்வாறு வரதட்சணை வாங்குவதோ கொடுப்பதோ குற்றமாகும். அனைத்து மதத்தினருக்கும் இச்சட்டம் பொருந்தும்.

திருமணத்தின்போது அளிக்கப்படும் அனைத்துப் பொருட்களையும் பட்டியலாகத் தயாரிக்க வேண்டும்.

வரதட்சணைக் கேட்பதே குற்றமாகும். இதற்கு 6 மாத தண்டனையும் 15,000 ரூபாய் அபராதமும் விதிக்கப்படலாம்.

வரதட்சணை கேட்டு விளம்பரம் செய்தல் குற்றமாகும். இதற்கு ஆறுமாதம் முதல் ஐந்தாண்டுகள் வரை சிறைத்தண்டனை விதிக்கலாம்.

திருமணத்திற்கு முன்பு அல்லது மணமகள் அல்லாத வேறு எவரேனும் வரதட்சணை பெற்றிருந்தால் ஆறு மாதங்களுக்குள் அதனை சம்பந்தப்பட்ட பெண்ணின் பெயருக்கு மாற்ற வேண்டும். அந்தப் பெண் இறந்து விட்டால் அவரது வாரிசுகளின் பெயருக்கு மாற்ற வேண்டும்.

திருமணமான பெண் திருமணமாகி ஏழு ஆண்டுகளுக்குள் இறந்தால் அந்த இறப்பு குறித்து கோட்டாட்சியர் விசாரணை நடத்த வேண்டும். இத்தகைய மரண விசாரணையில் இறந்த பெண்ணிடம் எப்போது வரதட்சணை கேட்டிருந்தாலும் இதனை வரதட்சணை மரணமாகக் கருதலாம். குற்றம் உறுதியானால் மரண தண்டனை வரை விதிக்கலாம்.

விசாரணை அலுவலர்

மாவட்ட சமூக நல அலுவலர் இதன் விசாரணை அலுவலராக இருப்பார். புகார்களை இவரிடம் கொடுக்கலாம்.

புகார் செய்தல்

1. காவல் நிலையத்தில் புகார் கொடுக்கலாம். பாதிக்கப்பட்டவர் அல்லது அவர் சார்பில் மற்றவர்களும் புகார் கொடுக்கலாம்.
2. மாவட்ட சமூக நல அலுவலர் இச்சட்டத்தின்படி பாதுகாப்பு அலுவலராவார். எனவே, பாதிக்கப்பட்டவர் நேரடியாகவோ தபால் மூலமோ புகார் கொடுக்கலாம். மாவட்ட சமூக நல அலுவலர் இரு தரப்பையும் அழைத்து விசாரிப்பார். தேவையான மன நல மற்றும் குடும்ப நல ஆலோசனைகள் வழங்கப்படும். மேல் நடவடிக்கைக்குப் பரிந்துரை செய்யப்படும்.

வரதட்சணைத் தடைச்சட்டம்

Dowry Prohibition Act

வரதட்சணைத் தடை விதிகள்

Dowry Prohibition Rules

3. வருவாய்க் கோட்டாட்சியரிடம் காவல்துறை விசாரணைக்குப் பரிந்துரை செய்யலாம். திருமணமாகி ஏழு ஆண்டுகளுக்குள் ஒரு பெண் இறந்தால் இந்திய சாட்சிய சட்டப்படி கோட்டாட்சியர் விசாரணைக்கு காவல் துறை அல்லது நீதிமன்றம் பரிந்துரை செய்ய வேண்டும். கோட்டாட்சியரின் விசாரணை அறிக்கை நீதி மன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்படும்.
4. பாதிக்கப்பட்டவர் அல்லது அவரது வழக்கறிஞர் நேரடியாக நீதிமன்றத்தில் புகார் கொடுக்கலாம்.
5. மாவட்ட ஆட்சியரிடமும் புகார் கொடுக்கலாம்.
6. சட்டப் பணிகள் ஆணைக்குழுவிடம் புகார் கொடுக்கலாம்
7. மாநில அல்லது தேசிய மகளிர் ஆணையத்தில் புகார் கொடுக்கலாம்.

பெண்களுக்கான ஒருங்கிணைந்த சேவை மையம்

பாதிக்கப்பட்ட பெண்களுக்கு அனைத்து வகையான நடவடிக்கைகளையும் ஒரே இடத்தில் மேற்கொள்ள சகி எனப்படும் ஒருங்கிணைந்த சேவை மையம்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இம்மையத்தில் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுக்கலாம்.

குற்றவியல் மற்றும் உரிமையியல் சார்ந்த பிரச்சினைகளுக்காகப் பெண்கள் இம்மையத்தை நாடலாம்.

இம்மையம் பாதிக்கப்பட்டப் பெண்ணுக்குத் தங்குமிடம் தேவைப்பட்டால் அதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்யும். மருத்துவ உதவிகள் மற்றும் மன நல ஆலோசனை இங்கு வழங்கப்படும்.

பாதிக்கப்பட்டப் பெண்ணை அடைத்து வைத்தாலோ வெளியில் செல்ல விடாமல் துன்புறுத்தினாலோ இம்மையத்திலிருந்து சென்று மீட்டு வருவார்கள். இம்மையத்தில் உணவு உடை முதலிய வசதிகளுடன் பத்து நாட்களுக்கு தங்க வாய்ப்பு உள்ளது. அதற்கு மேல் உரிய இல்லத்திற்கு அனுப்பப்படுவார்கள்.

உணவு, உடை, தங்குமிடம், மருத்துவம், ஆற்றுப்படுத்தல், காவல் உதவி, சட்ட உதவி, மறுவாழ்வு உதவி, குழந்தைகளுக்குப் பாதுகாப்பு என்பன இம்மையத்தில் கிடைக்கும்.

உதவி எண்

பாதிக்கப்பட்டப் பெண்கள் 181 என்ற உதவி எண்ணுக்கு அழைத்தால் இந்த மையத்திலிருந்து தொடர்பு கொள்வார்கள்.

பணியிடங்களில் பெண்களுக்கு எதிரான பாலியல் துன்புறுத்தல் (தடுப்பு, தடை மற்றும் தீர்வு) சட்டம், 2013

3

POSH சட்டம்

POSH Act

பணியிடத்தில் பெண்களுக்கு எதிரான பாலியல் துன்புறுத்தலில் இருந்து பாதுகாப்பதற்கான, தடுப்பதற்கான, பாலியல் துன்புறுத்தல் புகார்கள் மீது தீர்வு காண்பதற்கான மற்றும் அத்துடன் தொடர்புடைய விஷயங்கள் அல்லது நிகழ்வுகள் தொடர்பான ஒரு சட்டம்.

பாலியல் துன்புறுத்தலானது, இந்திய அரசமைப்பு சாசனத்தின் 14, 15 ஆகிய சட்ட உரைகளின் கீழ் ஒரு பெண்ணுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அடிப்படை உரிமைகள், சட்ட உரை 21ன் கீழ் பெண்ணுக்கு உள்ள வாழ்க்கை உரிமை மற்றும் மரியாதையோடு வாழும் உரிமை, எந்த ஒரு பணியிலும் ஈடுபடும் உரிமை அல்லது எந்த ஒரு வேலை அல்லது தொழில் அல்லது வர்த்தகத்தையும் மேற்கொள்ளும் உரிமை, பாலியல் துன்புறுத்தல் இல்லாத பாதுகாப்பான சூழல் உரிமை உள்பட, மீறப்படுவதில் முடியும் நிலையில்;

பாலியல் துன்புறுத்தலிலிருந்து பாதுகாப்பும், மரியாதையோடு வேலை செய்வதற்கான உரிமையும் சர்வதேச மாநாடுகளாலும் பெண்களுக்கு எதிரான அனைத்து வகை பாகுபாடுகளையும் ஒழிப்பதற்கான மாநாட்டுத் தீர்மானம் உள்ளிட்ட உடன்பாடுகளாலும் உலகம் முழுவதும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மனித உரிமைகளாகும். இது, இந்திய அரசால் 1993 ஜுன் 25 அன்று ஏற்கப்பட்டது.

1. பொதுவான உரிமைகள்

(i) எந்த பணித்தலத்திலும் எந்தப் பெண்ணும் பாலியல் துன்புறுத்தலுக்கு உட்படுத்தப்படக் கூடாது. [S3(1)].

(ii) பாதிக்கப்படுகிற எந்த ஒரு பெண்ணும் பணித்தலத்தில் பாலியல் துன்புறுத்தல் தொடர்பான ஒரு புகாரை, உள்ளக புகார்கள் குழு (ICC), உள்ளூர் புகார்கள் குழுவிடம் (LCC) சம்பவம் நடந்த தேதியிலிருந்து மூன்று மாத காலத்திற்குள் எழுத்துப்பூர்வமாக ஒரு புகாரை அளிக்கலாம். [S9(1)].

(iii) பாதிக்கப்பட்ட பெண் எழுத்துப்பூர்வமாக புகார் தர இயலாத நிலையில், ICC அல்லது உள்ளூர்க் குழுவின் உறுப்பினர் அந்தப் பெண்ணிற்கு தேவையான நியாயமான அனைத்து உதவிகளையும் வழங்க வேண்டும் [S9(1)].

(iv) பாதிக்கப்பட்ட பெண், எதிர்மனுதாரர் மற்றும் சாட்சியின் அடையாளம் மற்றும் முகவரிகள், சமரசம் மற்றும் விசாரணை நடைமுறைகள் தொடர்பான எந்த ஒரு தகவலும் பொது மக்களுக்கு, பத்திரிகைகளுக்கு மற்றும் ஊடகங்களுக்கு எவ்விதத்திலும் வெளியிடப்படவோ, தெரிவிக்கப்படவோ அல்லது தெரியச் செய்யப்படவோ கூடாது.

(v) இந்திய தண்டனைச் சட்டம் அல்லது அந்தக் காலகட்டத்தில் நடைமுறையில் உள்ள எந்த ஒரு சட்டத்தின் கீழும் குற்றச் செயல் தொடர்பாக புகார் பதிவு செய்ய முன்வரக்கூடிய பெண்ணுக்கு உதவி வழங்குதல்; [S19(g)]

2. பாலியல் துன்புறுத்தல் செயல் என்று கருதப்படுவது எது?

1. உடல் ரீதியான தொடர்பு மற்றும் முயற்சிகள் [S2(n)I].
2. பாலியல் சலுகைக்கான ஒரு கோரிக்கை அல்லது வேண்டுகோள் [S2(n)ii].
3. பாலியல் அர்த்தமுள்ள கருத்துகளைக் கூறுதல் [S2(n)iii].
4. ஆபாசப் படம் காட்டுதல் [S2(n)iv].
5. பாலியல் தன்மை உள்ள விரும்பத்தகாத வேறு எந்த உடல் ரீதியான, வாய்மொழியான அல்லது வாய்மொழி அல்லாத செயல்கள் [S2(n)v].
6. இதர சூழல்களோடு, பாலியல் துன்புறுத்தல் தொடர்பான ஒரு செயல் அல்லது நடத்தை நிகழ்ந்திருப்பதாக தோன்றுமானால் அல்லது இருக்குமானால் பின்வரும் சூழல்கள் பாலியல் துன்புறுத்தலாக இருக்கக்கூடும்:
   (i) அந்தப் பெண்ணின் வேலையில் சலுகையோடு நடத்தப்படுவார் என்று உட்பொருளாக அல்லது வெளிப்படையாக வாக்குறுதியளித்தல் [S3(2)i].
   (ii) அந்தப் பெண்ணின் வேலையில் பாதகமாக நடத்தப்படுவார் என்று உட்பொருளாக அல்லது வெளிப்படையாக அச்சுறுத்துதல் [S3(2)ii].
   (iii) அந்தப் பெண்ணின் தற்போதைய அல்லது எதிர்கால வேலை நிலை பற்றி உட்பொருளாக அல்லது வெளிப்படையாக அச்சுறுத்துதல் [S3(2)iii].
   (iv) அந்தப் பெண்ணின் வேலையில் குறுக்கிடுதல் அல்லது அவருக்கு ஒரு அச்சுறுத்தலான அல்லது சங்கடமான அல்லது பாதகமான வேலைச் சூழலை ஏற்படுத்துதல் [S3(2)iv].
   (v) அந்தப் பெண்ணின் உடல் நலம் அல்லது பாதுகாப்பை பாதிக்கக்கூடியதாக அவமதிக்கும் வகையில் நடத்துதல் [S3(2)v].

3. பாலியல் துன்புறுத்தல் குறித்து ஒரு பெண் எங்கு புகார் அளிக்கலாம்?

3.1 உள்ளக புகார்கள் குழு (ICC)

1. ICC-யானது வேலை அளிப்பவரால் நியமிக்கப்படும் பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருக்கும்:
   i. மூத்த நிலையில் உள்ள பெண் (சாத்தியப்படுமானால்) ஊழியர் தலைமை அலுவலராக இருக்க வேண்டும் [S4(2)a].

ii. ஊழியர்களில் இரண்டு பேருக்குக் குறையாத உறுப்பினர்கள், கூடிய வரையில் பெண்களின் நலனுக்காக உறுதிப்பாடு கொண்டவர்கள் அல்லது சமூகப் பணியில் அனுபவம் உள்ளவர்கள் அல்லது சட்டப்பூர்வ அறிவு உள்ளவர்கள், நியமிக்கப்பட வேண்டும் [S4(2)b].

iii. அரசுசாரா அமைப்புகளிலிருந்து அல்லது சங்கங்களிலிருந்து நியமிக்கப்படும் உறுப்பினர் ஒருவருக்கு ICCயின் நடைமுறைகளை மேற்கொள்வதற்காக வேலையளிப்பவரால், வகுத்துரைக்கப்படும் ஒரு தொகை கட்டணம் அல்லது படித் தொகையாக வழங்கப்பட வேண்டும் [S4(2)c] [S4(4)].

iv. பரிந்துரைக்கப்பட்ட உறுப்பினர்களில் குறைந்தபட்சம் பாதிக்கும் மேற்பட்டவர்கள் பெண்களாகவே இருக்க வேண்டும் [S4(2)c].

3.2 உள்ளூர் புகார்கள் குழு

1. ஒவ்வொரு மாவட்ட அதிகாரியும் சம்பந்தப்பட்ட மாவட்டத்தில், 10 தொழிலாளர்களுக்குக் குறையாது இருப்பதால் ICC அமைக்கப்படாத அல்லது வேலையளிப்பவர் மீதே புகார் செய்யப்பட்டிருக்கும் நிலையில், நிறுவனங்களிடமிருந்து பாலியல் துன்புறுத்தல் புகார்களைப் பெறுவதற்காக "உள்ளூர் புகார்கள் குழு" எனப்படும் ஒரு குழுவை அமைக்க வேண்டும் [S6(1)].

2. ஒவ்வொரு வட்டம், கோட்டம் மற்றும் ஊரகப் பகுதி அல்லது பழங்குடியினர் பகுதியின் மண்டலம் மற்றும் நகரப் பகுதியில் வார்டு அல்லது நகராட்சியில் புகார்களைப் பெறுவதற்காகவும் அதனை சம்பந்தப்பட்ட ICCக்கு 7 நாட்களுக்குள் அனுப்புவதற்காகவும் ஒரு உயர்நிலை அலுவலருக்கு மாவட்ட அதிகாரி பொறுப்பளிக்க வேண்டும் [S6(2)].

3. LCCயில் மாவட்ட அதிகாரியால் நியமிக்கப்படும் பின்வரும் உறுப்பினர்கள் இருப்பார்கள்:

   i. சமூகப் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள, பெண்களின் நலனில் உறுதிப்பாடு கொண்டுள்ள முன்னணிப் பெண்களிடையே இருந்து ஒரு தலைவர்; அவருக்கு வகுத்துரைக்கப்படும் ஒரு தொகை (₹250 வரை) கட்டணம் அல்லது படித் தொகையாக வழங்கப்பட வேண்டும் [S7(1)a].

   ii. மாவட்டத்தில் வட்டம், கோட்டம் அல்லது மண்டலம் அல்லது வார்டு அல்லது நகராட்சியில் பணிபுரியும் பெண்களிடையே இருந்து ஒரு உறுப்பினர் [S7(1)b].

   iii. இரண்டு உறுப்பினர்கள்; அவர்களில் குறைந்தது ஒருவர் பெண்களின் நலனில் உறுதிப்பாடுகொண்டுள்ள அரசுசாரா

அமைப்புகள் அல்லது சங்கங்களிலிருந்து நியமிக்கப்படுபவராக, அல்லது பாலியல் துன்புறுத்தல் பிரச்சனைகளை நன்கு தெரிந்து வைத்திருக்கிற ஒருவராக இருக்க வேண்டும்; அது வகுத்துரைக்கப்படலாம் [S7(1)c], [R3(1)].

iv. நியமிக்கப்படுபவரில் குறைந்தது ஒருவர், சட்டப் பின்னணி உள்ளவராக அல்லது சட்ட அறிவு உள்ளவராக இருப்பது விரும்பத்தக்கது [S7(1)c].

v. நியமிக்கப்படுவோரில் குறைந்தது ஒருவர் மத்திய அரசால் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும் பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடிகள் அல்லது இதர பிற்பட்ட வகுப்புகள் அல்லது சிறுபான்மை சமூகத்தைச் சேர்ந்த ஒரு பெண்ணாக இருக்க வேண்டும் [S7(1)c].

vi. மாவட்டத்தில் சமூக நலன் அல்லது பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகள் மேம்பாடு ஆகியவற்றை கையாளும் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர் குழுவின் பதவி சார் உறுப்பினராக இருப்பார் [S7(1)d].

4. மாவட்ட அதிகாரி, வட்டாரக் குழு காலமுறைப்படி அறிக்கைகள் தாக்கல் செய்வதை கண்காணித்து, பாலியல் துன்புறுத்தல் குறித்தும் பெண்களின் உரிமைகள் குறித்தும் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்காக அரசுசாரா அமைப்புகளை ஈடுபடுத்துவதற்குத் தேவைப்படக்கூடிய நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும் [S20].

5. எந்த ஒரு ICC அல்லது LCC உறுப்பினரும் பாதிக்கப்பட்ட பெண் குறித்த எந்த ஒரு தகவலையும் பொது மக்களுக்கோ, ஊடகங்களுக்கோ தெரிவித்தாலோ, எந்த ஒரு குற்றச் செயலுக்காகவாவது குற்றவாளி என தீர்ப்பளிக்கப்பட்டிருந்தாலோ, குற்றச் செயல் தொடர்பாக விசாரணை நிலுவையில் இருந்தாலோ, ஒழுங்கு நடவடிக்கையில் குற்றம் செய்திருப்பதாக கண்டறியப்பட்டிருந்தாலோ அல்லது அவருக்கு எதிராக ஒரு ஒழுங்கு நடவடிக்கை நிலுவையில் இருந்தாலோ அவர் குழுவிலிருந்து நீக்கப்படுவார் [S4(5), S7(3)].

4. புகார் செய்வதற்கான நடைமுறைகள்

1. புகார்தாரர் புகாரின் 6 நகல்களை ICC அல்லது LCCயிடம் பெயர், சாட்சியின் முகவரி உள்ளிட் துணை ஆவணங்களோடு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். [R7(1)].

2. ICC அல்லது LCC புகாரின் நகலை 7 நாட்களுக்குள் எதிர்மனுதாரருக்கு அனுப்ப வேண்டும். எதிர்மனுதாரர் புகாருக்கான பதிலை 10 நாட்களுக்குள் ICC அல்லது LCCயிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். [R7(2),(3)].

3. ICC அல்லது LCC மேற்கொள்ளும் விசாரணை நடவடிக்கைகளில் இரண்டு தரப்பினரின் சட்ட பிரதிநிதிகளுக்கும் அனுமதி கிடையாது[R7(6)].

4. பாதிக்கப்படுகிற எந்த ஒரு பெண்ணும் பணித்தலத்தில் பாலியல் துன்புறுத்தல் தொடர்பான ஒரு புகாரை, ICC அல்லது வட்டாரக் குழுவிடம், சம்பவம் நடந்த தேதியிலிருந்து மூன்று மாத காலத்திற்குள் புகார் அளிக்கலாம் [S9(1)].

5. பாதிக்கப்பட்ட பெண் தனது உடல்நிலை அல்லது மனநிலை அல்லது மரணம் அல்லது வேறு காரணங்களால் புகார் செய்ய இயலவில்லை என்றால், அவரது சட்டப்பூர்வ வாரிசு அல்லது வகுத்துரைக்கப்படும் வேறு நபர் இந்தப் பிரிவின்கீழ் புகார் செய்யலாம் [S9(2)].

6. பாதிக்கப்பட்ட பெண் உடல்ரீதியாக இயலாதவராக இருக்கும் பட்சத்தில் பின்வருமாறு சேர்க்கப்படலாம்:
   a. உறவினர் அல்லது நண்பர் [R6(i)a].
   b. உடன் பணியாற்றுபவர் அல்லது சம்பவம் குறித்து அறிந்த வேறு ஒருவர்; இது அந்தப் பெண்ணின் எழுத்துப்பூர்வ ஒப்புதலுடன் [R6(i)b,d].
   c. தேசிய பெண்கள் ஆணையம் அல்லது மாநில பெண்கள் ஆணையத்தின் ஒரு அதிகாரி [R6(i)d].

7. பாதிக்கப்பட்ட பெண் மனரீதியாக இயலாதவராக இருக்கும்பட்சத்தில் பின்வருமாறு சேர்க்கப்படலாம்:
   a. உறவினர் அல்லது நண்பர் [R6(ii)a].
   b. ஒரு சிறப்பு ஆசிரியர் அல்லது தகுதியுள்ள உளவியலாளர் அல்லது மனநல மருத்துவர் [R6(ii)b,c].
   c. பாதுகாப்பாளர் அல்லது பராமரிப்பு அல்லது சிகிச்சை வழங்கும் பொறுப்பாளர் [R6(ii)d].
   d. மேற்கூறியவருடன் இணைந்து, சம்பவம் குறித்து அறிந்த எந்தவொரு நபரும் [R6(ii)e].

8. ICC அல்லது நிலைமையைப் பொறுத்து வட்டாரக் குழு, பிரிவு 11ன் கீழ் ஒரு விசாரணையைத் தொடங்குவதற்கு முன்பாக, மற்றும் பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணின் வேண்டுகோளுக்கு இணங்க, அவருக்கும் எதிர்மனுதாரருக்கும் இடையே சமரச ஏற்பாட்டின் மூலம் பிரச்சனையைத் தீர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கலாம். அதற்கான ஒப்பந்தத் தீர்வுகளின் நகல்கள் பரிந்துரை நடவடிக்கைகளுக்காக அலுவலர் அல்லது மாவட்ட அதிகாரிக்கு அளிக்கப்பட வேண்டும்.

9. பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கும் எதிர்மனுதாரருக்கும் உடன்பாட்டின் நகல்கள் வழங்கப்பட வேண்டும் [S10].

4.1 புகார் மீதான விசாரணை

1. பாதிக்கப்பட்ட பெண் வீட்டுப் பணியாளர் என்றால், LCC-யானது புகாரை காவல்துறைக்கு 7 நாட்களுகள் இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் கீழ் வழக்குப் பதிவு செய்ய அனுப்ப வேண்டும் [S11(1)].
2. எதிர்மனுதாரர் ஒரு ஊழியரானால் அல்லது ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட உடன்பாட்டின் நிபந்தனைகள் செயல்படுத்தப்படாத நிலையில், புகார் மீது ICC அல்லது LCC விசாரணை நடத்த வேண்டும். விசாரணை 90 நாட்களுக்குள் முடிக்கப்பட வேண்டும் [S11(1),(4)].
3. சம்பந்தப்பட்ட இரு தரப்பினருமே ஊழியர்களானால் அவர்களது வாதம் கேட்கப்படுவதற்கான வாய்ப்பு அளிக்கப்பட வேண்டும். தங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதற்கு வழி செய்யும் வகையில் கண்டறிந்தவைகளின் ஒரு நகல் வழங்கப்பட வேண்டும் [S11(1)].
4. விசாரணை நடைமுறையின்போது ஒரு உரிமையியல் நீதிமன்றத்திற்கு உள்ள அதே அதிகாரங்கள் ICC மற்றும் LCCக்கு உண்டு; அதாவது எந்த ஒரு நபரும் நேரில் வர ஆணையிடுவது, உறுதிமொழி ஏற்பின் அடிப்படையில் அவரை விசாரிப்பது மற்றும் ஆவணங்களைக் கோருவது போன்ற அதிகாரங்கள் உண்டு [S11(3)].

4.2 விசாரணையின்போது தற்காலிக நடவடிக்கை

ஒரு விசாரணையின்போது, பாதிக்கப்பட்ட பெண் எழுத்துப்பூர்வமாக கோரிக்கை விடுவதன் அடிப்படையில், ICC அல்லது LCC, அந்தப் பெண் அல்லது எதிர்மனுதாரரை வேறு பணித்தலத்திற்கு இடமாறுதல் செய்தல் அல்லது பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு மூன்று மாதகாலம் வரை விடுப்பு அளிக்க பரிந்துரை செய்யலாம்.

4.3 விசாரணை அறிக்கை

1. இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு விசாரணை முடிவடையும்போது ICC அல்லது LCC, தனது விசாரணை அறிக்கையை, வேலையளிப்பர் அல்லது மாவட்ட அதிகாரி மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட நபர்களுக்கு விசாரணை முடிந்த தேதியிலிருந்து 10 நாட்களுக்குள் வழங்க வேண்டும் [S13(1)].
2. எதிர்மனுதாரர் மீதான புகார் நிரூபிக்கப்பட்டிருக்கிறது என்ற முடிவுக்கு ICC அல்லது LCC வருமானால், வேலையளிப்பவர் அல்லது மாவட்ட அதிகாரிக்கு பின்வருமாறு அது பரிந்துரை செய்யலாம்:
   (i) பாலியல் துன்புறுத்தல் ஒரு தவறான நடத்தை என்ற முறையில் எதிர்மனுதாரருக்குப் பொருந்துகிற பணி விதிகளின் கீழ் நடவடிக்கை எடுத்தல் [S13(3)i].
   (ii) எதிர்மனுதாரரின் சம்பளம் அல்லது ஊதியத்திலிருந்து பிடித்தம் செய்து பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும் [S13(3)ii].

(iii) எழுத்துப்பூர்வ மன்னிப்பு, எச்சரிக்கை, கண்டனம், பதவி உயர்வு மற்றும் ஊதிய உயர்வு நிறுத்தம், எதிர் மனுதாரர் வேலை நீக்கம், ஆலோசனை அமர்வு அல்லது சமூக சேவை போன்ற தேவைப்படும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும் [R9].

(iv) பரிந்துரைகள் கிடைக்கப்பெற்ற 60 நாட்களுக்குள் செயல்பட வேண்டும் [S13(4)].

3. பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில், ICC அல்லது LCC, பெண்ணின் செயல்பாடு குறித்து அறிக்கையளிப்பதற்கு எதிர்மனுதாரரை அனுமதிக்கக்கூடாது அல்லது அந்தப் பெண் பற்றிய ரகசிய அறிக்கை எழுத அனுமதிக்கக் கூடாது என வேலையளிப்பவருக்குப் பரிந்துரைக்கலாம். வழக்கு ஒரு கல்வி நிறுவனம் சம்பந்தப்பட்டதாக இருக்குமாயின், பாதிக்கப்பட்டவரின் எந்தவொரு கல்வி சார்ந்த செயல்பாட்டையும் கண்காணிப்பதற்கு எதிர்மனுதாரரை அனுமதிக்கக்கூடாது என்று பரிந்துரைக்கலாம் [R8].

4. ICC அல்லது LCC, குற்றச்சாட்டு தீய நோக்கமுள்ளது, தவறானது அல்லது போலியான ஆதாரங்கள் என்ற தீர்மானத்திற்கு வந்தால் தவறான புகாரளித்த பெண்ணின் மீது அல்லது புகாரளித்த வேறு நபர் மீது நடவடிக்கை எடுக்க பரிந்துரைக்கலாம் [S14(1), R9].

5. சாட்சியளித்தவர் தவறான அல்லது போலியான ஆதாரங்கள் அளித்தாக ICC அல்லது LCC முடிவுக்கு வருமானால், வகுத்துரைக்கப்பட்ட விதிகளின் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்குமாறு வேலையளிப்பவர் அல்லது மாவட்ட அதிகாரிக்கு பரிந்துரைக்கலாம் [S13(2)].

6. பாலியல் துன்புறுத்தலுக்கு உள்ளான பெண்ணின் அடையாளம் மற்றும் முகவரிகள், சமரசம் மற்றும் விசாரணை நடைமுறைகள், இந்தச் சட்ட விதிகளின் கீழ் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கை குறித்து பொது மக்களுக்கு, பத்திரிகைகளுக்கு மற்றும் ஊடகங்களுக்கு எவ்விதத்திலும் வெளியிடப்படவோ, தெரிவிக்கப்படவோ அல்லது தெரியச் செய்யப்படவோ கூடாது [S16].

4.4 இழப்பீடு

1. ICC அல்லது LCC வழங்கப்பட வேண்டிய தொகையைத் தீர்மானிப்பதற்காக பின்வரும் அம்சங்களை கருத்தில் கொள்ளும்:

(a) பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணுக்கு ஏற்பட்ட மன உளைச்சல், வலி, துயரம் மற்றும் உணர்வு சார்ந்த துன்பம் [S15(a)].

(b) பாலியல் துன்புறுத்தல், சம்பவத்தின் காரணமாக ஏற்பட்ட வேலை இழப்பு [S15(b)].

(c) உடல் சார்ந்த அல்லது உளவியல் சிகிச்சைக்காக பாதிக்கப்பட்டவருக்கு ஏற்பட்ட மருத்துவச் செலவு [S15(c)].

(d) வருமானம் மற்றும் நிதி நிலை [S15(d)].

(e) செலுத்தும் தொகையை மொத்தமாக செலுத்த முடியுமா அல்லது தவணையில் வழங்க முடியுமா என்பது [S15(e)].

4.5 பரிந்துரைகளுக்கு எதிரான மேல்முறையீடு

1. பரிந்துரைகளால் பாதிக்கப்படுகிற எந்த ஒரு நபரும் அல்லது பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படாமல் இருந்தாலும் வகுத்துரைக்கப்பட்ட விதிகளின் கீழ் நீதிமன்றம் அல்லது தீர்ப்பாயத்தில் பரிந்துரை செய்யப்பட்ட 90 நாட்களுக்குள் மேல் முறையீடு செய்யலாம் [S18(1)(2)].

5. வேலையளிப்பவர் செய்ய வேண்டியவை என்ன?

1. வேலை அளிப்பவர் ஒவ்வொருவரும் பின்வரும் கடமைகளை நிறைவேற்ற வேண்டும்:

a. பணித்தலத்தில் ஒரு பாதுகாப்பான பணிச் சூழலை ஏற்படுத்துதல், முறைப்படுத்தப்பட்ட ICC பாலியல் துன்புறுத்தல் தடுப்பு கொள்கை உருவாக்குதல், பெண்களுக்கு எதிரான சூழல் அடித்தளத்தை விலக்குதல் [S19(a), R13(a)] .

b. பணித்தலத்தில் ஒரு பொதுவான வெளிப்படையான இடத்தில், பாலியல் துன்புறுத்தலின் தண்டனை விளைவுகள், பிரிவு 4 துணைப்பிரிவு (1)ன் கீழ் ICC அமைக்கப்பட்டிருப்பது பற்றிய ஆணை ஆகியவற்றை காட்சிக்கு வைத்தல் [S19(b)].

c. ஊழியர்களுக்கு சட்ட விதிகள் குறித்து புரிதல் ஏற்படுத்துவதற்காக தொடர்ச்சியான இடைவெளிகளில் பயிலரங்குகளையும் விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களையும் ஏற்பாடு செய்தல்; ICC உறுப்பினர்களுக்கு வகுத்துரைக்கப்படும் வகையில் புரிதல் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் [S19(c)]

d. புகார்களைக் கையாள்வதற்கும் விசாரணை நடத்துவதற்கும் ICC அல்லது நிலைமையைப் பொறுத்து வட்டாரக் குழுவிற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் [S19(d)(f)].

e. பஞ்சாயத்து ராஜ் அமைப்புகள், கிராம சபை, பெண்கள் குழுக்கள், அன்னையர் குழு அல்லது வேறு ஏதேனும் அமைப்புகள் சம்பந்தப்படக்கூடிய ஒரு ஊழியர் அமைப்பை ஏற்படுத்துதல் [R13(c)].

f. ICC அல்லது நிலைமையைப் பொறுத்து வட்டாரக் குழுவின் முன் எதிர்மனுதாரர் மற்றும் சாட்சிகள் ஆஜராவதை உறுதிப்படுத்த உதவுதல் [S19(e)].

g. குற்றம்புரிந்தவருக்கு எதிரான நடவடிக்கை எடுக்க துவங்குதல் [S19(h)].

h. பாலியல் துன்புறுத்தலை பணி விதிகளின் கீழ் ஒரு தவறான செயலாக நடத்துதல் மற்றும் அத்தகைய தவறான செயலுக்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல் [S19(i)].

i. ICC காலமுறைப்படி அறிக்கைகள் தாக்கல் செய்வதை கண்காணித்தல் [S19(j)].

j. இச்சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட அனைத்து வழக்குகளும், அதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளையும் உள்ளடக்கியதாக ஆண்டு அறிக்கை இருத்தல் [S22].

k. வேலையளிப்பவர் ஒவ்வொருவரும் மாவட்ட அதிகாரியும், கோரப்படும் நிலையில், ஆய்வு செய்யும் அதிகாரியின் முன்னிலையில், அத்தகைய ஆய்வுப் பொருளுடன் சம்பந்தமுள்ளதாக, தனது பொறுப்பில் இருக்கக் கூடிய அனைத்து தகவல்கள், பதிவேடுகள் மற்றும் இதர ஆவணங்களை தாக்கல் செய்ய வேண்டும் [S25(2)].

1. வேலையளிப்பவர் ஒரு ICC-யை அமைக்கத் தவறுவாரானால் அல்லது உரிய நடவடிக்கை எடுக்கத் தவறுவாரானால் அவருக்கு 50,000 ரூபாய் வரை நீட்டிக்கத்தக்க அபராதம் விதிக்கப்படும் அல்லது ஏற்கனவே தண்டனை அளிக்கப்பட்டு மீண்டும் அதே குற்றத்தைச் செய்ததாக தீர்ப்பளிக்கப் படுவாரானால் இரட்டிப்புத் தண்டனைக்கு உரியவராவார் அவரது உரிமம் ரத்து, பதிவு விலக்கல் அல்லது பதிவு ரத்துச் செய்யப்படும் [S26].

6. உரிய அரசாங்கம் செய்ய வேண்டியது என்ன?

1. உரிய அரசு இந்தச் சட்டம் அமலாக்கப்படுவதை கண்காணிக்க வேண்டும்; பணித்தலத்தில் பாலியல் துன்புறுத்தல் பற்றிய அனைத்து வழக்குகள் தொடர்பாக, தாக்கல் செய்யப்பட்ட மற்றும் முடிக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை விவரங்களை பராமரிக்க வேண்டும் [S23].
2. பணித்தலத்தில் பாலியல் துன்புறுத்தலில் இருந்து பெண்களுக்கு பாதுகாப்பு அளிப்பதற்கான இந்தச் சட்டத்தின் விதிகள் குறித்து பொது மக்களின் புரிதலை மேம்படுத்துவதற்காக, பொருத்தமான தகவல், கல்வி, தகவல் தொடர்பு மற்றும் பயிற்சிப் பொருள்களை உருவாக்க வேண்டும்; விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும் [S24(a)].
3. வட்டாரப் புகார்கள் குழு உறுப்பினர்களுக்கு புரிதல் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும் [S24(b)].
4. பொது நலனுக்கு ஏற்றது அல்லது ஒரு பணித்தலத்தில் உள்ள பெண் ஊழியர்களின் நலனுக்கு ஏற்றது என்று உரிய அரசு கருதுமானால், எழுத்துப்பூர்வ ஆணையின் மூலமாக பின்வரும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளலாம்.
   i. தனக்குத் தேவைப்படுகிற பாலியல் துன்புறுத்தல் தொடர்பான தகவல்களை தாக்கல் செய்யுமாறு எந்த ஒரு வேலையளிப்பவர் அல்லது மாவட்ட அதிகாரியையும் பணித்தல் [S25(a)].
   ii. பாலியல் துன்புறுத்தல் தொடர்பான பதிவேடுகள் மற்றும் பணித்தலத்தை ஆய்வு செய்ய எந்த ஒரு அதிகாரிக்கும் அதிகாரம் அளித்தல் [S25(b)].

குழந்தைகளை பாலியல் குற்றங்களிலிருந்து பாதுகாக்கும் சட்டம், 2012

(2019 சட்டத்திருத்தம் உட்பட)

4

POCSO சட்டத்தின் கீழ் ஒரு குழந்தைக்கு உள்ள உரிமைகள்

பொதுவான உரிமைகள்

1. **தன்னுடைய அடையாளத்தை வெளிப்படுத்தாமல் இருப்பதற்கான உரிமை:** ஒரு குழந்தையின் அடையாளம் (பெயர், குடும்பம், பள்ளி, அருகாமையில் இருப்பவர்களின் விவரம் உள்ளிட்ட குழந்தையின் அடையாளத்தை தெரிந்துகொள்ளக்கூடிய எந்த ஒரு விவரமும்) குழந்தை நல குழு (CWC) அல்லது இளம் சிறார் சட்டத்தின் கீழான சிறப்பு காவல் பிரிவைத் (SPJU) தவிர யாரிடமும் தெரிவிக்கப்படக்கூடாது. அவ்வாறு செய்வது தண்டிக்கத்தக்க குற்றமாகும் [சட்டப்பிரிவு 23 (1), 23(2), 23(3), 23(4)]. புலன் விசாரணையின்போதும் வழக்கு விசாரணையின் போதும் வழக்கில் சம்மந்தப்பட்ட குழந்தையின் அந்தரங்கத்தை பாதுகாப்பது காவல்துறை [சட்டப்பிரிவு 24(5)] மற்றும் சிறப்பு நீதிமன்றத்தின் சட்டப்பிரிவு [33 (7)] கடமையாகும்.

2. **துணையாக / ஆதரவாக யாரையாவது வைத்துக்கொள்ளும் உரிமை**: புலன் விசாரணை மற்றும் மருத்துவ பரிசோதனை, வாக்குமூலங்களை பதிவு செய்தல் அல்லது நீதிமன்றத்தில் வாக்குமூலம் வழங்குதல் உள்ளிட்ட வழக்கு விசாரணை நடைபெறும் காலம் முழுவதும் வழக்கில் தொடர்புடைய குழந்தையின் பெற்றோர் / பாதுகாவலர் / நம்பிக்கைக்குரிய யாராவது ஒரு நபர் குழந்தைக்கு துணையாக இருக்க வேண்டும். [R4(8)].

3. **சைகை மொழி விளக்கமளிப்பவர் / மொழிபெயர்ப்பாளர் / கற்றல் குறைபாடு அல்லது மனநலம் குன்றிய குழந்தைகளுக்கான சிறப்பு ஆசிரியரை வைத்துக்கொள்வதற்கான உரிமை:**
   ஒரு குழந்தைக்கு அது புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் (சைகை மொழி உட்பட) புகார்கள் மற்றும் பிற ஆவணங்களின் [R4(12)] உள்ளடக்கத்தையும் வழக்கு நடைமுறையையும் பற்றி தெரியப்படுத்த வேண்டும்.
   - சைகை மொழி விளக்கமளிப்பவருக்கு அரசு ஊதியம் வழங்கும், [R3(6)].
   - ஒரு குழந்தை தனக்கு சைகை மொழி விளக்கமளிப்பவர் ஆணாக இருக்க வேண்டுமா அல்லது பெண்ணாக இருக்க வேண்டுமா என்பதை எந்த நேரத்திலும் தேர்வு செய்யலாம் [R3(7)]. சைகை மொழி விளக்கமளிப்பவர் அல்லது

POCSO சட்டம்

POCSO விதிகள்

POCSO Act

POCSO Rules

ஆதரவாளராக தேர்ந்தெடுத்தவரை மாற்ற விரும்பினால் அதற்கான காரணத்தை தெரிவிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை [R4(10)].

- சைகை மொழி விளக்கமளிப்பவர் அல்லது மொழிபெயர்ப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை ஒன்றுக்கும் மேற்பட்டு இருக்கலாம்.
- சைகை மொழி பேசுபவர்கள் அனைவரும் சொந்த ஆதாயத்துக்காக எவ்வித செயலையும் செய்யாமல் [R3(9)]. வழக்கு பற்றிய இரகசியத்தன்மையை பாதுகாக்க வேண்டும் [R3(10)].

4. **வழக்கு விசாரணையின் போது குற்றம் சாட்டப்பட்டவரை நேரிடையாக சந்திக்காமல் இருப்பதற்கான உரிமை:** ஒரு ஆண் அல்லது பெண் குழந்தை தனது வாக்குமூலத்தை காவலர்களிடமோ அல்லது நடுவர் நீதிபதியிடமோ [சட்டப் பிரிவு 24(3)] அளிக்கும்போதோ அல்லது நீதிமன்றத்தில் சாட்சி சொல்லும்போதோ [சட்டப் பிரிவு 36(1)] குற்றம் சாட்டப்பட்டவரை நேருக்கு நேராக பார்க்கும்படி அவருக்கு எதிராக அந்தக் குழந்தையை அழைத்து வரக்கூடாது.
5. **அபராதம் விதிக்கப்படாமல் இருப்பதற்கான உரிமை:** குற்றம் சாட்டப்பட்டவர் குற்றம் செய்யவில்லை என்று தெரியவந்தால் அதற்காக குற்றம் சாட்டிய குழந்தைக்கு அபராதம் விதிக்கக்கூடாது [சட்டப் பிரிவு 22(2)].
6. **தகவல் பெறுவது மற்றும் ஒப்புதல் அளிப்பதற்கான உரிமை:** பாதிக்கப்பட்ட ஒரு குழந்தை பாதுகாப்பு இல்லங்களுக்கு செல்ல விரும்பினால் [R4(5), R(6)], துணையாக இருக்கும் நபரின் தேர்வு [R4(7)], முதல் தகவல் அறிக்கை இலவசமாக வழங்குவது [R4(2)a], வழக்கின் நிலை குறித்த விபரங்கள் [R4(12)]. போன்றவை அந்தக் குழந்தையின் வயது, வயதுக்கு ஏற்ற முதிர்ச்சி, பாலினம், சமூக மற்றும் பொருளாதார பின்னணி ஆகியவற்றுக்கேற்ப பரிசீலிக்கப்படும்.
7. **சட்ட ஆலோசனை பெறுவது மற்றும் வழக்கறிஞர் வைத்துக் கொள்வதற்கான உரிமை** [சட்டப் பிரிவு 40, R4(2)f].
8. **இழப்பீடு பெறுவதற்கான உரிமை:** மறுவாழ்வு, உடல் ரீதியான மற்றும் மனரீதியான நிலை ஆகியவற்றுக்கு இழப்பீடு [சட்டப் பிரிவு 33(7)] பெறுவதற்கான உரிமை பாதிக்கப்பட்ட குழந்தைக்கு உண்டு.
9. **குற்றம் சாட்டப்பட்டவராக கருதப்பட்டால் அப்போது உள்ள உரிமைகள்:** குழந்தை குற்றவாளி என்று குற்றம் சாற்றப்பட்டால், அதன் பிறகு அந்தக் குழந்தை இளம் சிறார் நீதி (நலன் மற்றும் பாதுகாப்பு) சட்டம் 2000த்தின் கீழ் வழக்கு பதிவு

செய்யப்படவேண்டும். போஸ்கோ சட்டத்தின்படி எந்த ஒரு குழந்தையும் குற்றம் சாட்டப்படக்கூடாது [சட்டப் பிரிவு 21(3), சட்டப் பிரிவு 22(2), R34(1)].

பெண் குழந்தைக்கென்று இருக்கும் சிறப்பு சட்டப் பிரிவுகள்

1. மருத்துவப் பரிசோதனை ஒரு பெண் மருத்துவரால் செய்யப்படவேண்டும். [சட்டப் பிரிவு 27(2)]
2. மருத்துவப் பரிசோதனை குழந்தையின் பெற்றோர் அல்லது குழந்தையின் நம்பிக்கைக்குரிய நபரின் முன்னிலையில் நடைபெறவேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 27(3)], அல்லது அவர்களால் மருத்துவ பரிசோதனை நடக்கும்போது அங்கு இருக்க முடியவில்லை என்றால், மருத்துவப் பரிசோதனை செய்யப்படும் மருத்துவமனையால் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு பெண்ணின் முன்னிலையில் நடத்தப்படவேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 27(3)].

மாற்றுத் திறனாளி குழந்தைளுக்கான சிறப்புப் பிரிவுகள்

1. ஒரு குழந்தை தற்காலிகமாகவோ அல்லது நிரந்தரமாகவோ உடல் அல்லது மனரீதியான மாற்றுத்திறனாளியாக இருந்தால், ஒரு சைகை மொழிபெயர்பாளர் அல்லது சிறப்பு ஆசிரியரின் முன்னிலையில் குழந்தையின் வீட்டிலோ அல்லது குழந்தை விரும்பும் இடத்தில் அந்தக் குழந்தையின் வாக்குமூலம் காவலரால் பதிவு செய்யப்படவேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 26(3)]. மேலும் வீடியோ பதிவு செய்யப்படவேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 26(4)].

2. ஒரு குழந்தை கைது செய்யப்பட்டுள்ள ஒரு நபரை அடையாளம் காண்பிப்பதற்காக பயன்படுத்தப்படும் வழிமுறைகள் அந்தக் குழந்தைக்கு இணக்கமாக இருக்கின்றன என்பதை ஒரு நடுவர் நீதிபதி உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அந்த வழிமுறைகளும் வீடியோ பதிவு செய்யப்படவேண்டும்.

3. குழந்தை சாட்சி கூறுவதை அவ்வாறு வீடியோ பதிவு செய்யும்போது, காவலர் அல்லது நடுவர் நீதிபதி சிறப்பு ஆசிரியர், தகுதிவாய்ந்த வல்லுநர் அல்லது குழந்தையோடு தகவல் பரிமாற்றம் செய்யும் முறையில் பரிச்சயமான யாராவது ஒரு நபரின் உதவியை நாடலாம். [சட்டப் பிரிவு 26(3)]. அத்தகைய நடைமுறையும் வீடியோ பதிவு செய்யப்படவேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 26(4)].

4. குழந்தைக்கு இழப்பீடு வழங்குவது குறித்த ஆணை பிறப்பிக்கும்போது, சிறப்பு நீதிமன்றம், அந்தக் குழந்தை அவன்/அவளுக்கு எதிராக நடந்த குற்றத்தின் விளைவாக மாற்றுத் திறனாளியாக்கபட்டதா என்பதை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

குழந்தை பாலியல் ரீதியாக தொந்தரவு செய்யப்பட்டுள்ளது என்று நீங்கள் சந்தேகப்பட்டால்

நமது சிறப்பான முயற்சிகளுக்குப் பின்னரும் குழந்தைக்கு பாலியல் ரீதியான தொந்தரவுகள் நடைபெறலாம். அத்தகைய சூழலில் அந்தக் குழந்தை மேலும் துன்புறுத்தப்படாமல் இருப்பதிலிருந்து பாதுகாக்க நாம் உடனடி நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். மேலும் குற்றம் செய்தவர் தண்டிக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்.

பின்வருவனவற்றை செய்யுங்கள்

1. குழந்தைக்கு பாலியல் ரீதியான துன்புறுத்தல் நடைபெறலாம் என்று நீங்கள் சந்தேகம் மட்டும் படுகிறீர்கள் அத்தகைய சம்பவம் நடைபெறவில்லை என்றாலும் கூட சிறப்பு இளம் சிறார் காவலர் பிரிவுக்கு [சட்டப் பிரிவு 19(1)a] அல்லது அருகில் இருக்கும் காவல் நிலையத்தில் [சட்டப் பிரிவு19(1)b] புகார் கொடுங்கள். அத்தகைய சம்பவம் நடைபெறுவதற்காக நீங்கள் காத்திருக்க வேண்டியதில்லை/ காத்திருக்கவும் கூடாது.
   i. புகார் அளித்த பிறகு நீங்கள் பாதுகாக்கப்படுகிறீர்கள் (அத்தகைய எச்சரிக்கை தவறானதாக இருந்து நீங்கள் குற்றம் சாட்டியவர் குற்றம் செய்யவில்லை என்று தெரிந்தாலும்) நல்ல எண்ணத்தின் அடிப்படையில் நீங்கள் அளித்த புகாருக்காக உங்கள் மீது எந்த ஒரு குற்ற அல்லது சிவில் வழக்கோ பதிவு செய்யப்படக்கூடாது [சட்டப் பிரிவு 19(7)].
   ii. நீங்கள் புகார் அளிக்கவில்லை என்றால் உங்களுக்கு தண்டனை வழங்கப்படலாம் (சிறைத்தண்டனை மற்றும் அபராதம் உள்ளிட்ட) [சட்டப் பிரிவு 21(1) and 21(2)].
   iii. பாதிக்கப்பட்டவர் என்று தவறான ஒரு குழந்தை பற்றி புகார் அளித்தால் நீங்கள் தண்டிக்கப்படலாம் [சட்டப் பிரிவு 22(3)].
2. சம்பவம் நடைபெற்ற 24 மணிநேரத்துக்குள் பாதிக்கப்பட்ட குழந்தை, குழந்தை நலக் குழு முன்பாக ஆஜர் படுத்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்தவேண்டும். (காவல் துறை இந்த நடவடிக்கையை செய்யாமல் விடுபட முடியாது) [R4(3)].

செய்யக் கூடாதவை

1. குழந்தை நலக் குழு அல்லது சிறப்பு இளம் சிறார் காவல் பிரிவு தவிர யாரிடமும் பாதிக்கப்பட்ட குழந்தை யார் என்ற அடையாளத்தை தெரிவிக்கக் கூடாது. அவ்வாறு செய்வது தண்டிக்கத்தக்க குற்றமாகும் [சட்டப் பிரிவு 23(4)].
2. ஊடகம் கூட குழந்தையின் மாண்பைக் குறைக்கும் வகையிலான எந்த ஒன்றையும் அல்லது குழந்தை யார் என்று அறிந்துகொள்ளும் வகையிலான எந்த ஒரு தகவலையும் வெளியிடக்கூடாது [சட்டப் பிரிவு 23(1), சட்டப் பிரிவு 23(2)].

3. பதற்றமடையாதீர்கள், அமைதியாக இருங்கள், குழந்தைக்கு ஆதரவாக இருங்கள்.

1. காவலர் / சிறப்பு இளம் சிறார் காவலர் பிரிவு (SPJU)

1.1 **காவல் துறை என்ன செய்ய வேண்டும்**

1.1.1 உடனடியாக

a) பின் வரும் விவரங்களை பாதிக்கப்பட்ட குழந்தையிடம் அல்லது புகார் அளிக்க வரும் நபரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும் : (i) அவரது பெயர் மற்றும் பதவி ; (ii) முகவரியும் தொலைபேசி எண்ணும் ; (iii) தகவல் பெறும் அந்த அதிகாரியை மேற்பார்வையிடக் கூடிய உயர் அதிகாரியின் பெயர், பதவி மற்றும் தொடர்பு கொள்வதற்கான விவரங்கள் [R4(1)].

b) முதல் தகவல் அறிக்கையை கேட்டு பதிவு செய்யவேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 19(2), R4(2)a].

c) மருத்துவமனை அல்லது பாதுகாப்பு இல்லத்தில் அனுமதிப்பது உள்ளிட்ட உடனடியான அக்கறையும் பாதுகாப்பும் தேவைப்பட்டால் அவற்றை வழங்க வேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 19(5)].

d) அவசர மருத்துவ உதவி பெறுவதற்கான ஏற்பாட்டை தேவைப்பட்டால் செய்யவேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 19(5), R4(2)b] மற்றும் மருத்துவ பரிசோதனைக்காக குழந்தையை அருகில் உள்ள ஒரு மருத்துவமனைக்கு அழைத்துச் செல்ல வேண்டும் [R4(2)c].

e) தடயவியல் பரிசோதனைக்காக கைப்பற்றப்பட்ட பொருட்கள் உடனடியாக தடயவியல் பரிசோதனைக் கூடத்துக்கு செல்வதை உறுதிப்படுத்தவேண்டும் [R4(2)d].

f) பாதிக்கப்பட்ட குழந்தை / பெற்றோர் / குழந்தையின் நம்பிக்கைக்குறிய நபர் ஆகியோரிடம் அவர்களுக்கு ஆதரவாக உள்ள நடைமுறைகள் பற்றி தெரிவிக்க வேண்டும் மேலும் அத்தகைய சேவைகளையும் நிவாரணங்களையும் அளிக்கும் அமைப்புகளை அவர்கள் தொடர்பு கொள்வதற்கு உதவி செய்யவேண்டும் [R4(2)e].

g) பாதிக்கப்பட்ட குழந்தை / பெற்றோர் / குழந்தையின் நம்பிக்கைக்குரிய நபர் ஆகியோரிடம் அவர்களுக்கு சட்ட ஆலோசனை மற்றும் வழக்கறிஞர் மூலமாக தங்களது வழக்கை வாதாட உரிமை உண்டு என்பதை தெரிவிக்க வேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 40, R4(2)f].

1.1.2 புகார் பெற்று 24 மணி நேரத்துக்குள்

h) குழந்தை நலக் குழு மற்றும் சிறப்பு நீதிமன்றத்துக்கு தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 19(6)].

i) குழந்தை வசிக்கும் இடம் (வீடு, குழந்தை நல அமைப்பு அல்லது பெற்றோர் ஆதரவு இல்லாமல் இருந்தால்) அந்தக் குழந்தைக்கு பாதுகாப்பானதாக இல்லை என்று கருதினால் குழந்தையை குழந்தை நல குழு முன்னர் ஆஜர் படுத்த வேண்டும் [R4(3)].

j) நடுவர் நீதிபதி வாக்குமூலம் பதிவு செய்வதற்கு தேவையானவற்றை செய்ய வேண்டும்.

k) தேவைப்பட்டால் 24 மணி நேரத்துக்குள் ஒரு மருத்துவமனையிலோ அல்லது பாதுகாப்பு இல்லத்திலோ சேர்க்க வேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 19(5), R4(2)b].

l) குழந்தை பெற்றோர் ஆதரவு இல்லாமல் இருக்கிறதா அல்லது பாலியல் ரீதியாக துன்புறுத்திய நபரோடு வசிக்கிறதா அல்லது குழந்தைக்கு அக்கறையும் பாதுகாப்பும் தேவைப்படுகிறதா [சட்டப் பிரிவு 19(5)] என்பது பற்றிய விரிவான மதிப்பீட்டை செய்யுமாறு குழந்தை நலக் குழுவிடம் கேட்டுக்கொள்ள வேண்டும் [R4(3)].

1.1.3. வழக்குகளை பதிவு செய்ய வேண்டும்

1. காவலர் சீருடையில் இல்லாமல் சதாரண உடை அணிந்திருக்க வேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 24(2)].
2. குழந்தையால் தெரிவிக்கப்படும் வழக்குகளை பதிவு செய்ய வேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 19(2)] அத்தகைய பதிவை குழந்தையின் வீட்டிலோ அல்லது எந்த இடத்தில் குழந்தை வசதியாக எண்ணுகிறதோ அந்த இடத்தில் செய்ய வேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 24(1)].
3. முதல் தகவல் அறிக்கையை கேட்டு பதிவு செய்ய வேண்டும் [R4(2)a].
4. துணை ஆய்வாளர் பதவிக்கு குறையாத ஒரு பெண் காவலரால் [சட்டப் பிரிவு 24(1)] வழக்கு சீருடையில் இல்லாமல் சாதாரண உடையில் பதிவு செய்யப்படவேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 24(2)].
5. குழந்தை அளித்த புகாரை அக்குழந்தை புரிந்து கொள்ளும் மொழியில், குழந்தை உள்வாங்கிக்கொள்ளக்கூடிய வார்த்தைகளைப் பயன்படுத்தி படித்துக் காண்பிக்க வேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 19(2)b, சட்டப் பிரிவு 19(3), சட்டப் பிரிவு 19(4)].
6. அத்தகைய புகாரை அளிக்கும் நபருக்கு இலவசமாக முதல் தகவல் அறிக்கையின் ஒரு நகலைக் கொடுக்க வேண்டும் [R4(2)a].

1. 1.4. மதிப்பீடு

7. குழந்தை பெற்றோர் ஆதரவு இல்லாமல் உள்ளதா அல்லது துன்புறுத்தியவரோடு வாழ்கிறதா அல்லது அக்கறையும்

பாதுகாப்பும் தேவைப்படுகிறதா என்பதை பற்றிய முதல் கட்ட மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும் [சட்டப் பிரிவு19(5)].

8. பாதிக்கப்பட்ட குழந்தை ஏன் அதன் தற்போதைய வசிக்கும் இடத்திலிருந்து மாற்றப்பட வேண்டும் என்பதற்கான காரணங்களை எழுத்துபூர்வமாக பதிவுசெய்யவேண்டும், மேலும் குழந்தையின் நலன் மற்றும் பாதுகாப்புக்காக தேவையான ஏற்பாடுகளை உடனடியாக செய்ய வேண்டும். [சட்டப் பிரிவு 19(5)].

9. தேவைப்பாட்டால் புகார் கிடைத்த 24 மணி நேரத்துக்குள் குழந்தையை மருத்துவமனையிலோ அல்லது பாதுகாப்பு இல்லத்திலோ சேர்க்க வேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 19(5)].

10. குழந்தை நலக் குழு மற்றும் சிறப்பு நீதிமன்றம் / நடுவர் நீதிமன்றத்துக்கு எவ்வளவு விரைவில் முடியுமோ அவ்வளவு விரைவாக நடந்த சம்பவம், குழந்தைக்கு தேவைப்படும் நலன் மற்றும் பாதுகாப்பு, அதுவரை எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் ஆகியவை பற்றி தெரிவிக்க வேண்டும் (சம்பவம் நடைபெற்ற 24 மணி நேரத்துக்குள்ளாகவாவது) [சட்டப் பிரிவு 19(6)].

11. பாதிக்கப்பட்ட குழந்தை பெற்றோர் ஆதரவு இல்லாமல் இருந்தாலோ அல்லது தன்னை துன்புறுத்தியவர்களோடு வசித்தாலோ அல்லது நலனும் பாதுகாப்பும் அந்தக் குழந்தைக்கு தேவைப்பட்டாலோ, [சட்டப் பிரிவு 19(5)] குழந்தை நலக் குழுவிடம் அது பற்றிய விரிவான மதிப்பீட்டை செய்யச் சொல்ல வேண்டும் [R 4(3)].

12. முதல் தகவல் அறிக்கையின் ஒரு நகலை குழந்தை மற்றும் குழந்தையின் பாதுகாவலர் / புகார் அளிக்க குழந்தையோடு வந்துள்ளவரிடம் இலவசமாக அளிக்க வேண்டும் [R 4(2)a].

13. குழந்தையின் அடையாளத்தை குறிப்பாக வெகுஜன ஊடகத்திடம் இருந்து பாதுகாக்க வேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 24(5)].

14. எந்த காரணத்துக்காகவும் எந்த சூழலிலும் பாதிக்கப்பட்ட குழந்தை குற்றம் சாட்டப்பட்டவரின் முன்னிலையில் வராமல் இருப்பதை புலானாய்வு செய்யும் அதிகாரி உறுதி செய்ய வேண்டும். [சட்டப் பிரிவு 24(3)].

III. அவசர மருத்துவ சிகிச்சை

15. சட்டப்பிரிவுகள் 3 குற்றங்களான உள்நுழைவு பாலியல் தாக்குதல் 5 கொடூரமான உள்நுழைவு பாலியல் தாக்குதல், 7 பாலியல் தாக்குதல் மற்றும் 9 கொடூரமான பாலியல் தாக்குதல் ஆகியவற்றின் கீழ் உள்ள குற்றச் சம்பவங்களில் அவசர மருத்துவ சிகிச்சை உடனடியாக அளிக்கப்படவேண்டும்.

16. சட்ட விதி 5ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி தேவைப்பட்டால் அவசர சிகிச்சைக்கு காவல்துறை ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 19(5), R4(2)b].

17. அவசர மருத்துவ சிகிச்சைக்காக காவல் துறை குழந்தையை மருத்துவமனைக்கு அழைத்துச் செல்ல வேண்டும் [R4(2)c].

18. குழந்தை பற்றிய விவரங்கள் ரகசியமாக இருக்கும் வகையில் அவசர மருத்துவ சிகிச்சை வழங்கப்படவேண்டும் [R5(2)].

19. அவசர மருத்துவ சிகிச்சை பாதிக்கப்பட்ட குழந்தையின் பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் அல்லது குழந்தையின் நம்பிக்கைக்குரிய ஒரு நபரின் முன்னிலையில் நடைபெற வேண்டும் [R5(2)].

IV. மருத்துவ சிகிச்சை

20. முதல் தகவல் அறிக்கை / புகார் பதிவுசெய்யப்பட்டாலும் பதிவு செய்யப்படவில்லையென்றாலும் மருத்துவ பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்படவேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 27(1)].

21. சம்பவம் நடைபெற்ற சூழல் தொடர்பான சாட்சிகள் இல்லையென்றால்கூட பாதிக்கப்பட்ட குழந்தையின் மருத்துவ பரிசோதனை தொடர்பான சாட்சி அந்த வழக்கை நிரூபிக்கப் போதுமானது [சட்டப் பிரிவு 27(1)]. மேலும் அது குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டப் பிரிவு 164aயின் படி மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

22. பாதிக்கப்பட்ட குழந்தை ஒரு சிறுமியாக இருந்தால், மருத்துவ பரிசோதனை ஒரு பெண் மருத்துவரால் நடத்தப்படவேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 27(2)].

23. மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு காவல் துறை ஏற்பாடு செய்யவேண்டும், குழந்தையை மருத்துவமனைக்கு அழைத்துச் செல்ல வேண்டும் [R4(2)c].

24. தடயவியல் பரிசோதனைக்காக சேகரிக்கப்பட்ட மாதிரிகள் தடயவில் பரிசோதனைக் கூடத்துக்கு விரைவில் செல்வதை காவல் துறை உறுதிப்படுத்த வேண்டும் [R4(2)d].

V. நீதிமன்ற நடுவர் வாக்குமூலம் பதிவு செய்தல்

25. சிறப்பு இளம் சிறார் காவலர் பிரிவு அல்லது உள்ளூர் காவலர்கள் சம்பவம் நடைபெற்ற 24 மணி நேரத்துக்குள் பாதிக்கப்பட்ட குழந்தையை குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டம் பிரிவு 164ன் கீழ் அவன் / அவளின் வாக்குமூலத்தை பதிவு செய்யும் நோக்கத்துக்காக நீதிமன்ற நடுவரிடம் அழைத்துச் செல்ல வேண்டும்.

26. இந்த நோக்கத்துக்காக முடிந்தவரையில் பாதிக்கப்பட்ட குழந்தையை அருகில் உள்ள ஒரு பெண் பெருநகர நடுவர் நீதிபதி /

பெண் நடுவர் நீதிபதியிடம் (விரும்பத்தக்கது) அழைத்துச் செல்லப்படவேண்டும்.

27. புலனாய்வு செய்யும் அதிகாரி ஒரு குழந்தைக்கு எதிராக நடைபெற்ற பாலியல் வன்முறை சம்பவம் குறித்து அவருக்கு எந்த நாளில் எந்த நேரத்தில் தெரியவந்தது என்பதையும் பாதிக்கப்பட்ட குழந்தைளை அவர் எந்த நாளில் எந்த நேரத்தில் பெரு நகரப் பெண் நடுவரிடம் அழைத்துச் சென்றார் என்பதையும் மிகத் துல்லியமாக பதிவு செய்யவேண்டும்.

28. புலனாய்வு குறித்து பதிவு செய்வதில் ஏதாவது தாமதம் ஏற்பட்டால் அதற்கான காரணங்களை புலனாய்வு அதிகாரி வழக்கு குறித்த குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்யவேண்டும். அதன் ஒரு நகலை நடுவர் நீதிபதியிடம் அளிக்க வேண்டும். மருத்துவ பரிசோதனை அறிக்கையின் நகலும் குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டப்பிரிவு 164ன் கீழ் பாதிக்கப்பட்ட குழந்தையின் வாக்கு மூலத்தைப் பதிவு செய்யும் நடுவர் நீதிபதியிடம் உடனடியாக அளிக்க வேண்டும்.

VI.சிறப்பு நீதிமன்றம் மற்றும் குழந்தை நலக் குழுவிடம் புகார் தெரிவிப்பது

இளம் சிறார் சிறப்பு காவல்பிரிவு / காவல்துறை வழக்கு பற்றியும் சம்பவம் பற்றிய தகவல் கிடைத்த 24 மணி நேரத்திற்குள் பாதிக்கப்பட்ட குழந்தையின் நலன் மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்த தகவலை குழந்தை நலக்குழுவிடமும் சிறப்பு நீதிமன்றத்திலும் தெரிவிக்க வேண்டும். இந்த வழக்கிற்கென்று சிறப்பு நீதிமன்றம் நியமிக்கப்பட வில்லையென்றால் நடுவர் நீதிமன்றத்தில் அந்த அறிக்கையை அளிக்க வேண்டும்.

VII. சம்பவம் குறித்து தகவல் அளித்தவரிடமும் பாதிக்கப்பட்ட குழந்தையிடமும் உரிய தகவலை அளிப்பது

31. சம்பவம் குறித்த புகாரைப் பெற்றவுடன் கீழ்கண்ட விவரங்களை புகார் அளித்தவர்களுக்கு இளம் சிறார் சிறப்பு காவல் பிரிவு /உள்ளூர் காவல்துறை அளிக்க வேண்டும் [R4(1)a].
    a. ஆண் / பெண் அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் பதவி, தொடர்பு எண்.
    b. ஆண் / பெண் அதிகாரிக்கு உடனடி மேல் அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் பதவி, தொடர்பு எண்.

32. புகார் அளித்தவர்களுக்கு இளம் சிறார் சிறப்பு காவல் பிரிவு /உள்ளூர் காவல்துறை கீழ்கண்ட சேவைகளுக்குப் பொறுப்பானவர்கள் பற்றிய விவரங்களை அளிக்க வேண்டும், அவர்களை தொடர்புகொள்வதில் பாதிக்கப்பட்ட குழந்தைக்கு உதவ வேண்டும் [R4(2)e].
    c. அவசர சேவைகள்
    d. ஆதரவு சேவைகள்

e. நடைமுறைகள்
f. இலவச சட்ட உதவி.
g. பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கான இழப்பீடு.
h. குற்றம் சாட்டப்பட்டவர் கைது மற்றும் புலனாய்வு குறித்த நிலை.
I. குற்றப் பத்திரிக்கை பதிவு மற்றும் நீதிமன்ற செயல்பாடுகள் குறித்த நிலை.

33. கீழ்கண்டவை பற்றிய தகவலை பாதிக்கப்பட்ட குழந்தை மற்றும் அதன் பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் அல்லது குழந்தையின் நம்பிக்கைக்குரிய நபர் ஆகியோருக்கு தெரிவிப்பது இளம் சிறார் சிறப்பு காவல் பிரிவு / காவல் துறை / ஆதரவாளரின் பொறுப்பாகும் [R4(12)].

i. அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறையின் அவசரகால மற்றும் நெருக்கடி கால சேவைகள்;
ii. குற்றவியல் விசாரணையில் உள்ள நடைமுறைகள்;
iii. பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு உள்ள இழப்பீடு நன்மைகள்;
iv. குற்றப் புலனாய்வு குறித்த நிலவரம், பாதிக்கப்பட்டவரிடம் இது குறித்த தகவலை தெரிவிப்பது ஓரளவுக்கு சரி ஆனால் அவ்வாறு செய்வது புலன் விசாரணையில் குறிக்கிடக்கூடாது;
v. குற்றம் செய்தவர் என்று சந்தேகிக்கப்படுபவரின் கைது;
vi. குற்றம் செய்தவர் என்று சந்தேகிக்கபடுபவருக்கு எதிராக குற்றங்களை பதிவு செய்வது;
vii. குழந்தை பங்குபெறவேண்டிய அல்லது கண்டிப்பாக பங்குபெறவேண்டும் என்கிற நீதிமன்ற நடைமுறைகளின் அட்டவணை;
viii. குற்றம் சாட்டப்பட்டவர் அல்லது குற்றம் செய்தவராக சந்தேகிக்கப்படுபவரின் பிணை, விடுதலை அல்லது கைது நிலவரம்;
ix. வழக்கு விசாரணைக்கு பின்னரான தீர்ப்பு வழங்குதல்; மற்றும்
x. குற்றம் சாட்டப்பட்டவருக்கு வழங்கப்பட்ட தண்டனை.

காவல் துறை செய்யக்கூடாதவை

1. வாக்குமூலம் பதிவு செய்யும்போது அவர் சீருடையில் இருக்கக்கூடாது [24(2)].
2. எந்த சூழலிலும் ஒரு குழந்தை காவல் நிலையத்தில் இரவு நேரத்தில் தங்க வைக்கப்படக்கூடாது [24(4)].
3. எந்தக் காரணத்துக்காகவும் எந்த சூழலிலும் பாதிக்கப்பட்ட குழந்தை குற்றம் சாட்டப்பட்டவரோடு நேரடித் தொடர்பில் வரக்கூடாது [24(3)].

மருத்துவ பரிசோதனை

1. எந்த ஒரு மருத்துவப் பரிசோதனை செய்யப்படும் முன்னர் சம்பந்தப்பட்ட குழந்தையிடம் அல்லது குழந்தையின் சார்பாக ஒப்புதல் வாங்கவேண்டும்.
2. காவல் துறை / இளம் சிறார் சிறப்பு காவல் பிரிவு இதை செய்வதற்கு சட்டப்படி பொறுப்பு அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்துவ அமைப்பான குழந்தை நலக் குழுவை இது குறித்து உடனடியாக எச்சரிக்கை செய்யவேண்டும்.
3. முதல் தகவல் அறிக்கை / புகார் பதிவு செய்யப்பட்டாலும் இல்லாவிட்டாலும் மருத்துவ பரிசோதனை செய்யப்படலாம்.
4. சம்பவம் நடைபெற்ற சூழல் தொடர்பான சாட்சிகள் இல்லையென்றால்கூட பாதிக்கப்பட்ட குழந்தையின் மருத்துவ பரிசோதனை தொடர்பான சாட்சி அந்த வழக்கை நிரூபிக்கப் போதுமானது [சட்டப் பிரிவு 27(1)]. மேலும் அது குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டப் பிரிவு 164யின் படி மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
5. பாதிக்கப்பட்ட குழந்தை ஒரு சிறுமியாக இருந்தால், மருத்துவ பரிசோதனை ஒரு பெண் மருத்துவரால் நடத்தப்படவேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 27(2)].
6. மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு காவல் துறை ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும், குழந்தையை மருத்துவமனைக்கு அழைத்துச் செல்ல வேண்டும் [R4(2)c].
7. தடயவியல் பரிசோதனைக்காக சேகரிக்கப்பட்ட மாதிரிகள் தடயவில் பரிசோதனைக் கூடத்துக்கு விரைவில் செல்வதை காவல் துறை உறுதிப்படுத்த வேண்டும் [R4(2)d].

குழந்தை நலக் குழு (CWC)

குழந்தை நலக் குழு செய்ய வேண்டியவை

1. பாதிக்கப்பட்ட ஒரு குழந்தை அவன் / அவளுடைய குடும்பத்தில் பாலியல் ரீதியாக துன்புறுத்தப்படுவதற்கான வாய்ப்பு உள்ளதென்றால் அவன் / அவளின் குடும்பத்தை விட்டு வெளியேறி வேறு இடத்துக்கு மாற்றுவது உள்ளிட்ட நலனும் பாதுகாப்பும் குழந்தைக்கு அளிக்கப்படுகிறது என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை குழந்தை நலக் குழு எடுக்கலாம்.
2. **பாதிக்கப்பட்ட குழந்தை எந்த இடத்தில் இருக்கலாம் என்பதை முடிவு செய்தல்:** பாதிக்கப்பட்ட குழந்தை அதன் குடும்பத்தை விட்டு வெளியேற்றப்படவேண்டுமா என்பதையும் நிறுவனம் சார்ந்த நலன் தேவையா என்பதையும் மூன்று நாட்களுக்குள் முடிவு செய்ய வேண்டும் [R4(4)]. நீதிமன்றத்தில் எல்லாக் காலங்களிலும்

குழந்தையின் கண்ணியத்தை பாதுகாக்கும் [சட்டப் பிரிவு 33(6) வகையிலான குழந்தை நேயச் சூழல் பின்பற்றப்பட வேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 33(4)].

3. குழந்தையின் பெற்றோர் / குழந்தையின் நம்பிக்கைக்குரிய யாராவது ஒருவர் எப்போதும் குழந்தையோடு இருப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 37].

4. இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் குழந்தையின் பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் குற்றம் சாட்டப்பட்டவராக இருந்தால், அவர்கள் தமது சொந்த செலவில் வழக்கறிஞர் வைத்துக்கொள்ள இயலாதவர்கள் என்றால் அவர்களுக்கு இலவச சட்ட உதவி வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 40]
5. சம்பந்தப்பட்ட குற்றத்துக்கு போக்ஸோ அல்லது வேறு எந்தச் சட்டத்திலோ குறிப்பிடப்பட்டிருக்கிற தண்டனைகளில் எது அதிகமானதோ அதன் அடிப்படையில் தண்டிக்கப்படுவார் [சட்டப் பிரிவு 42].
6. வழக்கு விசாரணையின்போது சாட்சியம் அளிப்பதில் குழந்தை அவ்வப்போது இடைவெளி எடுத்துக்கொள்ளலாம் [சட்டப் பிரிவு 33(3)].

விசாரணை

7. வழக்கு விசாரணை பொது மக்கள் பார்வையில் படாமல் உள்ளரங்கமாக (‘in camera’) நடத்தப்படவேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 37].
8. பெற்றோர் அல்லது குழந்தைக்கு துணையாக வந்திருக்கும் ஆதரவாளரின் முன்னில் நடத்தப்படவேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 37].
9. குற்றம் சாட்டப்பட்டவர் விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படவில்லை என்றாலும் கூட வழக்கு பற்றிய விவரங்கள் தெரிந்தவுடன் நீதிமன்றம் நேரிடையாகவே புலன்கொள் அதிகாரம் (cognizance) பெற்று குற்றம் தொடர்பாக விசாரணை செய்ய வேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 33(1)].
10. குழந்தையின் சாட்சியம் 30 நாட்களுக்குள் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 35(1)].
    வழக்கு விசாரணை ஓராண்டுக்குள் முடிக்கப்படவேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 35(2)].

சோதனை

11. குழந்தையை சோதனை செய்வது நீதிமன்றத்தில் இருக்க வேண்டிய அவசியமில்லை [சட்டப் பிரிவு 37].
12. எந்த ஒரு காரணத்துக்காகவும் எந்த வகையிலும் பாதிக்கப்பட்ட குழந்தை குற்றம் சாட்டப்பட்டவரின் கண்பார்வையில் படாமல் இருப்பது உறுதி செய்யப்படவேண்டும் [சட்டப் பிரிவு 36(1)].

13. குழந்தையின் வாக்குமூலத்தை வீடியோ பதிவு / ஒரு வழி கண்ணாடி மூலம் / திரைச்சீலை மறைப்பு அல்லது ஏனைய வழி முறைகளை பயன்படுத்தியோ பதிவுசெய்யலாம் [சட்டப் பிரிவு 36(2)].
14. பாதிக்கப்பட்ட குழந்தையிடம் நேரிடையாகக் கேள்வி கேட்கப்படவில்லை என்பது உறுதி செய்யப்படவேண்டும். குற்றம் சாட்டப்பட்டவருக்காக வாதிடுபவர் தான் குழந்தையிடம் கேட்க விரும்பும் கேள்விகளை நீதிமன்றத்தில் சொல்ல வேண்டும், நீதிமன்றம் அக்கேள்விகளை குழந்தையிடம் கேட்கும் [சட்டப் பிரிவு 33(2)].
15. குழந்தையிடம் கேள்வி கேட்கும் முறை கடுமையாக இருக்கக்கூடாது [சட்டப் பிரிவு 33(6)].

நீதிமன்றங்கள் / நீதிபதி செய்யக்கூடாதவை

16. வாக்குமூலம் அளிப்பதற்காக ஒரு குழந்தையை மீண்டும் மீண்டும் அழைக்கக்கூடாது [சட்டப் பிரிவு 33(5)].
17. குழந்தையின் சிறந்த நலனுக்காக எழுத்து பூர்வமாக அளிக்கப்பட்ட காரணங்களுக்காக அல்லாமல் வேறு எதற்காகவும் ஒரு குழந்தை பற்றியும் (குடும்பம், பள்ளி, அருகாமையில் வசிப்போர்) ஆகியவர்கள் பற்றி அவர்கள் இன்னார் என்று தெரிந்துகொள்ளக் கூடிய எந்த ஒரு தகவலையும் வெளியிடக்கூடாது [சட்டப் பிரிவு 33(7)].

வெகுஜன ஊடகம் செய்யவேண்டியவை

18. ஒரு குழந்தைக்கு எதிரான பாலியல் குற்றத்தைப்பற்றிய செய்தியை வெளியிடும்போது, குழந்தையின் அடையாளம் (பெயர், முகவரி, குடும்ப விவரங்கள், பள்ளி விவரங்கள், குழந்தை வசிக்கும் இடம் பற்றிய தகவல்) வெளியிடப்படவில்லை என்பதை ஊடகம் உறுதிசெய்ய வேண்டும். அந்தக் குழந்தையின் நலனுக்காக அத்தகைய விவரங்களை வெளியிடலாம் என்று சிறப்பு நீதிமன்றம் அனுமதித்தால் மட்டும் அவ்வாறு செய்யலாம்.

வெகுஜன ஊடகங்கள் செய்யக் கூடாதவை

19. கிடைக்கப்பெற்ற தகவலின் நம்பகத்தன்மையை உறுதிசெய்யாமல் பாதிக்கப்பட்ட ஒரு குழந்தை பற்றிய செய்தி அறிக்கையையோ அல்லது தங்களின் கருத்தையோ ஊடகத்தின் எந்த ஒரு வடிவத்திலும் வெளியிடக்கூடாது.
20. குழந்தையின் கண்ணியத்தைக் குறைக்கும் வகையிலான எந்த ஒரு செய்தியையும் வெளியிடக்கூடாது.
21. குழந்தை, குடும்பம் அல்லது அருகாமையில் வசிப்போர் ஆகியவர்கள் பற்றி அவர்கள் இன்னார் என்று தெரிந்து

கொள்ளக்கூடிய எந்த ஒரு தகவலையும் (புகைப்படம் உள்ளிட்ட) வெளியிடக்கூடாது.

குழந்தைகள் துன்புறுத்தப்படுவதை தடுக்க நீங்கள் என்ன செய்ய முடியும்

22. குழந்தைகள் துன்புறுத்தப்படுவதைப் பற்றி சமூகத்தில் நிலவும் அமைதியை உடையுங்கள். குழந்தைகளோடு, குடும்பத்தினரோடு, நண்பர்களோடு மற்றும் சக பணியாளர்களோடு இந்தப் பிரச்சனையின் தீவிரத்தன்மை பற்றி பேசுங்கள். குழந்தைகள் துன்புறுத்தப்படுவது குறித்த விழிப்புணர்வு அதனளவில் இத்தகைய சம்பவங்களை குறைக்கும். பல சமயம் இத்தகைய சம்பவங்கள் நடைபெறவில்லை என்று மறுக்கப்படுகின்றன (இந்தியாவில் அவ்வாறு இல்லை).

23. குடும்பங்கள், குழந்தைகள் மற்றும் காவலர், ஆசிரியர்கள், சுகாதார பணியாளர்கள் போன்ற அரசு ஊழியர்கள் உள்ளிட்டவர்களிடம் குழந்தைகளிடம் கடைபிடிக்கப்பட வேண்டிய அனுமதிக்கப்பட்ட மற்றும் அனுமதி இல்லாத நடவடிக்கைகள் / பழக்கங்கள் குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துங்கள்.

24. குழந்தைகளுக்கு துன்புறுத்தல் குறிப்பாக பாலியல் ரீதியாக துன்புறுத்தல் ஏற்படக்கூடிய சூழலை குறைக்க வேண்டும்.

25. நீங்கள் வசிக்கும் பகுதியில் குழந்தைகளுக்கு துன்புறுத்தல் நடைபெறும் வாய்ப்புள்ள இடங்களான பூங்காக்கள், விளையாட்டு மைதானங்கள், தனியான / பாதி கட்டப்பட்ட நிலையில் உள்ள கட்டிடங்கள் ஆகியவற்றை தெரிவுசெய்து குடிமக்கள் கண்காணிப்பு குழுக்களை அமைத்து அத்தகைய இடங்களை கண்காணியுங்கள்.

26. பள்ளிக்கூடங்கள், அநாதை விடுதிகள், விடுதிகள் போன்ற பொதுவாக குழந்தைகள் இருக்கும் இடங்களை பட்டியலிடுங்கள், அத்தகைய இடங்களில் (அ) குழந்தைகள் துன்புறுத்தல் பற்றிய விழிப்புணர்வு உள்ளதா (ஆ) குழந்தைப் பாதுகாப்பு கொள்கைகள் உள்ளதா (இ) உள்மட்ட அளவிலான கண்காணிப்புக் குழுக்கள் உள்ளனவா என்பதை உறுதிப்படுத்துங்கள்.

27. ஒரு குழந்தையின் புகாரை எப்போதும் முக்கியத்துவம் தந்து கவனத்தில் எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும். எப்போதும் அவர்கள் கூறுவதை புறம் தள்ளாதீர்கள். அனைத்து நடவடிக்கைகளின் போதும் குழந்தைக்கு உங்களின் மென்மையான ஆனால் உறுதியான ஆதரவை வழங்குங்கள் (பதற்றமடையத் தேவையில்லை).

5 பட்டியல் சாதியினர் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமைகள் தடுப்பு) சட்டம், 1989 மற்றும் விதிகள், 1995

POA சட்டம்

POA விதிகள்

POA Act

POA Rules

இச்சட்டத்தின் கீழ் வன்கொடுமை என்றால் என்ன?

ஒரு குற்றம் ஒரு ‘வன்கொடுமையாக’ கருத (சாதி அடிப்படையிலான வெறுப்பினால் ஏற்படுத்தப்பட்ட குற்றம்) கீழ் கண்ட மூன்று நிபந்தனைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். (a) குற்றவாளி பட்டியல் சாதியைச் சாராதவராக இருக்க வேண்டும். (b) பாதிக்கப்பட்டவர் பட்டியல் சமூகத்தைச் சார்ந்தவராக (SC, ST) இருக்க வேண்டும். (c) அக்குற்றம் வன்கொடுமை தடுப்புச் சட்டத்தின் பிரிவு 3ல் வரையறுக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். பிரிவு 3(1)ன் எளிமையாக்கப்பட்ட பதிப்பு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பிரிவு 3 (1)

(a) பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடி சமூகத்தைச் சேர்ந்த ஒருவரது வாயில் உண்ணத்தகாத அல்லது அருவருப்பான அல்லது துர்நாற்றமான பொருளை வைப்பது அல்லது அத்தகைய பொருள்களை உண்ணுமாறு அல்லது குடிக்குமாறு செய்வது;

(b) பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த ஒருவரது இடத்தில் அல்லது நுழைவாயிலில் மலத்தைக் கொட்டுதல், கழிவுப் பொருள்களைக் குவித்தல், விலங்குகளின் சடலங்கள் அல்லது வேறு எந்த விரும்பத்தகாத பொருள்களையும் குவித்தல்;

(c) பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடி சமூகத்தைச் சேர்ந்த ஒருவரைக் காயப்படுத்தும், அவமானப்படுத்தும் அல்லது ஆத்திரமூட்டும் நோக்கத்துடன் அவரது அருகாமைப் பகுதியில் மலத்தைக் கொட்டுதல், கழிவுப் பொருள்களைக் குவித்தல், விலங்குகளின் சடலங்கள் அல்லது வேறு எந்த விரும்பத்தகாத பொருள்களையும் குவித்தல்;

(d) பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த ஒருவருக்கு செருப்பு மாலை போடுதல் அல்லது நிர்வாணமாக அல்லது அரை நிர்வாணமாக இழுத்துச் செல்லுதல்;

(e) பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த ஒருவரை, அவரது ஆடைகளை களையச் செய்தல், வலுக்கட்டாயமாக தலையை மொட்டை அடித்தல், மீசையை அகற்றுதல், முகத்தில் அல்லது உடலில் வண்ணம் பூசுதல் அல்லது மனித மாண்பிற்கு இழிவான இத்தகைய வேறு எந்த செயலுக்கும் வலுக்கட்டாயமாக உட்படுத்துதல்;

(f) பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த ஒருவருக்குச் சொந்தமான அல்லது அவரது வசத்தில் உள்ள அல்லது

நில ஒதுக்கீட்டிற்கான அதிகாரம் உள்ள எந்த ஒரு அதிகாரியாலும் அவருக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட அல்லது அறிவிக்கப்பட்ட நிலத்தை தவறான முறையில் ஆக்கிரமித்தல் அல்லது பயிர் செய்தல்; அல்லது அந்த நில உடைமையை வேறு ஒருவருக்கு மாற்றுதல்;

(g) பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த ஒருவரை நிலத்திலிருந்து அல்லது இருப்பிடத்தில் இருந்து தவறான முறையில் வெளியேற்றுதல் வன உரிமைகள் உட்பட, அல்லது நிலம், இருப்பிடம் அல்லது நீர்வசதி அல்லது பாசன வசதிகள் ஆகியவற்றில் அவருக்குள்ள உரிமைகளை, அவர் அனுபவிப்பதில் குறுக்கிடுதல்; அல்லது அதில் விளையும் பொருள்களை அழித்தல் அல்லது அபகரித்தல்.

(h) பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த ஒருவரை “பேகார்” அல்லது கட்டாய உழைப்பு பணிகளில் கட்டாயமாக ஈடுபடுத்துதல், அல்லது அரசாங்கத்தால் பொது நோக்கங்களுக்காக பணிக்கப்படுகிற எந்த ஒரு கட்டாய சேவை அல்லாத இதர கட்டாய வேலைகளில் அல்லது கொத்தடிமை வேலைகளில் ஈடுபடுத்துதல்; அரசாங்கத்தால் பொதுப் பயன்பாடுகளுக்கு ஈடுபடுத்தும்போது இந்த வரையறை பொருந்தாது.

(i) பட்டியல் சாதியினர் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த ஒருவரை மனித சடலங்கள் அல்லது விலங்குகளின் சடலங்களை அப்புறப்படுத்துமாறு அல்லது தூக்கிச் செல்லுமாறு கட்டாயப்படுத்துதல் அல்லது சவக்குழி தோண்டுமாறு கட்டாயப்படுத்துதல்;

(j) பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடி சமூகத்தைச் சேர்ந்த ஒருவரை மனிதக் கழிவு அகற்ற வைத்தல் அல்லது அத்தகைய நோக்கத்திற்காக ஒரு நபரை நியமித்தல் அல்லது நியமிக்க அனுமதித்தல்;

(k) ஒரு பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியின பெண்ணை ஒரு தேவதாசியாக, ஒரு தெய்வம், சிலை, வழிபாட்டுப் பொருள், கோயில் அல்லது வேறு மத அமைப்பில் அர்ப்பணிப்பதற்கான செயலில் ஈடுபடுத்தல் அல்லது ஊக்குவித்தல் அல்லது அது போன்ற வேறு நடைமுறைகளை மேற்கொள்ளுதல் அல்லது மேற்கூறிய செயல்களை அனுமதித்தல்;

(l) பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடி சமூகத்தைச் சேர்ந்த ஒருவரை பின்வரும் முறைகளில் கட்டாயப்படுத்துதல் அல்லது அச்சுறுத்துதல் அல்லது செய்யவிடாமல் தடுத்தல்:

(A) குறிப்பிட்ட ஒரு வாக்காளருக்கு வாக்களிக்காமல் இருப்பது அல்லது வாக்களிப்பது அல்லது சட்டப்படி அல்லாத வேறு வழியில் வாக்களிக்கக் கட்டாயப்படுத்துவது;

(B) வேட்பாளராக மனுதாக்கல் செய்யாமலிருக்க அல்லது அத்தகைய வேட்பு மனுவை விலக்கிக் கொள்ள;

(C) பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடி சமூகத்தைச் சேர்ந்த ஒருவரை எந்த ஒரு தேர்தலிலும் வேட்பாளராக மனுதாக்கல் செய்வதற்கு முன்மொழியக் கூடாது என அல்லது வழிமொழியக் கூடாது என;

(m) அரசமைப்பு சாசனத்தின் பாகம் – IXன் கீழ் ஒரு ஊராட்சியின் அல்லது பாகம் IX(A)யின் கீழ் ஒரு நகராட்சியின் உறுப்பினர் அல்லது தலைவர் அல்லது எந்த ஒரு பதவியிலும் இருக்கக்கூடிய பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த ஒருவர் தனது இயல்பான பணிகளையும் செயல்பாடுகளையும் மேற்கொள்ளவிடாமல் கட்டாயப்படுத்துதல் அல்லது அச்சுறுத்துதல் அல்லது தடுத்தல்;

(n) தேர்தலுக்குப் பிறகு, பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த ஒருவருக்கு காயம் ஏற்படுத்துதல் அல்லது கடுமையான காயம் ஏற்படுத்துதல் அல்லது தாக்குதல் அல்லது சமூகப் புறக்கணிப்பு அல்லது பொருளாதாரப் புறக்கணிப்பு விதித்தல் அல்லது விதிப்பதாக மிரட்டுதல் அல்லது அவருக்கு உரிய எந்த ஒரு பொது சேவையின் பலன்களையும் பெறவிடாமல் தடுத்தல்.

(o) ஒரு குறிப்பிட்ட வேட்பாளருக்கு வாக்களித்ததற்காக அல்லது வாக்களிக்கவில்லை என்பதற்காக அல்லது சட்டத்தில் உள்ள ஒரு வழிமுறைப்படி வாக்களித்ததற்காக பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியைச் சேர்ந்த ஒருவருக்கு எதிராக இந்த சட்டத்தின் கீழ் வரும் எந்த குற்றச் செயலையும் செய்தல்;

(p) பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த ஒருவருக்கு எதிராக, பொய்யான, தீய நோக்குடையதாக அல்லது அலைக்கழிப்புக் உள்ளாக்குவதாக உரிமையியல் அல்லது குற்றவியல் சட்ட நடைமுறைகளை, மேற்கொள்ளுதல்;

(q) எந்த ஒரு அரசுப் பணியாளருக்கு தவறான அல்லது அற்பமான (சிறுமைத்தனமான) தகவல் அளிப்பது, அதன்மூலம் அந்த பணியாளர் பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த ஒருவரை காயப்படுத்தும் வகையில் அல்லது ஆத்திரமூட்டும் வகையில் அந்தப் பணியாளர் தனது சட்டப்பூர்வ அதிகாரத்தைப் பயன்படுத்த வைத்தல்;

(r) பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த ஒருவரை அவமானப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் பொது மக்கள் பார்வை உள்ள எந்த ஒரு இடத்திலும் வேண்டுமென்றே அவமதித்தல் அல்லது அச்சுறுத்தல்;

(s) பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த ஒருவரை பொதுமக்கள் பார்வை உள்ள எந்த ஒரு இடத்திலும் சாதிப் பெயர் சொல்லி அவதூறு செய்தல்;

(t) பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியினரால் புனிதமாக அல்லது உயர்வாக மதிக்கப்படுவது என்று பொதுவாக அறியப்பட்ட எந்த பொருளையும் அழித்தல், சேதப்படுத்துதல் அல்லது சீர்குலைத்தல். விளக்கம்: இந்த சட்டக்கூறின் நோக்கத்திற்காக "பொருள்" என்ற சித்தரிப்பிற்கான அர்த்தம், சிலை, புகைப்படம் மற்றும் உருவப்படம் இவற்றை உள்ளடக்கியதாகும்.

(u) எழுதப்படுகிற அல்லது பேசப்படுகிற வார்த்தைகளால் அல்லது சைகைகளால் அல்லது கண்கூடான செயல்களால் அல்லது வேறு வகைகளில் பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியினருக்கு எதிராக பகை உணர்வுகள், வெறுப்பு அல்லது தீய எண்ணத்தை வளர்த்தல் அல்லது வளர்க்க முயலுதல்;

(v) எழுதப்படுகிற வார்த்தைகளால் அல்லது பேசப்படுகிற வார்த்தைகளால் அல்லது வேறு வழிகளில், பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியினர் உயர்வாகக் கருதுகிற, காலம் சென்ற எவரொருவரையும் அவமரியாதை செய்தல்;

(w)(I) பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியைச் சேர்ந்த ஒரு பெண்ணை, அவர் பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியைச் சேர்ந்தவர் என்பது தெரிந்தே, வேண்டுமென்றே தொடுதல்; அவ்வாறு தொடுவது பாலியல் தன்மை கொண்டதாகவும் அந்தப் பெண்ணின் ஒப்புதல் இல்லாமலும் நிகழ்த்தப்படுகையில்;

(w)(ii) பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியைச் சேர்ந்த ஒரு பெண்ணை, அவர் பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியைச் சேர்ந்தவர் என்பது தெரிந்தே, பாலியல் தன்மைகொண்ட வார்த்தைகளை அல்லது செயல்களை அல்லது சைகைகளை பயன்படுத்துதல்;

(x) பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியினரால் சாதாரணமாக பயன்படுத்தப்பட்டு வரும் எந்த நீரூற்று, அணை அல்லது வேறு எந்த நீராதாரத்திலும் உள்ள தண்ணீரை, சாதாரணமாக அது எந்த நோக்கத்திற்குப் பயன்படுத்தப்பட்டு வந்ததோ அதற்கு பயனற்றுப் போகும் வகையில் நச்சுப்படுத்துதல் அல்லது பாழாக்குதல்;

(y) பொது மக்களின் இதர பிரிவுகளைச் சேர்ந்தோர் அல்லது வேறு எந்த ஒரு பிரிவையும் சேர்ந்தோர் பயன்படுத்தவோ அல்லது தொடர்பு கொள்ளவோ உரிமை உள்ள ஒரு பொது ஓய்விடத்திற்குச் செல்லும் வழியை பயன்படுத்தும் மரபு சார்ந்த உரிமையை பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த ஒருவர் பயன்படுத்த முடியாமல் அல்லது தொடர்பு கொள்ள முடியாமல் தடுத்தல்;

(z) பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த ஒருவரை தனது வீடு, கிராமம் அல்லது வேறு குடியிருப்பு இடத்தை விட்டுச் செல்லுமாறு கட்டாயப்படுத்துதல் அல்லது வெளியேற வைத்தல்;

(za) பட்டியல் சாதியினர் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியைச் சேர்ந்த ஒருவர் பின்வரும் செயல்களில் ஈடுபடுவதை எந்த வகையிலாவது தடுத்தல்:-

(za)(A) மற்றவர்களோடு சரிசமமாக ஒரு வட்டாரத்தின் பொதுச் சொத்து ஆதாரங்கள், அல்லது இடுகாடு அல்லது சுடுகாட்டைப் பயன்படுத்துதல் அல்லது, எந்த ஒரு ஆறு, நீரூற்று, ஓடை, கிணறு, குளம், நீர்த்தொட்டி, தண்ணீர் குழாய் அல்லது இதர நீர்நிலைகள் அல்லது குளியல் கூடங்கள், எந்த ஒரு பொதுப் போக்குவரத்து வசதியை எந்த ஒரு சாலை, அல்லது பாதையை பயன்படுத்துதல்;

(za)(B) மலையேறுதல் அல்லது பொது இடங்களில் சைக்கிள் அல்லது மோட்டார் சைக்கிள் ஓட்டுதல் அல்லது காலில் செருப்பு அணிதல் அல்லது புதிய ஆடைகள் அணிதல் அல்லது திருமண ஊர்வலம் நடத்துதல், அல்லது திருமண ஊர்வலங்களில் குதிரையில் அல்லது எந்த வாகனத்திலும் ஏறுதல்;

(za)(C) பொது மக்களுக்குப் பொதுவான எந்த வழிபாட்டுத் தலத்திலும் அல்லது அதே மதத்தைப் பின்பற்றுகிற மற்றவர்களின் வழிபாட்டுத் தலத்தில் நுழைதல் அல்லது யாத்திரைகள் உள்ளிட்ட எந்த ஒரு மதம் சார்ந்த, சமூகம் சார்ந்த அல்லது பண்பாடு சார்ந்த ஊர்வலங்களிலும் பங்கெடுத்தல்;

(za)(D) எந்தக் கல்வி நிறுவனம், மருத்துவமனை, மருந்தகம், ஆரம்ப சுகாதார மையம் அல்லது கடை, பொது பொழுதுபோக்கு இடம் அல்லது வேறு பொது இடத்தில் நுழைதல்; பொது மக்களுக்குப் பொதுவான எந்த ஒரு இடத்திலும் பொது மக்கள் பயன்பாட்டுக்காக உள்ள எந்த தளவாடங்கள் அல்லது பொருள்களை பயன்படுத்துதல்; அல்லது

(za)(E) பொது மக்களின் மற்ற பிரிவின் தனிநபர்கள் அல்லது எந்த ஒரு பிரிவினரும் பயன்படுத்தவோ அல்லது தொடர்புகொள்ளவோ உரிமை உள்ள எந்த தொழில் அல்லது எந்த பணிப் பதவி அல்லது வர்த்தகம் அல்லது வணிகம், எந்த ஒரு அலுவல் சார்ந்த நியமனத்தில் ஈடுபடுதல்;

(zb) பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த ஒருவர் சூன்யம் வைப்பதில் ஈடுபடுகிறார் அல்லது அவர் ஒரு சூனியக்காரர் என குற்றம்சாட்டி அவருக்கு உடல் ரீதியாக துன்பம் தருதல் அல்லது மன ரீதியாக வேதனை ஏற்படுத்துதல்; அல்லது

(zc) பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த எந்த ஒரு நபர் அல்லது குடும்பம் அல்லது ஒரு குழுவினருக்கு எதிராக சமூகப் புறக்கணிப்பு அல்லது பொருளாதாரப் புறக்கணிப்பைத் திணித்தல்; அல்லது மிரட்டுதல்;

பிரிவு 3(2)

(i) பட்டியல் சாதியினர் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் எவரையும் அந்த நேரத்தில் நடைமுறையில் உள்ள சட்டத்தின்படி மரண

தண்டனைக்குரிய குற்றச் செயலுக்காக குற்றத் தீர்ப்புக்குள்ளாகும் கருத்துடனோ, அவர் அத்தகைய தீர்ப்புக்கு உள்ளாவார் எனத் தெரிந்தும் போலியான ஆதாரங்களைத் தந்தால் அல்லது தவறான சாட்சிகளை புனைந்தால், அவர் ஆயுள் தண்டனையும் அபராதமும் விதித்து தண்டிக்கப்படுவார்.

இத்தகைய போலியான அல்லது இட்டுக்கட்டப்பட்ட ஆதாரத்தின் விளைவாக பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த அப்பாவியான ஒருவருக்கு இந்த தீர்ப்பு அறிவிக்கப்பட்டு தூக்கு தண்டனை நிறைவேற்றப்பட்டிருக்குமானால், இவ்வாறு போலியான ஆதாரம் அளித்த அல்லது உருவாக்கிய நபருக்கு மரண தண்டனை அளிக்கப்படும்;

(ii) போலியான ஆதாரம் தருவது அல்லது உருவாக்குவது, அந்த விளைவை ஏற்படுத்தும் நோக்கத்துடன் அல்லது அது அவ்வாறு ஏற்படக் கூடும் என தெரிந்தே அல்லது கட்டாயப்படுத்துவது அல்லது மிரட்டுவது அல்லது செய்ய வைப்பதற்கு, அதன் மூலம் பட்டியல் சாதிகள் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த ஒருவருக்கு அந்த நேரத்தில் நடைமுறையில் உள்ள சட்டத்தின்படி மரண தண்டனை அல்லாத ஆனால் ஏழு ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கு மேல் சிறைத் தண்டனை விதிக்கத்தக்க ஒரு தண்டனை வழங்கத்தக்க ஒரு குற்றச் செயலில் ஈடுபட்டதாக தீர்ப்பளிக்கப்படுவதற்கு இட்டுச் செல்வது;

(iii) பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த ஒருவரது சொத்துக்கு சேதம் ஏற்படுத்துவதற்காக அல்லது அதனால் சேதம் ஏற்படக்கூடும் என தெரிந்தே தீயினால் அல்லது வெடி பொருள் எதனாலும் விஷமச் செயல் செய்யப்படுமாயின் குற்றவாளிக்கு ஆறு மாதங்களுக்கு குறையாத ஆனால் ஏழு ஆண்டுகள் வரையில் நீட்டிக்கக் கூடிய வகையில் அபராதத்துடன் சிறைத் தண்டனை விதிக்கப்படும்;

(iv) பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த ஒருவரால் வழிபாட்டிடமாகவோ, வாழும் இடமாகவோ சொத்தினைக் கைவசத்தில் வைப்பதற்கான இடமாகவோ வழக்கமாகப் பயன்படுத்தப்படுகிற எந்த ஒரு கட்டிடத்திற்கும் தீயினால் அல்லது வெடி பொருள் எதனாலும் அழிவு ஏற்படுத்தும் கருத்துடன் அல்லது அழிவு ஏற்படக்கூடும் எனத் தெரிந்தே அந்த விஷமச் செயல் செய்யப்படுமாயின் குற்றவாளி ஆயுள் தண்டனையும், அபராதமும் விதித்துத் தண்டிக்கப்படுவார்;

(v) பட்டியல் சாதியினர் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் ஒருவருக்கு அல்லது அவருடைய சொத்துக்கு, அத்தகைய சொத்து பட்டியல் சாதியினர் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினருக்கு சொந்தமானது என்று தெரிந்தே அல்லது அவரது சொத்துக்கு எதிராக இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் (45/1860) கீழ் பத்தாண்டுகள் அல்லது அதற்கு மேல் சிறைத்தண்டனைக்கு உரிய எந்தவொரு குற்றச்செயலிலும்

ஈடுபடுகிற குற்றவாளிக்கு அபராதத்துடன் ஆயுள் சிறைத் தண்டனை விதித்துத் தண்டனை அளிக்கப்படும்;

(va) ஒரு நபர், ஒரு பட்டியல் சாதி அல்லது ஒரு பட்டியல் பழங்குடியைச் சேர்ந்தவர் என்று தெரிந்து அல்லது ஒரு சொத்து அத்தகைய நபருக்கு சொந்தமானது என்று தெரிந்து அத்தகைய நபருக்கு எதிராக அல்லது அவரது உடைமைக்கு எதிராக, அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்த ஒரு குற்றச் செயலையும் செய்கிறவர், இத்தகைய குற்றங்களுக்காக என இந்திய குற்றவியல் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தண்டனையோடு தண்டிக்கப்படுவார்; அவர் அபராதத்திற்கும் உரியவராவார்;

(vi) இந்த அத்தியாயத்தின் கீழ் வருகிற குற்றச் செயல் செய்யப்பட்டிருக்கிறது என்பது தெரிந்தே அல்லது குற்றச் செயல் நடந்திருக்கிறது என நம்புவதற்கான காரணத்துடன், குற்றவாளியை சட்டப்பூர்வமான தண்டனையிலிருந்து பாதுகாக்கிற நோக்கத்துடன் குற்றம் நிகழ்த்தப்பட்டது தொடர்பான எந்த ஒரு ஆதாரத்தையும் காணாமல் போக வைப்பது, அல்லது அந்த நோக்கத்துடன் குற்றச் செயல் குறித்த போலியானது என தனக்குத் தெரிந்த அல்லது தான் நம்புகிற தகவலைத் தருவது அந்தக் குற்றத்திற்கான தண்டனைக்கு உரியதாகும்; அல்லது

(vii) அரசு ஊழியராக இருந்து கொண்டு இந்தப் பிரிவின் கீழ் வரும் எந்த ஒரு குற்றத்தையும் செய்வது ஓராண்டுக்கு குறைவாக சிறை தண்டனைக்கு உரியதாகும்; ஆனால் அந்தக் குற்றத்திற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனை நீட்டிக்கப்படலாம்.

நிலை 0: முன் தயாரிப்பு

ஒரு வன்கொடுமை நடந்ததாக சந்தேகம் ஏற்பட்டால் (அது எவ்வளவு சிறியது என்றாலும்) உடனடியாக ஒரு அனுபவம் வாய்ந்த தனிநபர் அல்லது நிறுவனத்தை உதவிக்கும் அணுகலாம். எந்த ஒரு நிறுவனம் அல்லது சமூகப் பணியாளர் அல்லது வழக்கறிஞரை சட்டப்படி துணைக்கு வைத்துக் கொள்ளும் உரிமை பாதிக்கப்பட்டவருக்கு உண்டு.

அனைத்து நிலைகளிலும் தகவல் அளித்தல் முதல் (புகாரை பதிவு செய்தல் மற்றும் முதல் தகவல் அறிக்கை பதிவு செய்தல்) பாதிக்கப்பட்டவர், சார்ந்திருப்பவர்கள் மற்றும் சாட்சிகளுக்கு;

- எந்தவொரு மிரட்டல், வற்புறுத்தல், தூண்டுதல், வன்முறை அல்லது அச்சுறுத்தல்களுக்கு எதிராக பாதுகாப்பைப் பெறும் உரிமை;
- பாதிக்கப்பட்டவரின் வயது அல்லது பாலினம் அல்லது கல்வி குறைபாடு அல்லது வறுமை காரணமாக எழும் எந்தவொரு சிறப்புத் தேவையையும் கருத்தில் கொண்டு உரிய மதிப்பு, மரியாதை மற்றும் கண்ணியத்துடன் நடத்தப்பட உரிமை;
- இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு பிணை நடவடிக்கையும் உட்பட எந்தவொரு நீதிமன்ற நடவடிக்கையின்

நியாயமான, துல்லியமான தகவல்கள் அடங்கிய அறிவிப்புகளை முன்கூட்டியே தெரிந்து கொள்ளும் உரிமை;

- அனைத்து நிலைகளிலும் தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்கள், சமூக சேவையாளர்கள் மற்றும் வழக்கறிஞர்களின் உதவியை நாடும் உரிமை;
- குற்றம் சாட்டப்பட்டவரின் ஜாமீன், விடுதலை, பரோல், தண்டனை அல்லது தண்டனை தொடர்பான தகவல்களை அறிந்துகொள்ள உரிமையுண்டு [S15A(5)]. அத்தகைய விசாரணைகளுக்கான அறிவிப்பு அவர்களுக்கு முன்கூட்டியே வழங்கப்பட வேண்டும்.
- விரைவு ரயில் / அஞ்சல் / பயணிகள் ரயில் அல்லது பேருந்து அல்லது டாக்சி கட்டணம் ஆகியவற்றில், அவர் / அவள் வசிக்கும் இடம் அல்லது தங்கியிருக்கும் இடத்திலிருந்து விசாரணை அல்லது விசாரணை நடைபெறும் இடத்திற்கு செல்வதற்கு இரண்டாம் வகுப்பு ரயில் கட்டணத்தைப் பெறுவதற்கு உரிமை உண்டு. விசாரணையின் போது வசிக்கும் இடத்திலிருந்து விலகிய நாட்களுக்கு தினசரி பராமரிப்பு கொடுப்பனவு, உணவுக் கொடுப்பனவு போன்றவற்றைப் பெற உரிமை உண்டு .
- பெண்கள், குழந்தைகள், 60 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது 40%க்கும் அதிகமான ஊனமுற்றவர்கள் தாங்கள் விரும்பும் ஒரு உதவியாளரை வைத்திருக்க உரிமை உண்டு. அந்த உதவியாளருக்கும் அதே கொடுப்பனவுகளுக்கு உரிமை உண்டு.

உரிமை மீறப்பட்டால் என்ன செய்வது?

பாதிக்கப்பட்டவர்கள் அச்சுறுத்தல் /துன்புறுத்தலை எதிர்கொண்டாலோ, அல்லது சட்டத்தில் கூறியுள்ளபடி உடனடி நிவாரணங்களை பெறவில்லை என்றாலோ, சம்பந்தப்பட்ட அரசு அலுவலர்களால் முறையான நடைமுறைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்றாலோ நாம் அவர்கள் மீதான மேல் நடவடிக்கைகளை கோர முடியும். வன்கொடுமை தடுப்பு சட்ட வழக்கின் ஒவ்வொரு நிலைகளிலும் நமக்குள்ள உரிமைகள் (பாதிக்கப்பட்டவர், உயிர்பிழைத்தவர், சாட்சிகள், வழக்கறிஞர், சமூகப் பணியாளர், மற்றும் தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்கள்), உரிய அரசு அலுவலர்களின் கடமைகள், உரிமை மீறப்பட்டால் செய்ய வேண்டியவை குறித்து அடுத்துவரும் நிலைகளில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன.

நிலை 1 மற்றும் 2: தகவல் மற்றும் முதல் தகவல் அறிக்கை

நிலை 1: தகவல் (புகார்) நிலை

வன்கொடுமையால் பாதிக்கப்பட்டவர் அல்லது சார்ந்தவர்கள் அல்லது சாட்சிகள் அல்லது உதவும் நபர்கள் அல்லது எவர் ஒருவராலும் ஒரு காவல் அதிகாரி அல்லது பிற அதிகாரியிடம் ஒரு குற்றம் நடந்ததாக தகவல் கொடுப்பது. இந்த தகவல் வாய்வழியாகவோ அல்லது எழுத்துப்

பூர்வமாகவோ அளிக்கப்படலாம். புகார் கொடுப்பதற்கு சாட்சி தேவையில்லை.

நீங்கள் நினைவில் வைத்திருக்கும் அனைத்து விவரங்களுடன் புகாரை எழுதுங்கள். புகார் மிக முக்கியமான ஆவணம். அதை எழுத ஒரு வழக்கறிஞரின் உதவியைப் பெறுவது சிறந்தது.

நிலை 2: முதல் தகவல் அறிக்கை பதிவு நிலை

வாய்வழியாகவோ, எழுத்துப்பூர்வமாகவோ தகவல் கிடைத்தவுடன் எந்தவித முன் விசாரணையின்றி உடனடியாக முதல் தகவல் அறிக்கை பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். இந்த அறிக்கையில் குற்றத்தின் தன்மைக்கு தகுந்த வன்கொடுமைச் சட்டப் பிரிவுகளும், இந்திய தண்டனைச் சட்டப் பிரிவுகளும் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

முதல் தகவல் அறிக்கை (FIR) என்பது நீதி செயல் முறையின் முதல் படியாகும். புகாரின் அடிப்படையிலேயே சட்டத்தின் பிரிவுகள் உயிர்பெரும்.

பொறுப்புள்ள அதிகாரிகள்

அந்த நேரத்தில் காவல் நிலையத்தில் இருக்கும் மூத்த அதிகாரி / அலுவலர்.

உரிமை மீறப்பட்டால் என்ன செய்வது?

புகார் நிராகரிக்கப்பட்டால் அல்லது FIR பதிவு செய்யப்படவில்லை என்றால் உடனடியாக காவல்துறை கண்காணிப்பாளருக்கு உங்கள் புகாரை பதிவுத் தபாலில் அனுப்புங்கள்.

நிலை 3: விசாரணை (கள மதிப்பீடு)

DSP அல்லது SDM அல்லது இந்த பதவிக்குக் குறையாத அதிகாரி சம்பவ இடத்துக்குச் சென்று, வன்கொடுமை நடந்ததா என்று விசாரிக்க வேண்டும். வன்கொடுமை நடந்ததை உறுதி செய்தால், பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு உடனடி நிவாரணம் மற்றும் பாதுகாப்பு வழங்க வேண்டும்.

பொறுப்புள்ள அதிகாரிகள்

தகவல் கிடைத்ததும், காவல்துறை துணை கண்காணிப்பாளர் (DSP) அல்லது உட்கோட்ட நடுவர் (SDM) சம்பவ இடத்தை உடனடியாக பார்வையிட்டு விசாரணை செய்ய வேண்டும்.

DSP/SDM உடனடியாக பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கும் அவர்களைச் சார்ந்தவர்களுக்கும் நிவாரணம் மற்றும் பாதுகாப்பு வழங்க வேண்டும்

உரிமை மீறப்பட்டால் என்ன செய்வது?

மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளரிடம் புகார் அளிக்க வேண்டும். இந்த புகாரின் நகலை மாநில SCST பாதுகாப்பு கலன் இயக்குனர் மற்றும் மாநில நோடல் அதிகாரிக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

விசாரணையை துணை காவல் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் துணை மாவட்ட ஆட்சியர் மேற்கொள்ளவில்லை என்றால் நோடல் அலுவலர் மற்றும் SCST பாதுகாப்பு கலனின் இயக்குனருக்கு புகார் அனுப்பி மீண்டும் துணை காவல் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் துணை மாவட்ட ஆட்சியர் மூலம் கல ஆய்வை மேற்கொள்ளச் செய்ய வேண்டும். இவர்கள், தாங்கள் கல ஆய்விற்கு வரும் தகவலை தெரிவிப்பதுடன், அதன் அறிக்கையின் நகலையும் பாதிக்கப்பட்டோர், சார்ந்தோருக்கு அளிக்க வேண்டும்.

நிலை 4: ஆய்வு

சம்பவ இடத்தை மதிப்பீடு செய்யும்போது வன்கொடுமை நடந்திருப்பது உறுதி செய்யப்பட்டவுடன், காவல்துறை கண்காணிப்பாளார் மற்றும் மாவட்ட ஆட்சியர் சம்பவ இடத்திற்கு சென்று கவனமாகவும், விமர்சன ரீதியாகவும் ஆய்வு செய்ய வேண்டும். இந்தக் கட்டத்தில் சட்டத்தின் சரியான பிரிவுகள் முதல் தகவல் அறிக்கையில் சேர்க்கப்படுவதை காவல்துறை கண்காணிப்பாளார் உறுதி செய்ய வேண்டும். பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்குக் காவல்துறை கண்காணிப்பாளார், கூடுதல் பாதுகாப்பு வழங்க வேண்டும். இந்த நிலையில் மாவட்ட ஆட்சியர் அதிகபட்ச நிவாரணம் வழங்க வேண்டும்.

பொறுப்புள்ள அதிகாரிகள்

காவல்துறை கண்காணிப்பாளர்

- பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கும் அவர்களைச் சார்ந்து இருப்போருக்கும் பாதுகாப்பு வழங்க வேண்டும்.
- சட்டம் மற்றும் இந்திய தண்டனைச் சட்டம் / BNS இரண்டின் பொருத்தமான பிரிவுகள் முதல் தகவல் அறிக்கையில் சேர்க்கப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- சரியான தகுதி மற்றும் தட பதிவுடன் ஒரு புலன் விசாரணை அதிகாரியை (IO) நியமிக்க வேண்டும்.

மாவட்ட நீதிபதி

- அவசர நிவாரணம், சமூக பொருளாதார மறுவாழ்வு மற்றும் தேவையான அனைத்து உதவிகளையும் வழங்க வேண்டும்.
- அது நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்திற்குள் வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- சிறப்பு நீதிமன்றத்திற்கு எழுத்துப்பூர்வ அறிக்கையை அனுப்ப வேண்டும்.

உரிமை மீறப்பட்டால் என்ன செய்வது?

காவல்துறை கண்காணிப்பாளர் மற்றும் மாவட்ட ஆட்சியரால் கள ஆய்வு நடத்தப்படவில்லை என்றால், மாநில நோடல் அதிகாரி மற்றும் SC மற்றும் ST பாதுகாப்பு பிரிவின் தலைவருக்குப் புகார் அனுப்ப வேண்டும். காவல்துறை கண்காணிப்பாளர், மாவட்ட ஆட்சியர் மீண்டும் கள ஆய்வு நடத்த வேண்டும். பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கும்,

அவர்களைச் சார்ந்திருப்பவர்களுக்கும் அவர்கள் கள ஆய்வுக்காக வருகை தருவது குறித்து தெரிவிக்க வேண்டும். மேலும் அறிக்கையின் நகலையும் வழங்க வேண்டும்.

நிலை 5: புலன் விசாரணை

புலனாய்வு என்பது சம்பவத்தின் பின்னணி மற்றும் நோக்கம், சம்பவத்தின் பின்னணியில் உள்ள நபர்கள், பயன்படுத்தப்பட்ட ஆயுதங்கள் மற்றும் பிற தகவல்களை சந்தேகத்திற்கு இடமின்றி ஒரு வன்கொடுமை நடந்துள்ளது என்பதை நிரூபிக்க முறையான புலன் விசாரணை மேட்கொள்ளப்பட வேண்டும். புலன் விசாரணை அறிக்கையின் அடிப்படையில் குற்றப்பத்திரிக்கை தாக்கல் செய்யப்படும்.

பொறுப்புள்ள அதிகாரிகள்

- **காவல் துணைக் கண்காணிப்பாளர்:** புலன் விசாரணையை முடித்து 60 நாட்களுக்குள் குற்றப்பத்திரிக்கை தாக்கல் செய்ய வேண்டும். பாதிக்கப்பட்டவர்கள், சார்ந்திருப்பவர்கள் மற்றும் சாட்சிகளுக்கு பாதுகாப்பு மற்றும் பயண ஏற்பாடுகளை வழங்க வேண்டும்.
- **மாவட்ட நீதிபதி:** நிவாரணம் மற்றும் சமூக பொருளாதார மறுவாழ்வு வழங்க வேண்டும்.
- **சிறப்பு நீதிமன்ற நீதிபதி:** இவை அனைத்தும் வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

உரிமை மீறப்பட்டால் என்ன செய்வது?

குறைந்தபட்சம் காவல் துணைக் கண்காணிப்பாளர் அந்தஸ்தில் உள்ள ஒரு அதிகாரியால் புலன் விசாரணை நடத்தப்படவில்லை என்றால், அது மட்டுமே வழக்கு தோல்வியடைவதற்கான அல்லது ரத்து செய்வதற்கான காரணமாக அமைகிறது, இதனை பல உயர்நீதிமன்ற தீர்ப்புகள் சுட்டிக் காட்டியுள்ளன. இதை உடனடியாகக் காவல்துறைக் கண்காணிப்பாளர், மாவட்ட ஆட்சியர், மாநில நோடல் அதிகாரி, SC, ST பாதுகாப்பு பிரிவுத் தலைவர் ஆகியோரின் கவனத்திற்கு கொண்டு சென்று, உரிய அந்தஸ்தில் உள்ள அதிகாரி ஒருவரை புலன் விசாரணை அதிகாரியாக நியமிக்க வேண்டும். காவல் துணைக் கண்காணிப்பாளர் அல்லது அவருக்கு மூத்த அதிகாரியால் மீண்டும் புலன் விசாரணை நடத்தப்பட வேண்டும், இல்லையெனில், சம்பந்தப்பட்ட காவல்துறைக் கண்காணிப்பாளர் (விசாரணை அதிகாரியை நியமித்தவர்) மீது பிரிவு 4 இன் கீழ் கடமை தவறியதற்காகத் வழக்குத் தொடரப்பட வேண்டும். பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கும் அவர்களைச் சார்ந்தவர்களுக்கும் புலன் விசாரணை அதிகாரி மற்றும் அவர்களின் நற்சான்றிதழ்கள் பற்றித் தெரிவிக்க வேண்டும்.

நிலை 6: நீதிமன்றத்தில் வழக்கு விசாரணை

குற்றப்பத்திரிக்கை தாக்கல் செய்த நாளிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள் வழக்கு விசாரணையை முடிக்க வேண்டும். குற்றம் சாட்டப்பட்ட

நபர்(கள்) குற்றவாளி(கள்) என்பதையும், வன்கொடுமையானது சாதியின் காரணமாகச் செய்யப்பட்டது என்பதையும் சந்தேகத்திற்கு இடமின்றி சிறப்பு அரசு வழக்கறிஞர் நிரூபிக்க வேண்டும். பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு அரசு நியமித்த சிறப்பு அரசு வழக்கறிஞர் மீது நம்பிக்கை இல்லையென்றால், அவருக்குப் பதிலாக அவர்கள் விரும்பும் மூத்த வழக்கறிஞரை நியமிக்கவும், மாநில அரசால் பணம் செலுத்தப்படும் ஒரு மூத்த வழக்கறிஞரை நியமிக்கவும் அவர்களுக்கு உரிமை உண்டு.

பொறுப்புள்ள அதிகாரிகள்

- **புலன் விசாரணை அதிகாரி** (துணை காவல்துறை கண்காணிப்பாளர்): நீதிமன்றத்தில் விசாரணையின் தேதிகள் பற்றிய தகவல்களை முன்கூட்டியே வழங்குவது, பாதுகாப்பு வழங்குவது மற்றும் பயண ஏற்பாடுகளைச் செய்வது ஆகும்.
- அனைத்து ஆதாரங்களுடனும் வழக்கை நன்கு வாதிடுவதும், சாட்சிகளுக்கு விளக்கமளிப்பதும் சிறப்பு அரசு வழக்கறிஞரின் (எஸ்.பி.பி) பொறுப்பாகும்.
- **சிறப்பு நீதிமன்ற நீதிபதி:** பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கும் சாட்சிகளுக்கும் பாதுகாப்பு, நிவாரணம் மற்றும் சமூக பொருளாதார மறுவாழ்வு, திருப்பிச் செலுத்துதல் மற்றும் இடமாற்றம் ஆகியவை பாதுகாக்கப்படுவதையும், குற்றப்பத்திரிக்கை தாக்கல் செய்யப்பட்ட இரண்டு மாதங்களுக்குள் விசாரணை முடிவடையும் வகையில் தினசரி அடிப்படையில் விசாரணை நடத்தப்படுவதையும் சிறப்பு நீதிமன்ற நீதிபதி உறுதி செய்ய வேண்டும்.

உரிமை மீறப்பட்டால் என்ன செய்வது?

- சிறப்பு அரசு வழக்கறிஞரின் செயல்திறனில் நீங்கள் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், நீங்கள் சிறப்பு நீதிமன்ற நீதிபதியை அணுகி உங்களுக்கு விருப்பமான மற்றொரு வழக்கறிஞரைப் பெற உரிமை உண்டு.
- நீங்கள் விசாரணையை வேறு மாவட்டத்திற்கு மாற்ற விரும்பினால், சரியான காரணங்களுடன் உயர் நீதிமன்றத்தில் விண்ணப்பிக்க உரிமை உண்டு.
- வழங்கப்பட்ட பாதுகாப்பு போதுமானதாக இல்லை என்றால், அதைச் சிறப்பு நீதிமன்ற நீதிபதியின் கவனத்திற்கு கொண்டு செல்ல உரிமை உண்டு.

நிலை 7: தீர்ப்பு

பொறுப்புள்ள அதிகாரிகள்:

தன் முன் வாதிடப்பட்ட ஒரு வழக்கில், சாட்சிகளின் வாக்குமூலங்கள் மற்றும் முன்வைக்கப்பட்ட சாட்சியங்களின் அடிப்படையில் நியாயமான தீர்ப்பை வழங்குவது ஒரு நீதிபதியின் கடமையாகும்.

நீதிபதி தினசரி அடிப்படையில் வழக்கு விசாரணையை நடத்த வேண்டும் (இல்லை என்றால் எழுத்துப்பூர்வ விளக்கத்தை வழங்க வேண்டும்), மேலும் சாட்சிகள் பாதுகாக்கப்படுவதையும், அவர்கள் செலவு செய்த பணத்தை அவார்களுக்குத் திருப்பிக் கொடுப்பதையும், நிவாரணம், படித்தொகைகள் மற்றும் சமூக பொருளாதார மறுவாழ்வு ஆகியவை விசாரணை முடிவதற்குள் கொடுக்கப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

உரிமை மீறப்பட்டால் என்ன செய்வது?

வழக்கு விடுதலையில் முடிந்தாலோ அல்லது தீர்ப்பில் அதிருப்தி அடைந்தாலோ பாதிக்கப்பட்டவர்கள் சிறப்பு நீதிமன்றத்தின் தீர்ப்பை எதிர்த்து மேல்முறையீடு செய்ய உரிமை உண்டு. சிறப்பு அரசு வழக்கறிஞரால் மேல்முறையீடு 90 நாட்களுக்குள் செய்யப்பட வேண்டும் [பிரிவு 14A(3)]. சமூக பொருளாதார மறுவாழ்வு இந்த நிலையிலேயே முழுமையாக வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

நிலை 8 மற்றும் 9: சிறை மற்றும் விடுதலை

குற்றம் நிரூபிக்கப்பட்டால், குற்றத்தின் தன்மை மற்றும் சட்டத்தின் விதிகளின் அடிப்படையில் குற்றவாளி தண்டிக்கப்படுவார். மறுபுறம், குற்றம் நிரூபிக்கப்படாவிட்டால், குற்றம் சாட்டப்பட்டவர் விடுவிக்கப்படுவார்.

பொறுப்பான அதிகாரிகள்

மாவட்டப் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் பிரிவைச் சேர்ந்த காவல் துணைக் கண்காணிப்பாளர் தொடர் பாதுகாப்புக்கு பொறுப்பானவர் ஆவார்.

நிலை 10: மேல்முறையீடு

விசாரணைக்குப் பிறகு நீதிமன்றம் வழங்கிய தீர்ப்பு ஏற்கத்தக்கதாகவோ திருப்திகரமானதாகவோ இல்லை என்றால், மேல்முறையீடு செய்யலாம். வழக்கமான வழக்குகளில் 60 நாட்களுக்குள்ளும், சிறப்பு வழக்குகளில் 180 நாட்களுக்குள்ளும் மேல்முறையீடு செய்ய வேண்டும்.

பொறுப்புள்ள அதிகாரிகள்

- மேல்முறையீட்டுக்கான பரிந்துரை சிறப்பு அரசு வழக்கறிஞர் மற்றும் வழக்குத் தொடர்வு இயக்குநரால் செய்யப்பட வேண்டும்.
- மாவட்ட விழிப்பு மற்றும் கண்கணிப்புக் குபவின் தலைவர் என்ற முறையில் மாவட்ட ஆட்சியர் அந்தப் பரிந்துரையை மறுபரிசீலனை செய்ய வேண்டும்.
- கூடுதலாக, கிஷன் பாய் அறிக்கையின் பரிந்துரைகளின்படி, நீதிமன்றத்தில் வழக்கின் தோல்விக்கு யார் பொறுப்பு என்பதை மாநில அரசு கண்டுபிடித்து அந்த அதிகாரி அல்லது சிறப்பு வழக்கறிஞர் மீது வழக்குப் பதிவு செய்யலாம்.

நிலை 1 மற்றும் 2: புகார் அளித்தல் மற்றும் முதல் தகவல் அறிக்கை	
பாதிக்கப்பட்டோரின் உரிமைகள்	**அரசு அலுவலர்களின் கடமை**
நிலை 1: தகவல் (புகார்) நிலை • எழுத்து மூலமாகவோ அல்லது வாய் மொழியாகவோ புகார் கொடுக்கும் உரிமை. • எந்தவொரு நபரும் எந்தவொரு காவல் நிலையத்திலும் புகார் அளிக்கலாம். விதி [5(1)]. பாதிக்கப்பட்டவர் அல்லது நேரில் கண்ட சாட்சிதான் புகார் அளிக்க வேண்டும் என்ற அவசியம் இல்லை. • புகார்தாரர்கள் தங்கள் புகாரின் இலவச நகல் மற்றும் FIRஇன் நகலைப் பெற உரிமை உண்டு [விதி [5(2)]. • ஒரு வழக்கின் அனைத்து நிலைகளிலும் NGOக்கள், சமூகப் பணியாளர்கள் மற்றும் வழக்கறிஞர்களிடமிருந்து உதவியைப் பெறுவதற்கான உரிமை. பிரிவு [15A(12)]. • அதாவது, புகாரைப் பதிவுசெய்வதற்குத் தகவல் அளிப்பவர் ஒரு தனிநபருடன் அல்லது விருப்பமுள்ள வழக்கறிஞருடன் செல்லலாம், மேலும் இந்த வழக்கறிஞருக்கான கட்டணத்தை அரசு செலுத்தும். விதி [4(5)]. • குற்றத்தின் தீவிரம் மற்றும் சட்ட பிரிவுகளைப் பொறுத்து பாதிக்கப்பட்டவர்கள், அவர்களைச் சார்ந்தவர்கள் மற்றும் சாட்சிகளுக்கு [பிரிவுகள் 15a(11)(e), 15A(11)(f), விதி 12(4)] மருத்துவ உதவி, உணவு, உடை, தங்குமிடம் போன்றவற்றைப் பெற உரிமை. • கொலை, கற்பழிப்பு, தீமூட்டல் அல்லது நிரந்தர உடல் ஊனதிற்கு டாக்டர் அம்பேத்கர் அறக்கட்டளையிலிருந்து 'உடனடி பண நிவாரணம்' பெற உரிமை. [விதி 15(1)(a)]. **நிலை 2: முதல் தகவல் அறிக்கை பதிவு நிலை** • எந்த பூர்வாங்க விசாரணையும் செய்யாமல் FIR பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். பிரிவு [18A]. • பாதிக்கப்பட்டவர்கள் FIRஇன் நகலை இலவசமாகப் பெரும் உரிமை [பிரிவு 15A(11)(g), விதி 5(2); TNCP] • உதவியாளருக்கும் செலவுகள் - தினசரி	காவல் நிலைய அதிகாரி (SHO, பொதுவாக ஒரு இன்ஸ்பெக்டர் அல்லது சப்-இன்ஸ்பெக்டர்) கண்டிப்பாக: • எந்த பூர்வாங்க விசாரணையும் நடத்தாமல் உடனடியாக FIR பதிவு செய்ய வேண்டும் [பிரிவு 15A(9), பிரிவு 18A]. • தங்கள் காவல் வரம்பில் வன்கொடுமை நடக்கவில்லை என்றால் 'ஜீரோ FIR' (FIR வரிசை எண் இல்லாமல்) பதிவு செய்து அதை சரியான காவல் நிலையதிற்கு மாற்றம் செய்யவேண்டும். • FIR பதிவு செய்த உடனேயே, அதைப் புகார்தாரரிடம் படித்துக் காண்பித்து, பின்னர் அவரின் கையொப்பத்தைப்பெற வேண்டும் [பிரிவு 4(2(a)], பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு இலவசமாக FIR இன் நகலை வழங்க வேண்டும். [பிரிவு 4(2)(a), பிரிவு 4(2)(c), பிரிவு 5(2)]. • பாதிக்கப்பட்டவர்கள், சாட்சிகள் மற்றும் சார்ந்தவர்களுக்கு அவர்களின் உரிமைகள், நிவாரணத் தொகை, வழங்கப்படும் பாதுகாப்பு மற்றும் புலன் விசாரணை, நீதிமன்ற விசாரணை தேதிகள் ஆகியவற்றை அளிக்க வேண்டும். [பிரிவு 15A(11)]. • FIR கட்டத்தில் வழங்கவேண்டிய நிவாரணத் தொகையை உடனடியாக செலுத்தவும். • FIR பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்வது எஸ்பியின் பொறுப்பு. [விதி 12(2)]. • FIR முதல் விசாரணை, மற்றும் அதற்கு அப்பால் உள்ள அனைத்து நடவடிக்கைகளும், மற்றும் இடையில் உள்ள அனைத்தும் - வீடியோ பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். [பிரிவு 15A(10)]. • DSP அல்லது SDM (உட்கோட்ட நடுவர்) பதவிக்குக் குறையாத ஒரு அதிகாரி புகார்களை பின்தொடரவேண்டும். [விதி 6(1)].

நிலை 1 மற்றும் 2: புகார் அளித்தல் மற்றும் முதல் தகவல் அறிக்கை	
பாதிக்கப்பட்டோரின் உரிமைகள்	**அரசு அலுவலர்களின் கடமை**
கொடுப்பனவு, பயணப்படி, உணவு செலவுகள், பராமரிப்பு செலவுகள் - என பாதிக்கப்பட்டவருக்கு வழங்கப்படும் அனைத்து கொடுப்பனவுகளுக்கும் உரிமை உண்டு [விதி 11(3)]. • FIR பதிவு செய்யப்பட்டவுடன், பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு 25% நிவாரணம் [விதி 12(4) அட்டவணை இணைப்பு I] பெற உரிமை உண்டு.	
நிலை 3: கள மதிப்பீடு (Inquiry)	
பாதிக்கப்பட்டோரின் உரிமைகள்	**அரசு அலுவலர்களின் கடமை**
• கள ஆய்வின் அறிக்கை நகலைப் பெறும் உரிமை; • பாதிக்கப்பட்ட அனைவருக்கும் அவர்களின் பெயரை நிவாரணப் பட்டியலில் சேர்க்க உரிமை; • மேலும் பாதிப்பிற்கு உள்ளாகாமல் பாதுகாப்பு பெரும் உரிமை; • அவசரகால நிவாரணத்திற்கான உரிமை (மருத்துவ உதவி, உணவு, அரிசி, கோதுமை, பருப்பு வகைகள், ஆடைகள், தங்குமிடம், பாத்திரங்கள், வீட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் பிற அடிப்படைத் தேவைகள்) [விதி 12(4) அட்டவணை இணைப்பு I #46, மற்றும் TNCP].	• DSP அல்லது SDM பதவிக்குக் குறையாத ஒரு அதிகாரி அல்லது எந்தவொரு நிர்வாக நடுவரும் சம்பவ இடத்திற்குச் சென்று, வன்கொடுமைகள், உயிர்சேதம், இழப்பு மற்றும் சொத்து சேதத்தின் அளவை மதிப்பீடு செய்ய விசாரணை நடத்த வேண்டும், [விதி 6(1)] மற்றும் மாநில அரசுக்கு அறிக்கை [விதி 6(2)] சமர்பிக்க வேண்டும். • ஒரு வன்கொடுமை நடந்துள்ளது என்பதை அவர்கள் உறுதிப்படுத்தினால், அவர்கள் கண்டிப்பாக கீழ்கண்டவற்றைச் செய்ய வேண்டும்: (a) பாதிக்கப்பட்டவர்கள், அவர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்கள் மற்றும் நிவாரணத்திற்கு உரிமை உள்ளவர்களின் பட்டியலை உருவாக்குதல்; (b) வன்கொடுமைகள், இழப்பு மற்றும் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் சொத்துக்களுக்கு ஏற்பட்ட சேதத்தின் அளவு பற்றிய விரிவான அறிக்கையைத் தயாரித்தல்; (c) அப்பகுதியில் தீவிர போலீஸ் ரோந்துக்கான உத்தரவு; (d) பாதிக்கப்பட்டவர்களின் சாட்சிகள் மற்றும் பிற உதவும் நபர்களுக்கு பாதுகாப்பை வழங்க பயனுள்ள நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்; (e) பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு உடனடி நிவாரணம் வழங்குதல் [விதி 6(2)] மற்றும் அவர்களின் உயர் அதிகாரி – SP அல்லது DM-க்கு தகவல்களைத் தெரிவித்தல்;

நிலை 4: ஆய்வு (Inspection)	
பாதிக்கப்பட்டோரின் உரிமைகள்	**அரசு அலுவலர்களின் கடமை**
• SP மற்றும் DM ஆகியோர் கள ஆய்விற்கு வரும்போது போதுமான கால இடைவெளியில் முன்கூட்டியே தகவல் தெரிவிக்கவும். • உடனடி பாதுகாப்பு, அவசரகால நிவாரணம் (மருத்துவ உதவி, உணவு, அரிசி, கோதுமை, பருப்பு வகைகள், ஆடை, தங்குமிடம், பாத்திரங்கள், வீட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் பிற அடிப்படைத் தேவைகள்) [விதி 12(4) அட்டவணை இணைப்பு I #46, மற்றும் SCP] பெறும் உரிமை. • கொலை, கற்பழிப்பு, நிரந்தர இயலாமை, அல்லது கொள்ளைச் சம்பவங்களில், பாதிக்கப்பட்ட ஒவ்வொருவருக்கும் மற்றும் / அல்லது அவர்களது குடும்பத்தினருக்கும் சமூகப் பொருளாதார மறுவாழ்வு - ஓய்வூதியம் (I5000+DA), மற்றும் அரசு வேலை, வீடு மற்றும் விவசாய நிலம், மற்றும் பட்டப்படிப்பு வரை குழந்தைகளுக்கான தங்குமிடத்துடன் கூடிய கல்வி ஆகியவற்றைப் பெற உரிமை உண்டு. [விதி 12(4) அட்டவணை இணைப்பு I, #46].	• அவர்களுக்குக் கீழ் பணிபுரிபவரிடமிருந்து ஒரு வன்கொடுமை நடந்ததாகத் தகவல் கிடைத்ததும் [விதி 6(2)] அறிக்கையின் மூலம்), SP மற்றும் DM இருவரும் 24 மணி நேரத்திற்குள் அப்பகுதிக்குச் சென்று கள ஆய்வு நடத்துவார்கள். • சேதம், உயிர் மற்றும் உடைமை இழப்பு ஆகியவற்றின் அளவை மதிப்பிடவும், பாதிக்கப்பட்டவர்கள், சாட்சிகள் மற்றும் நிவாரணம் பெற உரிமையுள்ள அவர்களைச் சார்ந்தவர்கள் [விதி 12(1)] மற்றும் குற்றம் சாட்டப்பட்டவர்களை அடையாளம் காணவும். • FIR பதிவு செய்யப்படுவதையும், குற்றம் சாட்டப்பட்டவர்களைக் கைது செய்வதற்கான பயனுள்ள நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுவதையும், [விதி 12(2)] மற்றும் தேவையான பாதுகாப்பு வழங்கப்படுவதையும் SP உறுதி செய்வார் [விதி 12(3)]. • விசாரணையைத் தொடர விசாரணை அதிகாரியை (DSP அந்தஸ்து அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்) SP நியமிப்பார் [விதி 12(3)]. • மருத்துவ உதவி, உணவு, உடை, தங்குமிடம் உள்ளிட்ட நிவாரணம் மற்றும் உதவிகளை மாவட்ட நடுவர் (ஆட்சியர்) பாதிக்கப்பட்டவர்கள், அவர்களைச் சார்ந்தவர்கள் மற்றும் சாட்சிகளுக்கு வழங்கி [விதி 12(4)] அதன் அறிக்கையை சிறப்பு நீதிமன்றத்திற்கு [விதி 12(7)] அனுப்ப வேண்டும்.

நிலை 5: புலன் விசாரணை (Investigation)	
பாதிக்கப்பட்டோரின் உரிமைகள்	**அரசு அலுவலர்களின் கடமை**
• விசாரணையின் தேதிகள், இடங்கள் மற்றும் நிலை ஆகியவை பாதிக்கப்பட்டவர்கள் (அ) அவர்களைச் சார்ந்தவர்கள் (அ) தொடர்புடைய நிறுவனங்கள் அல்லது தனி நபர்களுக்கு முன்கூட்டியே தெரிவிக்கப்பட வேண்டும் [பிரிவு 15A(11)(I), பரிவு 15A(11)(I), SCP].	• புலனாய்வு அல்லது குற்றப்பத்திரிக்கை தாக்கல் செய்வதில் ஏதேனும் தாமதம் ஏற்பட்டால், புலனாய்வு அதிகாரியால் எழுத்துப்பூர்வமாக விளக்கப்பட வேண்டும் [விதி 7(2A)].

நிலை 5: புலன் விசாரணை (Investigation)	
பாதிக்கப்பட்டோரின் உரிமைகள்	**அரசு அலுவலர்களின் கடமை**
• பாதிக்கப்பட்டவர்கள், சார்ந்திருப்பவர்கள் மற்றும் சாட்சிகள் [விதி 11] அவர்கள் தங்கியிருக்கும் இடத்திலிருந்து புலன் விசாரணை நடைபெறும் இடத்திற்கு அல்லது விசாரணை தொடர்பான வருகை அதிகாரிகள் இருக்கும் இடத்திற்கு சென்றுவர [விதி 11(2)] வண்டி வாடகைக் கட்டணம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு ரயில் கட்டணத்திற்கு உரிமை உண்டு. • புலன் விசாரணையின்போது அவர்கள் வசிப்பிடத்தை விட்டு வெளியே செல்லும் நாட்களுக்கு தினசரி பராமரிப்புப்படி, உணவுப்படி போன்றவை பெற தகுதியுடையவர்கள் ஆவர். [விதி 11(4)]. • பாதிக்கப்பட்டவர்கள், சாட்சிகள் மற்றும் சார்ந்திருப்பவர்கள், பெண்ணாகவோ, குழந்தையாகவோ, 60 வயதுக்கு மேற் பட்டவராகவோ அல்லது 40 விழுக்காட்டிற்கு மேல் ஊனம் உடையவராகவோ இருந்தால், அவர்கள் விரும்பும் உதவியாளரை அமர்த்திக் கொள்ள உரிமை உண்டு. உதவியாளருக்கும் அதே படித் தொகைகள் பெற உரிமை உண்டு.[விதி 11(3)]. • படித்தொகைகள் மற்றும் செலவுகள் உடனடியாக அல்லது அதிகபட்சம் மூன்று நாட்களுக்குள் கொடுக்கப்பட வேண்டும். [விதி 11(6)]. • குற்றப்பத்திரிக்கையின் நகல் பாதிக்கப்-பட்டவர்கள், அவர்களைச் சார்ந்தவர்கள், தொடர்புடைய நிறுவனங்கள் அல்லது தொடர்புடைய தனிநபர்களுக்கு இலவசமாக வழங்கப்ப வேண்டும். [பிரிவு 15A(11)(I) விதி 5 (2)]. • குற்றப்பத்திரிக்கை தாக்கல் செய்யப் பட்டவுடன், விதி 12(4)–ல் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ளபடி பாதிக்கப்பட்டவர்கள் நிவாரணத்தின் ஒரு பகுதியை (பொதுவாக 50%) பெற உரிமை பெறுவார்கள்.	• பாதுகாப்பிற்கு நேரடிப் பொறுப்பு வகிக்கும் அதிகாரி புலனாய்வு அலுவலர் ஆவார். • குற்றப்பத்திரிக்கை நிலையில் (பொதுவாக 50%) நிவாரணம் உடனடியாகவோ அல்லது ஏழு நாட்களுக்குள் வழங்கப்பட வேண்டும். • மாவட்ட நீதிபதி அல்லது நிர்வாகக் குற்றவியல் நடுவர் முறையாக போக்குவரத்து பயணத்திற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்ய வேண்டும். [விதி 11(2)]. • விசாரணை, புலனாய்வு மற்றும் வழக்கு விசாரணையின்போது பாதுகாப்பு, பயணப்படி மற்றும் பராமரிப்பு செலவுகள், நிவாரணம், சமூக பொருளாதார மறுவாழ்வு மற்றும் இடமாற்றம் ஆகியவற்றை தேவைக்கேற்ப பொருத்தமான நேரத்தில் வழங்குவது சிறப்பு நீதிமன்ற நீதிபதியின் கடமையாகும். [பிரிவு15V(6)].

நிலை 6: நீதிமன்றத்தில் வழக்கு விசாரணை	
பாதிக்கப்பட்டோரின் உரிமைகள்	**அரசு அலுவலர்களின் கடமை**
• விதி 4(5)ன் கீழ் அரசு நியமித்த குழுவிலிருந்து ஒரு வழக்கறிஞரைப் பாதிக்கப்பட்டவர் தேர்வு செய்யலாம். • பாதிக்கப்பட்டவர்கள் தங்கள் விருப்பப்படி ஒரு சிறந்த வழக்கறிஞரைத் தேர்ந்தெடுக்கும் உரிமை உள்ளது [விதி 4(5)]. விருப்ப வழக்கறிஞருக்கு அரசு கட்டணம் செலுத்தும். • விசாரணைக்கு முன் சிறப்பு அரசு வழக்கறிஞரிடமிருந்து போதுமான விளக்கங்களைப் பெறும் உரிமை. • வழக்கு விசாரணையின்போது பயணப்படி, தினசரி பராமரிப்பு படித்தொகை மற்றும் இருப்பிடத்திலிருந்து விலகி இருக்கும் நாட்களுக்கு உணவுப்படி ஆகியவற்றிற்கான உரிமை உண்டு [விதி 11(6)] மற்றும் விசாரணை மற்றும் விசாரணைக்காகத் தங்கியிருக்கும் இடத்திலிருந்து நீதிமன்றத்திற்கு வந்து செல்வதற்கான வண்டி வாடகை / போக்கு வரத்துக் கட்டணம் பெறவும் உரிமை உண்டு [விதி 11 (1)]. • பாதிக்கப்பட்டவர்கள், சாட்சிகள் மற்றும் சார்ந்திருப்பவர்கள், பெண்ணாகவோ, குழந்தையாகவோ, 60 வயதுக்கு மேற்பட்டவராகவோ அல்லது 40 விழுக்காட்டிற்கு மேல் ஊனம் உடையவராகவோ இருந்தால், அவர்கள் விரும்பும் உதவியாளரை வேலையில் அமர்த்திக்கொள்ள உரிமை உண்டு. உதவியாளருக்கு அதே படித் தொகைகள் பெற உரிமை உண்டு [விதி 11 (3)].	• துணை காவல்துறை கண்காணிப்பாளர்கள் சாட்சிகளுக்கு மிரட்டல் மற்றும் துன்புறுத்தலில் இருந்து போதுமான பாதுகாப்பை வழங்க வேண்டும் [பிரிவு 15A (11)(h), SCP]. • வழக்குகள் முடிந்தவரை 2 மாதங்களுக்குள் முடிக்க வேண்டும் [பிரிவு 14(2)ஒ. • ஆஜராகும் அனைத்து சாட்சிகளும் விசாரிக்கப்படும் வரை தினமும் வழக்கு விசாரணையை நடத்த வேண்டும் [பிரிவு 14(2)]. தேவையற்ற ஒத்திவைப்புகள் இருக்கக் கூடாது. அடுத்த நாளுக்கு அப்பால் ஒத்திவைத்தால், அதற்கான காரணங்களைச் சிறப்பு நீதிமன்ற நீதிபதி எழுத்துப்பூர்வமாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும் [பிரிவு 14(3)]. • அனைத்து நடவடிக்கைகளும் வீடியோ பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். • சிறப்பு அரசு வழக்குரைஞர், பாதிக்கப்பட்டவர்கள், சாட்சிகள், தொடர்புடைய தனிநபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்குக் குறுக்கு விசாரணை உட்பட வழக்கு விசாரணைக்கு ஆயத்தம் செய்வதில் போதுமான விளக்கத்தை அளிக்க வேண்டும் [பிரிவு 15V(11)(m)]. • தகுதியுள்ள அனைவருக்கும் அவசரகால நிவாரணம், உடனடி பண நிவாரணம், முழு நிவாரணம், சமூக பொருளாதார மறுவாழ்வு, பயணப்படி மற்றும் பராமரிப்பு செலவுகள் மற்றும் (தேவைப்பட்டால்) வேறு இடமாற்றம் ஆகியவை கட்டாய காலக்கெடுவிற்குள் கிடைப்பதை சிறப்பு நீதிமன்றம் உறுதி செய்ய வேண்டும். • மாவட்ட குற்றவியல் நடுவர் அல்லது நிர்வாக நடுவர் படுத்துறங்கும் வசதியுடைய வகுப்பில் இரயில் அல்லது அதற்கு இணையான போக்குவரத்து முறையில் பயணம் செய்ய ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும் [விதி 11(2)], மற்றும் பயணப்படி, தினசரி பராமரிப்பு படி மற்றும் வழக்கு விசாரணையின்போது வசிப்பிடத்திலிருந்து விலகி இருக்கும் நாட்களுக்கு உணவுப்படி ஆகியவற்றை ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

நிலை 7: தீர்ப்பு (Judgment)	
பாதிக்கப்பட்டோரின் உரிமைகள்	**அரசு அலுவலர்களின் கடமை**
• குற்றம் சாட்டப்பட்டவரின் பிணை, விடுவிப்பு, விடுதலை, சிறைவாச விடுமுறை, தண்டனை அல்லது தண்டனை தொடர்பாக பாதிக்கப்பட்டவரின் கருத்தை கேட்க வேண்டும் [பிரிவு 15A(5)]. அத்தகைய விசாரணைகளுக்கான அறிவிப்பு பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு முன்கூட்டியே வழங்கப்பட வேண்டும். • வழக்கு தண்டனையில் முடிந்தால், பாதிக்கப்பட்டவர்கள் விதி 12(4)ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிவாரணத்தின் இறுதி பகுதியை (பொதுவாக கடைசி 25%) பெற உரிமை உண்டு. • தீர்ப்பின் நகலைப் பெறும் உரிமை உண்டு. • விடுவிக்கப்பட்டால், மேல்முறையீடு செய்யவும், சுயாதீனமான மேல்முறையீடு செய்யவும் அரசு திட்டமிட்டுள்ளது. • சமூகப் பொருளாதார மறுவாழ்வு - ஓய்வூதியம், அரசு வேலை, கண்ணியமான வாழ்க்கைக்கு போதுமான விவசாய நிலம், ஒரு வீடு, மற்றும் குழந்தைகளை பள்ளிகளில் சேர்ப்பது ஆகியவை முதல் தகவல் அறிக்கை பதிவு செய்யப்பட்ட மூன்று மாதங்களுக்குள், வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும் [விதி 12(4) அட்டவணை இணைப்பு I #46]. • வழக்கு விசாரணையின் போது வசிக்கும் இடத்திலிருந்து விலகி இருக்கும் நாட்களுக்கான பயணப்படி, தினசரி பராமரிப்பு படித்தொகை மற்றும் உணவுப்படி [விதி 11(6)] மற்றும் விசாரணை மற்றும் வழக்கு.	• பாதிக்கப்பட்டவர்கள், சார்ந்திருப்பவர்கள் மற்றும் சாட்சிகளுக்கு தீர்ப்பு வரும் தேதிக்கு முன்கூட்டியே தகவல் தெரிவித்து அவர்களை நீதிமன்றத்திற்கு அழைத்து வருவது காவல்துறை துணைக் கண்காணிப்பாளரின் கடமையாகும். • புலனாய்வில் ஏற்பட்ட குறைபாடு காரணமாக விடுவித்தல் செய்யப்பட்டதா அல்லது வாதத்தில் குறைபாடு உள்ளதா என்பதை சிறப்பு நீதிமன்றம் அடையாளம் காண வேண்டும். • சிறப்பு நீதிமன்றத்தின் தீர்ப்பை எதிர்த்து 90 நாட்களுக்குள் சிறப்பு அரசு வழக்கறிஞர் (வழக்கு விடுவித்தலில் முடிந்தால் அல்லது தீர்ப்பில் திருப்தி அடையவில்லை என்றால்) மேல்முறையீடு செய்யலாம் [பிரிவு 14A(3)]. • இந்த மேல்முறையீடுகள் மூன்று மாதங்களுக்குள் முடிக்கப்பட வேண்டும் [பிரிவு 14V(4)]. • வழக்கு விசாரணை முடிவதற்குள் அனைத்து நிவாரண மற்றும் சமூக பொருளாதார மறுவாழ்வு பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன என்பதை சிறப்பு நீதிமன்ற நீதிபதி உறுதி செய்ய வேண்டும். • மாவட்ட நிலைக்குழு யாருடைய தவறுகள் - (புலன் விசாரணை அதிகாரி அல்லது சிறப்பு அரசு வழக்கறிஞர்) குற்றவாளியை விடுவிக்க வழிவகுத்தது என்பதை கண்டறிந்து அவர்கள் மீது நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

நிலை 8 மற்றும் 9: சிறை மற்றும் விடுதலை (Jail & Release)	
பாதிக்கப்பட்டோரின் உரிமைகள்	**பொருத்தமான அதிகாரியின் கடமைகள்**
• பாதிக்கப்பட்டவர்கள், சாட்சிகள், சம்பந்தப்பட்ட அமைப்புகள் மற்றும் தனிநபர்கள் குற்றவாளியின் எந்தவொரு சிறைவாச விடுமுறை அல்லது தண்டனைக் குறைப்புக்கு முன்னர் அது குறித்து தகவல்களை முன்னரே அறிந்து கொள்வதற்கும் அதனை எதிர்த்து முறையிடுவதற்கு வாய்ப்பு வழங்கப்படுவதற்கும் உரிமை உண்டு [பிரிவு 15A(5)]. • குற்றவாளிகளிடமிருந்தோ, அவர்களது குடும்பத்தினரிடமிருந்தோ, வழக்கு விசாரணை மற்றும் தண்டனை வழங்கப்பட்ட பின்னரும், குறிப்பாகச் சிறைவாச விடுமுறையின் போதும், விடுதலைக்குப் பின்னரும் பாதுகாப்பு பெறும் உரிமை.	• குற்றவாளிகள் பிணையில் விடுவிக்கப்படுவதற்கு முன்போ அல்லது சிறையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவதற்கு முன்போ பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கும், சாட்சிகளுக்கும் தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும். • குற்றவாளியின் குடும்பத்தினர் மற்றும் அவர்களது குடும்பத்தினருக்கு கூடுதல் தீங்குகளிலிருந்து பாதுகாப்பு அளித்தல்.

நிலை 10: மேல்முறையீடு (Appeal)	
பாதிக்கப்பட்டோரின் உரிமைகள்	**பொருத்தமான அதிகாரியின் கடமைகள்**
• குற்றம் சாட்டப்பட்டவர்களை விடுவித்து அல்லது சிறிய குற்றங்களுக்காக அவர்களைத் தண்டித்து சிறப்பு நீதிமன்றம் பிறப்பித்த உத்தரவை எதிர்த்து 90 நாட்களுக்குள் அல்லது நீதிபதியின் விருப்பப்படி 180 நாட்களுக்குள் மேல்முறையீடு செய்யும் உரிமை உண்டு. • இந்த மேல்முறையீடுகள் 3 மாதங்களுக்குள் முடிக்கப்பட வேண்டும் [பிரிவு 14A(4)]. • பாதிக்கப்பட்டவர்கள், அவர்களைச் சார்ந்தவர்கள் மற்றும் குடும்பங்களுக்கு மேல்முறையீட்டு கட்டத்தில் பிரிவு 15Aன் கீழ் அனைத்து உரிமைகளும் உள்ளன, குறிப்பாகத் தங்கள் கருத்துக்களை கேட்பதற்கான உரிமை உண்டு [பிரிவு 15A(5)], கண்ணியம், பாதுகாப்பு மற்றும் தகவல் பெறும் உரிமை உண்டு. • அத்தகைய விசாரணைகளுக்கான அறிவிப்பு, தேதி மற்றும் நிலை ஆகியவை அவர்களுக்கு முன்கூட்டியே வழங்கப்பட வேண்டும்.	• சிறப்பு அரசு வழக்கறிஞர்கள் 90 நாட்களுக்குள் மேல்முறையீடு செய்ய வேண்டும். • நீதிமன்றங்கள் மூன்று மாதங்களுக்குள் மேல்முறையீடுகளை முடிக்க வேண்டும். • இருப்பினும் மாநில ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர், பாதுகாப்புப் பிரிவு, மாவட்ட காவல் அலுவலர் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் உள்ள விழிப்பு மற்றும் கண்காணிப்புக் குழுக்களுக்குத் தகவல் தெரிவிப்பது சிறந்ததாகும்.

இந்த சட்டத்தின் கீழ் அதிகாரிகளின் பொறுப்புகள்

இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் பணிக்கப்பட்ட அனைத்து அதிகாரிகளும் 'பட்டியல் சமூகங்களின் நிலைமையைப் புரிந்துகொண்டவராக' (விதி 13), இருக்க வேண்டும், விசாரணை அதிகாரி 'அவருடைய கடந்தகால அனுபவம், திறன் உணர்வு மற்றும் அந்த வழக்கின் தாக்கத்தை உணர்ந்தவர்கள்' மட்டுமே நியமிக்க வேண்டும்.

1. மாநில அளவில்

#	அதிகாரி	நோக்கம்	பணிகள்
1	முதலமைச்சர்	SVMCயின் தலைவர்	SVMCயின் தலைவராக நிறைவேற்ற வேண்டிய கடமைகள் (விதி 16).
2	நோடல் அதிகாரி	• மாநில அரசாங்கம் செயலாளர் மட்டத்திலான ஒரு அதிகாரியை நோடல் அதிகாரியாக நியமிக்கும். அவர் எஸ்சி/எஸ்டி பிரிவைச் சேர்ந்தவராக இருப்பது நலம். அவர் மாவட்ட ஆட்சியர், மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளர் அல்லது அவர்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற அதிகாரிகள், புலனாய்வு அதிகாரிகள் மற்றும் பொறுப்பான பிற அதிகாரிகள் ஆகியோரின் செயல்பாட்டை ஒருங்கிணைப்பார். • தமிழ்நாட்டில் ஆதிதிராவிடர் நலத்துறையின் முதன்மைச் செயலாளர் நோடல் அதிகாரியாக இருப்பார்.	1. ஒவ்வொரு காலாண்டின் முடிவிலும் அவர் கீழ் கண்டவற்றை மதிப்பாய்வு செய்ய வேண்டும்: 2. விதி 4(2) & (4), விதி 6, விதி 8 (xi)யின் கீழ் மாநில அரசு பெற்ற அறிக்கைகள். 3. இச்சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப் பட்ட வழக்குகளின் நிலை. 4. அடையாளம் காணப்பட்ட பகுதியில் சட்டம் ஒழுங்கின் நிலைமை. 5. வன்கொடுமையினால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள்/ அவர்களைச் சார்ந்தவர்களுக்கு பணமாகவோ பொருளாகவோ அல்லது இரண்டுமே நிவாரணமாக வழங்க மேற்கொள்ளப்பட்ட பல்வேறு நடவடிக்கைகள்.
3	முதன்மைச் செயலாளர், உள்துறை அமைச்சகம்	• முதன்மைச் செயலாளர் இந்தத் துறையின் நிர்வாகத் தலைவராகவும் முதலமைச்சர், சட்டம் மற்றும் தொழில்நுட்பத்துறை அமைச்சர், போக்குவரத்துத்துறை அமைச்சர் ஆகியோருக்கு இத்துறை தொடர்பான கொள்கை மற்றும் நிர்வாகம் பற்றிய அனைத்து விஷயங்களிலும் முதன்மை ஆலோசகராக இருப்பார். • மாநிலத்தின் காவல்துறை, துணைப்பணிகள், சிறைச்சாலைகள் மற்றும் போக்குவரத்து துறை ஆகியவை உள்துறை அமைச்சகத்தின் பொறுப்பாகும். கொள்கை வகுப்பது, சட்டம் ஒழுங்கை நிலைநாட்டுவது, குற்றவியல் நீதிமுறையை சிறப்பாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான	1. ஒவ்வொரு காலாண்டின் முடிவிலும் புலனாய்வு செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் நிலையை மதிப்பாய்வு செய்வது, விதி 7(3). 2. இவர் SVMCயின் உறுப்பினராவார்.

#	அதிகாரி	நோக்கம்	பணிகள்
		வழிமுறைகளை ஏற்படுத்துவது இத்துறையின் கடமையாகும். • இத்துறையின் வணிகப் பரிவர்த்தனைகளில் வணிக விதிகள் மற்றும் செயலக வழிமுறைகளை கவனமாகக் கடைபிடிக்கும் பொறுப்பு முதன்மைச் செயலாளருக்கே உள்ளது. அனைத்து முக்கிய முடிவுகள், கொள்கைகள் உட்பட செயலாளரை இத்துறையின்மீது முழுமையான கட்டுப்பாட்டினைக் கொண்ட செயலாளரைக் கலந்தாலோசித்தே எடுக்கப்பட வேண்டும்.	
4	குற்ற வழக்கு தொடர்புத் துறை இயக்குநர்	• நிர்வாக இயக்குநர்தான் இந்த அமைப்பின் தலைவராவார். இந்த இயக்குநகரத்தின் நிர்வாகச் செயல்பாடுகளைக் கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரம் இயக்குநருக்கே உள்ளது. • இவர் மாதாந்திர மதிப்பாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்தி அதில் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் நிலுவையில் உள்ள மற்றும் முடித்துவைக்கப்பட்ட வழக்குகளை திறனாய்வு செய்ய வேண்டும். • வழக்கில் அப்பாவி நபர் எவரேனும் தவறுதலாக சேர்க்கப்பட்டிருப்பதாக கருதினால் அந்த வழக்கின் குற்றப்பத்திரிகையை ஆராயவும் அது சம்பந்தமாக அந்த வழக்கின் குற்ற வழக்கு தொடர்பு துறை அதிகாரிக்கு ஆலோசனை கூறவும் அதிகாரம் உள்ளது. • வழக்கு தொடுக்கும் அதிகாரிகளின் செயல்பாடுகள் குறித்து தனிப்பட்ட முறையில் மதிப்பாய்வு செய்வதற்கும் வழக்குகளை விரைவாக தீர்ப்பது தொடர்பாக நீதித்துறை மற்றும் காவல்துறை உயரதிகாரிகளை சந்திப்பதற்கும் இயக்குநர் அடிக்கடி களத்தில் சந்திக்க வேண்டும்.	1. ஆண்டுக்கு இருமுறை ஜனவரி மற்றும் ஜுலை மாதங்களில் சிறப்பு அரசு வழக்குரைஞர்/ தனிச்சிறப்பு வழக்குரைஞர் மற்றும் தனிச்சிறப்பு வழக்குரைஞர் ஆகியோரின் செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்து மாநில அரசிடம் அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் (விதி 4(2)). 2. மாவட்ட ஆட்சியரும் குற்ற வழக்கு தொடர்பு துறை அதிகாரியும் சமர்ப்பிக்கும் மாதாந்திர மதிப்பாய்வு அறிக்கையை பெறும் உரிமை உள்ளது (விதி விதி 4(4)). 3. ஒவ்வொரு காலாண்டின் கடைசியிலும் விசாரணை அதிகாரியால் நடத்தப்படும் விசாரணைகளின் நிலையை மதிப்பாய்வு செய்ய அதிகாரம் உள்ளது (விதி 7(3)).

#	அதிகாரி	நோக்கம்	பணிகள்
		• வழக்குகளை விரைவாக முடிக்கவும் பொருத்தமான அறிவுறுத்தல் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்கவும் காவல்துறை அதிகாரிகளுடன் ஒருங்கிணைப்பு கூட்டம் நடத்தவும் இயக்குநருக்கு அதிகாரம் உள்ளது.	
5	மாநில காவல்துறை தலைவர் (DGP)	• மூத்த இந்திய காவல் பணி (IPS) அதிகாரியான டிஜிபியின் தலைமையில் மாநில காவல்துறை இருக்கும். சட்டம் ஒழுங்கு மற்றும் குற்றவியல் நீதியைப் பேணுவதில் காவல்துறையின் செயல்பாடுகளை அவர் பார்த்துக்கொள்வார். • டிஜிபிக்கு துணையாக கூடுதல் டிஜிபிக்கள், காவல்துறை ஐஜிக்கள், காவல்துறை டிஐஜிக்கள், காவல்துறை கண்காணிப்பாளர்கள் மற்றும் இதர அலுவலர்கள் இருப்பார்கள்.	1. குறைவான நேரத்தில் விசாரணை அதிகாரியை நியமித்தல்(விதி7(1)). 2. மாவட்ட காவல்துறை கண்காணிப்பாளர் அனுப்பும் புலனாய்வு அறிக்கைகளைப் பெறுவது (விதி 7(2)). 3. ஒவ்வொரு காலாண்டின் முடிவிலும் புலனாய்வு அதிகாரிகளால் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வின் நிலையை மதிப்பாய்வு செய்வது (விதி 7(3)). 4. SVMC உறுப்பினராக செயல்படுவது (விதி 16).
5	மாநில காவல்துறை தலைவர் (DGP)	பட்டியல் சமூக பாதுகாப்புக் கலத்தின் தலைவராக ADGP அளவிலான அதிகாரி இருப்பார்.	பட்டியல் சமூக பாதுகாப்புக் கலத்தின் தலைவர் (விதி 8).

2 மாவட்ட அளவில்

#	அதிகாரி	நோக்கம்	பணிகள்
1	மாவட்ட ஆட்சியர்/ மாவட்ட நீதிபதி	மாவட்டத்தின் நிர்வாகத் தலைவராக மாவட்ட ஆட்சியர் இருப்பார். பொதுவாக அவர் மாவட்டத்தின் சட்டம் ஒழுங்கைப் பேணுவதற்கு பொறுப்பானவரார். வன்கொடுமை தடுப்பு சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் முக்கிய அதிகாரியாகவும், பல்வேறு அறிக்கைகள் மற்றும் அதிகாரிகளின் செயல்பாடுகளை மதிப்பாய்வு செய்பவராகவும் இச்சட்டத்தின் கீழ் இருக்கிறார்.	• **24 மணி நேரத்திற்குள்:** கள ஆய்வு செய்து உயிருக்கும் உடைமைக்குமான சேதாரத்தை மதிப்பிடுதல், பாதிக்கப்பட்டோரை கணக்கெடுத்தல், அவர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்கள் மற்றும் அவர்களைச் சார்ந்தோருக்கான நிவாரணத்தைக் கணக்கெடுத்து சிறப்பு நீதிமன்றம்/ தனிச்சிறப்பு நீதிமன்றத்திற்கு அறிக்கையின் நகலை அனுப்புவது (விதி 12(7)) மற்றும் (விதி 6). • அத்தியாவசியத் தேவைகளான உணவு, குடிநீர், உடைகள், தங்குமிடம், மருத்துவ உதவி, போக்குவரத்து வசதி மற்றும் இதர அத்தியாவசிய தேவைகளை ஏற்பாடு செய்வது (விதி 11).

#	அதிகாரி	நோக்கம்	பணிகள்
			• **7 நாட்களுக்குள்** செய்ய வேண்டியவை: வன்கொடுமையால் பாதிக்கப்பட்டவர், அவரது குடும்பத்தினர் மற்றும் அவரைச் சார்ந்தவர்களுக்கு நிவாரணத்தை பணமாகவோ, பொருளாகவோ அல்லது இரண்டையுமோ 7 நாட்களுக்குள் வழங்க வேண்டும். புலனாய்வு மற்றும் வழக்கு விசாரணையின்போது பாதிக்கப்பட்டவர், அவரது குடும்பத்தினர் மற்றும் அவரைச் சார்ந்தவர்களுக்கான பயணப்படி, தினப்படி, பராமரிப்புச் செலவுகள், உணவுப் படி வழங்க வேண்டும் (விதி 11). • **மாதாந்திரம்:** இச்சட்டத்தின் கீழ் பதியப்பட்ட வழக்குகளை மதிப்பாய்வு செய்வது, பாதிக்கப்பட்டோர் மற்றும் சாட்சிகளின் உரிமைகளை நிலை நாட்டுவது, அடுத்து வரும் மாதத்தின் 20ம் தேதி அல்லது அதற்கு முன்னர் குற்றவழக்கு தொடர்புத் துறை இயக்குநருக்கும் மாநில அரசாங்கத்திற்கும் மாதாந்திர அறிக்கையை அனுப்புவது (விதி 4). • **மூன்று மாதத்திற்கு ஒருமுறை:** DVMC கூட்டத்தைக் கூட்டுவது மற்றும் சட்டத்தை முறையாக அமல்படுத்துவது (விதி 17(3)). • **ஜனவரி மற்றும் ஜூலை:** சிறப்பு அரசு வழக்குரைஞர்/ தனிச்சிறப்பு அரசு வழக்குரைஞர்களின் செயல்பாட்டினை வருடத்திற்கு இருமுறை ஜனவரி மற்றும் ஜூலையில் மதிப்பாய்வு செய்து மாநில அரசிற்கு அறிக்கை சமர்ப்பிப்பது (விதி 4(2)). • **அவ்வப்போது:** அடையாளம் காணப்பட்ட பகுதியில் சட்டம் ஒழுங்கு நிலைமையை மதிப்பாய்வு செய்வது (விதி3(ii)). • **மூன்று வருடத்திற்கு ஒருமுறை:** DVMC குழுவை ஏற்படுத்துவது (விதி 17).

#	அதிகாரி	நோக்கம்	பணிகள்
2	சிறப்பு அதிகாரி (Special Officer)	அடையாளம் காணப்பட்ட பகுதிக்கு சிறப்பு அதிகாரிகள் நியமிக்கப்படுவார்கள். தமிழ்நாட்டில் மாவட்ட ஆட்சியரே சிறப்பு அதிகாரி ஆவார். சிறப்பு அதிகாரியின் முக்கிய நோக்கமே மாவட்ட நீதிபதி/ மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் இச்சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பொறுப்பான அதிகாரிகள், பல்வேறு குழுக்கள் மற்றும் பட்டியல் சமூகத்தினரின் பாதுகாப்புக் கலத்தோடு ஒருங்கிணைப்பது (விதி 10).	• பாதிக்கப்பட்டோருக்கு உடனடியாக நிவாரணம் மற்றும் இதர தேவைகளை வழங்குவதோடு தேவையான முன்னெச்சரிக்கையாக தடுப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது. பட்டியல் சமூகத்தினருக்கு இச்சட்டத்தின் கீழ் அவர்களின் உரிமைகள் மற்றும் கிடைக்கும் பாதுகாப்பு பற்றி அவர்களுக்கு அறிவூட்ட, அடையாளம் காணப்பட்ட பகுதியில் விழிப்புணர்வு மையங்கள் அமைப்பதோடு பயிற்சிப் பட்டறைகளை ஏற்பாடு செய்வது. • அரசு சாரா நிறுவனங்களோடு ஒருங்கிணைந்து பயிற்சிப் பட்டறைகள் நடத்தவும், விழிப்புணர்வு மையங்களை பராமரிக்கவும் தேவையான உதவிகளையும் நிதிகளையும் வழங்க வேண்டும். இச்சட்டத்தின் அத்தியாயம் IV-Aல் கூறப்பட்டுள்ளவாறு அடையாளம் காணப்பட்ட பகுதியில் உள்ள பாதிக்கப்பட்டோர் மற்றும் சாட்சிகளின் உரிமைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதை உறுதிப்படுத்துவது விதி 10.
3	மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளர் / காவல் ஆணையர்	• (மாநகர் அல்லாத பகுதிகளில்) மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளரே அந்த மாவட்ட காவல்துறையின் தலைவராவார். • (மாநகர பகுதிகளில்) காவல்துறை ஆணையரே மாவட்ட காவல்துறையின் தலைவராவார். அவர்களின் அதிகாரத்திற்குட்பட்ட பகுதிகளில் சட்டம் ஒழுங்கைப் பராமரிப்பதும், குற்றச் செயல்களைத் தடுப்பதும் அவர்களது பொறுப்பாகும். வன்கொடுமை தடுப்புச் சட்டத்தின் கீழ் நேர்மையான சிறப்பான புலனாய்வை உறுதிசெய்வதன் முக்கியப் பங்கு வகிக்கின்றனர். மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளர் DVMCயின் உறுப்பினராவார்.	• **24 மணி நேரத்திற்குள்**: கள ஆய்வு செய்து உயிருக்கும் உடைமைக்குமான சேதாரத்தை மதிப்பிடுதல், பாதிக்கப்பட்டோரை கணக்கெடுத்தல், அவர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்கள் மற்றும் அவர்களைச் சார்ந்தோருக்கான நிவாரணத்தைக் கணக்கெடுத்து சிறப்பு நீதிமன்றம்/ தனிச்சிறப்பு நீதிமன்றத்திற்கு அறிக்கையின் நகலை அனுப்புவது (விதி 12(7)) மற்றும் (விதி 6). • புலனாய்வு அதிகாரியை நியமித்தல். • புலனாய்வு அதிகாரியின் சமர்ப்பித்த புலனாய்வு அறிக்கையை உடனடியாக டிஐஜி அல்லது காவல்துறை ஆணையருக்கும் காவல்நிலைய பொறுப்பு அதிகாரிக்கும் அனுப்ப வேண்டும். முதல் தகவல் அறிக்கை பதிவு செய்வதையும், குற்றம் சாட்டப்பட்டவரை கைது செய்ய தேவையான நடவடிக்கைகளையும் உறுதி செய்ய வேண்டும் [விதி 12(2)].

#	அதிகாரி	நோக்கம்	பணிகள்
4	துணை காவல் கண்காணிப்பாளர் (DSP) / உதவி காவல் ஆணையர் (Assistant Commissioner) (I.O)	சட்டத்தின் கீழ் உள்ள வழக்குகளின் தாக்கங்களை உணர்ந்து சரியான நீதிக்குட்பட்டு விசாரிப்பதற்காக I.O. நியமிக்கப்படுகிறார். மாநில அரசாங்கம் /டிஜிபி/ எஸ்பி ஆகியோர், டிஎஸ்பி பதவிக்கு குறையாத ஒரு காவல்துறை அதிகாரியை I.O.வாக நியமிப்பதற்கு முன், அவரின்/ அவளின் கடந்த கால அனுபவம், திறன் உணர்வு மற்றும் வழக்கின் தாக்கங்களை உணரும் தன்மையைக் கருத்தில் கொண்டே நியமிக்க வேண்டும் (விதி 7). டி.எஸ்.பி, துணை DVMC-யின் உறுப்பினராவார்.	• பாதிக்கப்பட்டவர், தகவல் தெரிவிப்பவர் அல்லது சாட்சிகளின் புகார் வாய்ச்சொல் வடிவத்திலோ எழுத்து வடிவத்திலோ அதனைப் பதிவு செய்து அதன் நகலை முதல் தகவல் அறிக்கையோடு இலவசமாக வழங்க வேண்டும் [பிரிவு 15(9)]. • புலன் விசாரணையை முடித்து அதனறிக்கையை மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளருக்கு அனுப்புவதோடு 60 நாட்களுக்குள் குற்றப்பத்திரிகையைத் தாக்கல் செய்ய வேண்டும் [விதி 7(2)]. • புலன் விசாரணையிலோ அல்லது குற்றப்பத்திரிகை தாக்கல் செய்வதிலோ ஏதேனும் தாமதம் ஏற்படின் அதற்கான விளக்கத்தைத் தர வேண்டும் [விதி 7(2-A)].
5	வழக்குக்கான பொறுப்பு அதிகாரி		• DVMC-யின் உறுப்பினர் • இச்சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட வழக்குகளை மதிப்பாய்வு செய்து, பாதிக்கப்பட்டோர் மற்றும் சாட்சிகளின் உரிமைகளை நிலைநாட்டி அதில் ஒவ்வொரு வழக்கின் மீதும், புலன் விசாரணையின் மீதும், குறிப்பாக ஏற்கனவே எடுத்த நடவடிக்கைகள் பற்றியும், இனி எடுக்க இருக்கும் நடவடிக்கைகள் பற்றியும் குற்ற வழக்கு தொடர்புத் துறை இயக்குநருக்கும், மாநில அரசாங்கத்திற்கும் மாதாந்திர அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். [விதி 4(4)].
6	சிறப்பு/ தனிச்சிறப்பு அரசு வழக்கறிஞர்	இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட வழக்குகளை நடத்துவதற்காக மாநில அரசாங்கம், குற்ற வழக்குத் தொடர்புத் துறை இயக்குநரின் பரிந்துரையின் பேரில் சிறப்பு அரசு வழக்கறிஞர்கள் மற்றும் தனிச்சிறப்பு அரசு வழக்கறிஞர்களைக் கொண்ட குழுவை உருவாக்க வேண்டும். தமிழ்நாட்டின் அனைத்து மாவட்டங்களிலும் உள்ள சிறப்பு நீதிமன்றங்களில் வழக்கு நடத்துவதற்காக 33 சிறப்பு அரசு வழக்கறிஞர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.	சிறப்பு நீதிமன்றங்களில் வழக்குகளை நடத்த வேண்டும்.

#	அதிகாரி	நோக்கம்	பணிகள்
7	சிறப்பு நீதிமன்ற நீதிபதி	சிறப்பு நீதிமன்றத்தின் நீதிபதி வன்கொடுமை தடுப்புச் சட்டத்தின் கீழுள்ள வழக்குகளை விசாரிப்பார். பாதிக்கப்பட்டோரின் உரிமைகளை நிலைநாட்டுவதிலும், அவர்கள் விசாரணையின்போது சிறப்பான நீதியைப் பெறுவதற்கும் முக்கியப் பங்காற்றுகிறார்.	• மாவட்ட நீதிபதி சமர்ப்பித்த நிவாரணம் மற்றும் மறுவாழ்விற்கான அறிக்கையை ஆராய்வதோடு பாதிக்கப்பட்டோர் / சார்ந்தோருக்கு உரிய நேரத்தில் கிடைக்கப்பெறாத போதுமான இழப்பீடு / அல்லது வேறு உதவிகளை வழங்க ஆணையிடலாம், [விதி 12(7)]. • பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கும் சாட்சிகளுக்கும் மாநில அரசு அளித்து வரும் பாதுகாப்பை அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்து தகுந்த உத்தரவுகளை அனுப்பவும் [பிரிவு 15-A (7)]. • குற்றப்பத்திரிகைத் தாக்கல் செய்த நாளிலிருந்து இரண்டு மாதத்திற்குள்ளாக வழக்கு விசாரித்து முடித்து வைக்க வேண்டும், [விதி 14(2)]. • வழக்கினை தினந்தோறும் நடத்துவதோடு அடுத்த நாளுக்கப்பால் வழக்கை ஒத்திவைத்தால் அதற்கான காரணத்தை எழுத்துப்பூர்வமாக பதிவு செய்ய வேண்டும், [பிரிவு 14(3)]. • பாதிக்கப்பட்டோர்/ சார்ந்தோர்/ சாட்சிகள்/ தகவல் தெரிவிப்போரின் பாதுகாப்பிற்காக பிரிவு 15-A(6)&(8)ல் கூறப்பட்டுள்ளவாறு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல்.

தகவல் பெறுவதற்கான மாதிரி கடிதங்கள்

Our Ref: R12(4)/POA/RTI/2025/DM06
தேதி: -----/----/2025

மதிப்பிற்குரியீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்டவிதிகள் 1995கீழ் விதி12 (4) மற்றும் பிரிவு21 (2) (iii).

2025 ___________________மாதத்திற்கான

___________________ மாவட்டத்திற்கான

மேற்கூறியசட்டம் மற்றும் விதிகளின் கீழ்பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்குவழங்கப்பட்டஇழப்பீடு (நிவாரணம்) குறித்த பின்வரும் விவரங்களை வழங்குமாறு கேட்டுகொள்கிறேன்.

1. ஏழு நாட்களுக்குள் நிவாரணத் தொகை செலுத்தப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை.
2. ஏழு நாட்களுக்குப் பிறகு நிவாரணத் தொகை செலுத்தப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை.
3. நிவாரணத் தொகை வழங்கப்பட்ட நபர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை.
4. நிவாரணமாக செலுத்தப்பட்ட மொத்தத் தொகை.
5. வேலைகள் நிவாரணமாக வழங்கப்பட்ட பாதிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை.
6. நிலம் (சென்ட்/ஹெக்டேரில்) நிவாரணமாக வழங்கப்பட்ட பாதிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை.
7. வீடு நிவாரணமாக வழங்கப்பட்ட பாதிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
8. பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு புதிதாக வீடுகட்டி ஒப்படைக்கப்பட்டதின் எண்ணிக்கை
9. ஓய்வூதியம் நிவாரணமாக வழங்கப்பட்ட பாதிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
10. இந்த காலகட்டத்தில் நடந்த வன்கொடுமைகளால் பாதிக்கப்பட்ட குழந்தைகளுக்கு கல்வி (பட்டப்படிப்பு வரை)வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை
11. ஆறு மாதங்களுக்கும் மேலாக நிவாரணத் தொகை/ மறுவாழ்வு வழங்கப்படாமல் நிலுவையில் உள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை.

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்டவிதி 2005யின் படி நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணமான ரூ.10ற்குரிய நீதிமன்ற கட்டணவில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

இது உங்கள் துறைக்கு உரியது அல்ல எனில், RTIசட்டம் 2005ன் பிரிவு 6(3)ன் படி, இதை உரிய அதிகாரிக்கு அனுப்பும்படி கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)
(மாவட்டம்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
மாவட்ட நீதிபதி அலுவலகம் (மாவட்ட ஆட்சியர்),
(தலைவர், மாவட்ட விழிப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு குழு),
SCமற்றும் ST (வன்கொடுமைகள் தடுப்பு) சட்டம்
மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம்
_________________ மாவட்டம்

Our Ref: R11/POA/RTI/2025/DM07
தேதி: ----/----/2025

மதிப்பிற்குரியீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: விதி11, பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்டம் விதிகள், 1995.

2025 _______________ மாதத்திற்கான

_______________ மாவட்டத்திற்கான

வன்கொடுமையால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு மேற்கூறிய சட்டம் மற்றும் விதிகளின் கீழ் மூன்று நாட்களுக்குள் பயணப்படி, பராமரிப்பு மற்றும் உணவு செலவுகள் வழங்கப்பட்ட பாதிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை.

மாவட்டம்	**பயணப்படி, பராமரிப்புமற்றும் உணவு செலவுகள் வழங்கப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை**									
	ஆண்			பெண்			மொத்தம் (ஆண் &பெண்)			காலம் (___நாட்கள்)
	SC	ST	Total	SC	ST	Total	SC	ST	Total	

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்டவிதி 2005யின் படி நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணமான ரூ.10ற்குரிய நீதிமன்றகட்டணவில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

இது உங்கள்துறைக்கு உரியது அல்ல எனில், RTIசட்டம் 2005ன் பிரிவு 6(3)ன் படி, இதை உரிய அதிகாரிக்கு அனுப்பும்படி கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)
(மாவட்டம்)

பெறுநர்:
பொது தகவல் அதிகாரி
மாவட்ட நீதிபதி அலுவலகம் (மாவட்ட ஆட்சியர்),
(தலைவர், மாவட்ட விழிப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு குழு),
SCமற்றும் ST (வன்கொடுமைகள் தடுப்பு) சட்டம்
மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம்
__________________ மாவட்டம்

Our Ref: R7(2)&R7(2A)/POA/RTI/2025/DM08
தேதி: ----/----/2025

மதிப்பிற்குரியீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: விதி7(2)மற்றும் விதி7(2A)பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்டம் விதிகள், 1995

2025 _____________மாதத்திற்கான

_____________மாவட்டத்திற்கான,

கீழ்கண்ட தகவல்களைத் தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.
மேற்கூறிய விதிப்படி கீழ்கண்ட தகவல்களை தருமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

1. முதிவு செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை.
2. 60 நாட்களுக்குள் குற்றப்பத்திரிகை தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை (விதி7 (2 A)).
3. 60 நாட்களுக்குள் குற்றப் பத்திரிகை தாக்கல் செய்யப்படாத வழக்குகளின் எண்ணிக்கை, விசாரணை அதிகாரி அளித்த எழுத்துப் பூர்வ விளக்கம் (விதி7 (2 A))
4. விதி7(2A) இன் கீழ் விசாரணை அதிகாரி தாக்கல் செய்த எழுத்துப் பூர்வ விளக்கங்களின் நகல்கள்.
5. விதி7(2A)இன் கீழ் எழுத்துப்பூர்வ விளக்கங்களை வழங்காததற்காக விசாரணை அதிகாரி மீது நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை.
6. விதி7(2 A)இன் கீழ் எழுத்துப்பூர்வ விளக்கங்களை வழங்காத அதிகாரிக்கு எதிராக எடுக்கப்பட்ட எந்தவொரு நடவடிக்கையின் (ஆவணசான்றுகள்) நகல்கள்.

இது உங்கள் துறைக்கு உரியது அல்ல எனில், RTIசட்டம் 2005ன் பிரிவு 6(3)ன் படி, இதை உரிய அதிகாரிக்கு அனுப்பும்படி கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்டவிதி 2005யின் படி நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணமான ரூ.10ற்குரிய நீதிமன்ற கட்டணவில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)
(மாவட்டம்)
பெறுநர்:

பொது தகவல் அலுவலர்
மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளர் அலுவலகம்
(சமூகநீதி மற்றும் மனித உரிமைகள் பிரிவு)
முகவரி

Our Ref: R4(4)/POA/RTI/2025/DM14
தேதி: ----/----/2025

மதிப்பிற்குரியீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரி விண்ணப்பம்.

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்ட விதிகள், 1995இன் கீழ்விதி 4(4).

2025 ____________மாதத்திற்கான

______________ மாவட்டத்திற்கான

மேற்கூறிய சட்டம் மற்றும் விதிகளின் கீழ் பின்வரும் விவரங்களை வழங்குமாறு கேட்டுகொள்கிறேன்.
மேல்கூறிய சட்டத்தின் படி கீழ்கண்ட பிரிவுகளின் கீழ் முதல் தகவல் அறிக்கை பதிவுசெய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கையை அளிக்கும்படி கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

1. கொலை
2. கற்பழிப்பு
3. குழந்தைகள் மீதான பாலியல் துன்புறுத்தல்கள்(POCSO)
4. தீ வைப்பு (தீ) IPC 436
5. கொலை முயற்சி
6. மற்ற உடல் காயம்
7. பிற PoA வழக்குகள்

தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்ட விதிகளின் கீழ் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணமாக ரூ.10க்கான நீதிமன்றக் கட்டண முத்திரை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

இது உங்கள் துறைக்கு உரியது அல்ல எனில், RTIசட்டம் 2005ன் பிரிவு 6(3)ன் படி, இதை உரிய அதிகாரிக்கு அனுப்பும்படி கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

பெறுநர்:
காவல்துறை கண்காணிப்பாளர்
சமூகநீதி மற்றும் மனித உரிமைகள் பிரிவு(SJHR)
மாவட்டம் _________________________
முகவரி

Our Ref: R8(1)(xi)/POA/RTI/2025/DM15
தேதி: ----/----/2025

மதிப்பிற்குரியீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம், 2005ன் கீழ் தகவல் கோரிவிண்ணப்பம்.

குறிப்பு: பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்டவிதிகள் 1995கீழ் விதி 8(1)(xi)

2025 _____________ மாதத்திற்கான

_____________ மாவட்டத்திற்கான

மேற்கூறிய சட்டம் மற்றும் விதிகளின் கீழ்பின்வரும் விவரங்களை வழங்கவும்.

1. மேற்கூறிய மாதத்திற்கான மாதாந்திர அறிக்கையை நீங்கள் இயக்குனர், பட்டியல் சாதியினர் மற்றும் பழங்குடியினர் பாதுகாப்புப் பிரிவு -இடமிருந்து பெற்ற தேதி.
2. மேற்கூறிய மாதத்திற்கான மாதாந்திர அறிக்கையின் நகல்

இத்துடன் தமிழ்நாடு தகவல் அறியும் உரிமை சட்டவிதி 2005யின் படி நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணமான ரூ.10ற்குரிய நீதிமன்றகட்டண வில்லை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

இது உங்கள் துறைக்கு உரியது அல்ல எனில், RTIசட்டம் 2005ன் பிரிவு 6(3)ன் படி, இதை உரிய அதிகாரிக்கு அனுப்பும்படி கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

நன்றி.

(கையெழுத்து)
(பெயர்)
(மாவட்டம்)

பெறுநர்:
நோடல் அதிகாரி
பட்டியல் சாதிகள் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர் (வன்கொடுமை தடுப்பு) சட்டம்
ஆதிதிராரிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் நலத்துறை
தமிழ்நாடு அரசு நாமக்கல் கவிஞர் மாளிகை
புனித ஜார்ஜ் கோட்டை , சென்னை - 600 009.

சாலையோர வியாபாரிகள் (வாழ்வாதார பாதுகாப்பு மற்றும் சாலையோர வியாபாரத்தை முறைபடுத்துதல்) சட்டம், 2014

6

அறிமுகம்

நகர்புற சாலையோர சிறுகடை வியாபாரிகளின் வாழ்வாதாரத்தைப் பாதுகாக்கவும், அவர்களின் வியாபாரத்தை ஒழுங்குபடுத்தவும், சட்ட அளவிலான பாதுகாப்பு மற்றும் உரிமையளிக்க இயற்றப்பட்ட ஒரு சட்டமாகும். இந்த சட்டம் சாலையோர வியாபாரிகளின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கவும், அவர்களுக்கான தீர்வுகளை வழங்கவும், அவர்களை உரிய முறையில் கையாளவும் வழிவகை செய்கிறது.

தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் மத்திய சட்டம் உருவாக்க பின்னணி

தெருவோர வியாபாரிகளுக்கு சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார உரிமைகளை வழங்கும் நோக்கில் 'நகர்ப்புற தெருவோர வியாபாரிகளுக்கான தேசிய கொள்கை -2004' மற்றும் பின்னர் இது திருத்தப்பட்டு 'நகர்ப்புற தெருவோர வியாபாரிகள் தேசிய கொள்கை - 2009' வெளியிடப்பட்டது. அதன் தொடர்ச்சியாக வீட்டுவசதி மற்றும் நகர்ப்புற வறுமை ஒழிப்பு அமைச்சகம் ஒரு வரைவு சட்ட மசோதாவை தெருவோர வியாபாரிகள் (வாழ்வாதாரத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் தெருவோர வியாபாரத்தை ஒழுங்குபடுத்துதல்) மசோதா - 2009' என்ற தலைப்பில் அனைத்து மாநிலங்கள் மற்றும் யூனியன் பிரதேச அரசுகளுக்கு மாநில சட்டத்தை உருவாக்குவதற்காக அறிமுகப்படுத்தியது. அதில் எந்தவித முன்னேற்றத்தையும் அடையவில்லை. இறுதியில் தொழிற் சங்கங்கள், குடிமைசமூக அமைப்புக்களின் தொடர் அழுத்தத்தால் 2010 ஆம் ஆண்டு உச்ச நீதிமன்றம் சாலையோர விற்பனையை வாழ்வாதாரத்திற்கான ஆதாரமாக அங்கீகரித்து, ஒரு மத்திய சட்டத்தை உருவாக்க அமைச்சகத்திற்கு உத்தரவிட்டது.

அதன் விளைவாக நவம்பர் 11, 2011 அன்று சட்ட முன் வரைவு வெளியிடப்பட்டு, ஆகஸ்ட் 17, 2012 அன்று மத்திய அமைச்சரவையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. அமைச்சரவையின் ஒப்புதலுக்குப் பிறகு, மத்திய வீட்டுவசதி மற்றும் நகர்ப்புற வறுமை ஒழிப்பு அமைச்சகத்தால் செப்டம்பர் 6, 2012 அன்று மக்களவையில் இது அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இந்த மசோதா செப்டம்பர் 6, 2013 அன்று மக்களவையிலும், பிப்ரவரி 19, 2014 அன்று ராஜ்யசபாவிலும் நிறைவேற்றப்பட்டது. மசோதா மார்ச் 4, 2014 அன்று குடியரசுத் தலைவரின் ஒப்புதலை பெற்று, மத்திய சட்டமாக "சாலையோர வியாபாரிகள் (வாழ்வாதார பாதுகாப்பு மற்றும் சாலையோர வியாபாரத்தை முறைபடுத்துதல்) சட்டம் - 2014" மே 1, 2014 முதல் நடைமுறைக்கு வந்தது.

சாலையோர
வியாபாரிகள் சட்டம்

Street Vendor Act

சாலையோர
வியாபாரிகள் விதிகள்

Tamil Nadu
Street Vendor Rules

சட்டத்தின் முக்கிய அம்சங்கள் மற்றும் சாலையோர வியாபாரிகளின் உரிமைகள்

சட்டத்தின் நோக்கம் :

சட்டத்தின்படி, வியாபாரிகள் தங்களின் உரிமைகளைப் பெறுவதற்கும், நியாயமான முறையில் வியாபாரம் செய்வதற்கும் இந்த சட்டம் வழிவகை செய்கிறது. இந்த சட்டம், சாலையோர வியாபாரிகளின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தவும், அவர்களின் பொருளாதார நிலையை உயர்த்தவும் ஒரு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

சாலையோர வியாபாரிகளின் வாழ்வாதாரத்தை பாதுகாத்தல், வியாபாரத்தை முறைப்படுத்துதல், குறை தீர்க்கும் குழுக்கள் மூலம் வியாபாரிகளின் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காணுதல், நகர்ப்புற பொருளாதாரத்தில் சாலையோர வியாபாரிகளின் பங்களிப்பை அங்கீகரித்தல், வியாபாரிகளை கண்ணியமான முறையில் நடத்துதல், பாதுகாப்பான, நல்ல ஆரோக்கியமான சூழலில் வியாபாரம் செய்தல் மற்றும் கடனுதவி உள்ளிட்ட அரசின் நலத்திட்டங்களை அனுபவித்தல் ஆகியன சட்டத்தின் முக்கிய அம்சமாகும்.

இந்த சட்டம் நகர்ப்புற முறைசாரா பொருளாதாரத்திற்கு ஒரு வலுசேர்க்கும் வகையில், சாலையோர வியாபாரிகளின் பங்களிப்பை அங்கீகரிக்கிறது. சாலையோர வியாபாரிகளின் வாழ்வாதாரத்தைப் பாதுகாக்கவும், அவர்களின் தொழிலை ஒழுங்குபடுத்தவும் உருவாக்கப்பட்டது. இந்தச் சட்டத்தின் மூலம், சாலையோர வியாபாரிகள் தங்கள் தொழிலை பாதுகாப்பாகவும், கண்ணியமாகவும் நடத்த முடியும்.

சட்டப்பூர்வ உரிமைகள்

இதன் மூலம் சாலையோர வியாபாரிகளுக்கு அடையாள அட்டை வழங்குதல், வியாபாரம் செய்யும் இடத்துக்கான உரிமம் வழங்குதல், சமூக விரோதிகளிடம் இருந்து பாதுகாப்பு வழங்குதல், வியாபாரிகள் சந்திக்கும் பிரச்சினைகள் குறித்து முறையிட ஓய்வுபெற்ற நீதிபதிகள் தலைமையில் குழு அமைத்தல்,குழு காப்பீடு திட்டம், வட்டியில்லா தொழில் முதலீட்டு கடன், தொழில்சார் குழுக்கள் அமைத்தல் மற்றும் தேசிய நகர்புற வாழ்வாதார இயக்கத்தின் மூலம் செயல்படுத்தப்படும் அரசின் நலத்திட்ட உதவிகளை பெறுதல் ஆகிய சட்டப்பூர்வ உரிமைகளை வழங்குகிறது.

தெருவோர வியாபாரிகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உறுப்பினர்களில் மூன்றில் ஒரு பெண்கள் விற்பனையாளர்களாக இருக்க வேண்டும், மேலும் தெருவோர வியாபாரிகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உறுப்பினர்களில் SC, ST, OBC, சிறுபான்மையினர் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு உரிய பிரதிநிதித்துவம் வழங்கப்படும்.

தற்போது நடைமுறையில் உள்ள வேறு எந்தச் சட்டத்திலும் என்ன இருந்தாலும், தனது விற்பனைச் சான்றிதழின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி தெரு விற்பனை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் எந்தவொரு தெரு வியாபாரியும், அத்தகைய உரிமைகளைப் பயன்படுத்துவதை எந்தவொரு நபரோ அல்லது காவல்துறையோ அல்லது தற்போது நடைமுறையில் உள்ள வேறு எந்தச் சட்டத்தின் கீழும் அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்தும் வேறு எந்த ஒரு அலுவலரோ தடுக்கக்கூடாது.

தெருவோர வியாபாரிகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உறுப்பினர்களில் மூன்றில் ஒரு பெண்கள் விற்பனையாளர்களாக இருக்க வேண்டும், மேலும் தெருவோர வியாபாரிகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உறுப்பினர்களில் SC, ST, OBC, சிறுபான்மையினர் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு உரிய பிரதிநிதித்துவம் வழங்கப்படும்.

தற்போது நடைமுறையில் உள்ள வேறு எந்தச் சட்டத்திலும் என்ன இருந்தாலும், தனது விற்பனைச் சான்றிதழின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி தெரு விற்பனை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் எந்தவொரு தெரு வியாபாரியும், அத்தகைய உரிமைகளைப் பயன்படுத்துவதை எந்தவொரு நபரோ அல்லது காவல்துறையோ அல்லது தற்போது நடைமுறையில் உள்ள வேறு எந்தச் சட்டத்தின் கீழும் அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்தும் வேறு எந்த ஒரு அலுவலரோ தடுக்கக்கூடாது.

நகர விற்பனைக் குழு

ஒவ்வொருமாநகராட்சி, நகராட்சி, பேரூராட்சி மற்றும் உள்ளாட்சி அதிகாரசபையின் கீழும், தேவைப்பட்டால், உள்ளாட்சி அதிகாரசபையின் கீழ் உள்ள ஒவ்வொரு வார்டு அல்லது மண்டலத்திலும் ஒரு நகர விற்பனைக் குழு குழு அமைப்பதற்கு சட்டம் வழிவகை செய்கிறது. உள்ளாட்சி அதிகாரசபையின் ஒவ்வொரு மண்டலம் அல்லது வார்டிலும் ஒரு நகர விற்பனைக் குழு இருக்கும். சாலையோர வியாபாரி இறந்துபோனால், விற்பனைச் சான்றிதழ் இறந்த விற்பனையாளரின் வாழ்க்கைத் துணை அல்லது சார்ந்திருக்கும் பதினான்கு வயதிற்கு மேற்பட்ட நபருக்கு மாற்றப்படும்.

ஒவ்வொரு நகர விற்பனைக்குழுவும் மாநகராட்சி, நகராட்சி மற்றும் பேரூராட்சி ஆணையர் அல்லது தலைமை நிர்வாக அலுவலர் தலைமை யில் அமைக்கப்பட வேண்டும், மேலும் உள்ளூர் அதிகாரசபை, உள்ளூர் அதிகாரசபையின் மருத்துவ அலுவலர், திட்டமிடல் ஆணையம், போக்குவரத்து காவல்துறை, காவல்துறை, தெரு விற்பனையாளர்கள் சங்கம், சந்தை சங்கங்கள், வர்த்தகர்கள் சங்கங்கள், அரசு சாரா நிறுவனங்கள், சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகள், குடியிருப்பாளர் நலச் சங்கங்கள், வங்கிகள் மற்றும் அது

சரியானதாகக் கருதும் பிற நலன்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும், மாநில அரசால் பரிந்துரைக்கப்படும் பல உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

நகர விற்பனைக்குழு மூலம் அனைத்து சாலையோர வியாபாரிகளுக்கும் விற்பனைச் சான்றிதழ் வழங்கப்படும். இருப்பினும், ஒரு நபர் தனது தொழிலை தானே அல்லது அவரது குடும்ப உறுப்பினர்களின் உதவியுடன் மேற்கொள்வதாக உறுதிமொழி அளித்தால் மட்டுமே அத்தகைய சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படும். இருப்பினும், அத்தகைய விற்பனையாளர் இறந்தாலொ அல்லது நிரந்தர ஊனமுற்றாலோ சான்றிதழை அவரது குடும்ப உறுப்பினர்களில் ஒருவருக்கு மாற்ற முடியும்.

நகர விற்பனைக்குழு மூலம் மற்ற உறுப்பினர்களுடன் ஒருங்கிணைக்கவும், வியாபார மண்டலத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட இடம், விற்பனையாளர்களின் சவால்கள், மற்ற உறுப்பினர்களுடன் கலந்துரையாடல் நடத்துதல், முடிவெடுப்பதில் உதவக்கூடிய விற்பனையாளர்கள் அல்லது விற்பனைப் பகுதி தொடர்பான தகவல்களை குழுவிற்கு வழங்குதல், தவறான கணக்கெடுப்பு மற்றும் அடையாள அட்டை வழங்குவதைத் தடுத்தல் உள்ளிட்ட ஆக்கப்பூர்வ பணிகளை செய்கிறது.

விற்பனை (வியாபார) மண்டலம்

அனைத்து சாலயோர வியாபாரிகளும் ஒரு நியமிக்கப்பட்ட விற்பனை மண்டலத்தில் வியாபாரம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவார்கள். அனைத்து விற்பனையாளர்களையும் ஒரே விற்பனை மண்டலத்தில் தங்க வைக்க முடியாவிட்டால், குலுக்கல் மூலம் இடம் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும். இருப்பினும், ஒரே விற்பனை மண்டலத்தில் இடம் கிடைக்காதவர்கள் அருகிலுள்ள விற்பனை மண்டலங்களில் வியாபாரம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவார்கள். ஒரு குறிப்பிட்ட பகுதி விற்பனை தடைசெய்யப்பட்ட மண்டலமாக அறிவிக்கப்பட்டால், இடமாற்றம் செய்ய குறைந்தபட்சம் 30 நாட்களுக்கு முன் அறிவிப்பு கொடுத்து விற்பனையாளர்கள் வேறு பகுதிக்கு மாற்றப்படுவார்கள். வியாபார மண்டலங்களை அமைப்பது வியாபாரிகளுக்கு சமூக அந்தஸ்து வழங்குவதுடன் நகரத்தை சிறந்த இடமாக மாற்ற உதவும் என சட்டம் வரையறுக்கிறது.

வியாபாரிகளின் கணக்கெடுப்பு

நகர விற்பனைக் குழு தனது அதிகார வரம்பிற்குட்பட்ட அனைத்து விற்பனையாளர்களிடமும் கணக்கெடுப்பு நடத்துவதற்குப் பொறுப்பாகும், மேலும் அத்தகைய கணக்கெடுப்பு ஒவ்வொரு ஐந்து வருடங்களுக்கும் நடத்தப்பட வேண்டும். அத்தகைய கணக்கெடுப்பு

செய்யப்பட்டு விற்பனைச் சான்றிதழ் மற்றும் அடையாள அட்டை கட்டணமின்றி வழங்கப்படும். இது தொழில் உரிமமாகக் கருதப்படும்.

குறை தீர்க்கும் குழுக்கள்

சாலையோர வியாபாரிகளின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதிலும், அவர்களுக்கான தீர்வுகளை வழங்குவதிலும் குறை தீர்க்கும் குழுக்கள் முக்கியப் பங்காற்றுகின்றன. சிவில் நீதிபதியாகவோ அல்லது நீதித்துறை நடுவராகவோ இருந்த ஒரு தலைவர் மற்றும் பொருத்தமான அரசாங்கத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட இரண்டு நிபுணர்களைக் கொண்ட ஒரு தகராறு தீர்க்கும் அமைப்பு நிறுவப்பட்டுள்ளது. பாதிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு தெருவோர வியாபாரிக்கும், உள்ளூர் அதிகாரசபையால் தனது வழக்கைத் தீர்ப்பதற்கு முன்பு கேட்க உரிமை உண்டு.

வங்கிக்கடனுதவிகள்

பிரதமரின் சாலையோர வியாபாரிகள் வாழ்வாதார மேம்பாட்டு திட்டத்தின் கீழ் தேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கிகள் மூலம் கடன் தொகை நேரடியாக பயனாளிகளின் கணக்குகளில் செலுத்தப்படுகிறது. 2025 ஜனவரி மாத நிலவரப்படி, பிரதமரின் சாலையோர வியாபாரிகள் வாழ்வாதார மேம்பாட்டு திட்டத்தின் கீழ் கடன் வழங்கப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 68.02 லட்சம். இவர்களில் தமிழகத்தில் 3.99 லட்சம் பயனாளிகள் உள்ளனர். அதிகபட்சமாக சென்னையில் 1,00,429 பேர் கடன் பெற்றுள்ளனர். தூத்துக்குடி மாவட்டத்தில் 8966 பேர் பயன் பெற்றுள்ளனர். அதேபோன்று தமிழக அரசால் கூட்டுறவு சங்கங்கள் மூலம் வட்டியிலா சிறுகடன்கள் வழங்கப்படுகிறது.

குறை தீர்க்கும் குழுக்கள்

சாலையோர வியாபாரிகளின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதிலும், அவர்களுக்கான தீர்வுகளை வழங்குவதிலும் குறை தீர்க்கும் குழுக்கள் முக்கியப் பங்காற்றுகின்றன. சிவில் நீதிபதியாகவோ அல்லது நீதித்துறை நடுவராகவோ இருந்த ஒரு தலைவர் மற்றும் பொருத்தமான அரசாங்கத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட இரண்டு நிபுணர்களைக் கொண்ட ஒரு தகராறு தீர்க்கும் அமைப்பு நிறுவப்பட்டுள்ளது. பாதிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு சாலையோர வியாபாரிக்கும், உள்ளூர் அதிகாரசபையால் தனது வழக்கைத் தீர்ப்பதற்கு உரிமை உண்டு.

சாலையோர வியாபாரிகள் தங்களது பிரச்சினைகள் குறைகளைத் தீர்க்க தாங்கள் வியாபாரம் செய்து வரும் சம்பந்தப்பட்ட ஊராட்சியில் ஊராட்சி செயலாளர், மாநகராட்சி, நகராட்சிகளில் ஆணையர், பேரூராட்சியில் செயல் அலுவலர் ஆகியோரை அணுகலாம். மாநகராட்சிகளில் வார்டுகள் அளவில், வட்டார துணை கமிஷனர், காவல் துறை, , நீதிமன்றத்தில் புகாரளிக்கலாம். இந்த அலுவலர்கள் தலைமையிலான குறை தீர்க்கும் குழுவை அந்த புகார் மீது உரிய நடவடிக்கை எடுக்கும்.

மேலும், சாலையோர வியாபாரிகள் சங்கம் அல்லது பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட அமைப்புகள் மூலமாகவும் குறைகளை தெரிவிக்கலாம். சாலையோர வியாபாரிகள் தங்கள் உரிமைகளை பாதுகாக்கவும், குறைகளைத் தெரிவிக்கவும் பிரத்தியேகமாக சாலையோர வியாபாரிகள் சங்கங்களை அணுகலாம். நகர வியாபாரக்குழு குறை தீர்க்கும் குழுக்களில் உறுப்பினராக உள்ள தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் தொழிற்சங்கங்களை அணுகியும் குறைகளை தெரிவிக்கலாம்.

7 தனித்து வாழும் பெண்களுக்கான நல வாரியம் (WDWWB)

கைம்பெண்களுக்கான அரசு நலத்திட்டங்கள்

தமிழ்நாடு விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்ற பெண்கள் நல வாரியம் பற்றிய தகவல்

1. விதவைகள், கைவிடப்பட்ட பெண்கள் மற்றும் கற்பழிப்பு பெண்கள் உள்ளிட்ட பாதிக்கப்படக்கூடிய பெண்கள், சிறுமிகள் ஆகியோர் எதிர்கொள்ளும் சவால்களை நிவர்த்தி செய்வதற்காக தமிழக அரசு விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்ற பெண்கள் நல வாரியத்தை நிறுவியுள்ளது.
2. கல்வி, சுகாதாரம், வேலைவாய்ப்பு மற்றும் திறன் பயிற்சி தொடர்பான பல்வேறு திட்டங்கள் மூலம் அவர்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துவதை இந்த வாரியம் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.
3. இந்த வாரியம் தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டம், 1975 இன் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டு செப்டம்பர் 2, 2022 அன்று உருவாக்கப்பட்டது.
4. பாதிக்கப்படக்கூடிய பெண்களின் வாழ்க்கை நிலைமைகளை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டங்களை வகுப்பதே இதன் நோக்கமாகும்.
5. தமிழ்நாட்டில் உள்ள விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்ற பெண்களுக்கு நலன்புரி மற்றும் ஆதரவை வழங்குவதே வாரியத்தின் முதன்மை இலக்காகும்.

முக்கிய அம்சங்களின் விளக்கம்

நோக்கம்: வாழ்வாதாரம், கல்வி, சுகாதாரம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு தொடர்பான சவால்களை பெண்கள் சமாளிக்க உதவும் வகையில் இந்த வாரியம் உருவாக்கப்பட்டது.

இலக்கு குழு: இந்த வாரியம் விதவைகள், கணவர்களால் கைவிடப்பட்ட பெண்கள், ஓரங்கட்டப்பட்ட பெண்கள், ஆதரவற்ற பெண்கள் மற்றும் கற்பழிப்பாளர்களுக்கு உதவுவதில் கவனம் செலுத்துகிறது.

முக்கிய முயற்சிகள்: கல்வி, சுகாதாரம், வேலைவாய்ப்பு வாய்ப்புகள் மற்றும் சுய உதவிக்குழு உருவாக்கம் போன்ற வசதிகளை வழங்குவதற்கான திட்டங்களை வகுப்பதில் இந்த வாரியம் ஈடுபட்டுள்ளது. அவர்களின் திறன்கள் மற்றும் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்த தொழில் பயிற்சி அளிப்பதிலும் இது செயல்படுகிறது.

முக்கிய அதிகாரிகள் மற்றும் வாரிய அமைப்பு

இந்த நல வாரியத்தில் 10 அதிகாரப்பூர்வ உறுப்பினர்களும் 14 அதிகாரப்பூர்வமற்ற உறுப்பினர்களும் உள்ளனர், சமூக நலன் மற்றும் பெண்கள் அதிகாரமளித்தல் அமைச்சர் தலைவராக பணியாற்றுகிறார்.

1. தலைவர்: சமூக நலன் மற்றும் பெண்கள் அதிகாரமளித்தல் அமைச்சர் இந்த வாரியத்தின் தலைவராக உள்ளார்.
2. அதிகாரப்பூர்வ உறுப்பினர்கள்: இந்தக் குழுவில் 10 அதிகாரப்பூர்வ உறுப்பினர்கள் உள்ளனர்.
3. அதிகாரப்பூர்வமற்ற உறுப்பினர்கள்: 14 அதிகாரப்பூர்வமற்ற உறுப்பினர்கள் உள்ளனர்.
4. கே. கண்மணி, இணை இயக்குநர் (விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்ற பெண்கள் நல வாரியம்).
   https://www.tnsocialwelfare.tn.gov.in/en/about-us/whos-who

கூடுதல் ஆதரவு

சமூக நலன் மற்றும் பெண்கள் அதிகாரமளித்தல் துறை, பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகளுக்கான ஊட்டச்சத்து, பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக-பொருளாதார பாதுகாப்பு தொடர்பான பிற நலத்திட்டங்களையும் செயல்படுத்துகிறது.

நல வாரியத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகள்

1. நிதி உதவி வழங்குதல்
2. சுகாதாரப் பராமரிப்பை எளிதாக்குதல்
3. கல்வி மற்றும் பயிற்சியை ஊக்குவித்தல்
4. சுய உதவி குழுக்களை ஊக்குவித்தல்
5. ஆதரவற்ற பெண்களுக்கு மறுவாழ்வு அளித்தல்
6. பாதுகாப்பு மற்றும் கண்ணியத்தை உறுதி செய்தல்
8. விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்
9. பிற நிறுவனங்களுடனான தொடர்பு
10. கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு
11. கொள்கை மாற்றங்களைப் பரிந்துரைத்தல்

முக்கிய உரிமைகள் மற்றும் உரிமைத் தகுதிகள்

- நிதி உதவி
- குடியிருப்பு தங்குமிடம்
- கல்வி ஆதரவு
- சுகாதாரம்
- தொழில் பயிற்சி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு
- சட்ட உதவி
- சுய உதவி குழுக்கள்
- பிற வசதிகள்: மறுவாழ்வு, நலன்புரி மற்றும் சமூக மறு ஒருங்கிணைப்பு

முக்கிய நலத்திட்டங்கள்

- ஓய்வூதியத் திட்டங்கள்
- சேவை இல்லங்கள்
- திறன் மேம்பாடு
- நிதி உதவி
- சமூக பாதுகாப்பு

தொடர்புடைய திட்டங்கள்

தகுதியான பெண்களுக்கான திருமண உதவி, பெண் குழந்தைகள் பாதுகாப்பு போன்ற திட்டங்களையும் இந்தத் துறை கையாள்கிறது, மேலும் ஆதரவற்ற, கைவிடப்பட்ட பெண்கள் மற்றும் குழந்தை திருமணத்திலிருந்து மீட்கப்பட்ட இளம் பெண்களுக்கான சேவை இல்லங்களை இயக்குகிறது.

தொடர்பு தகவல்

சமூக நலன் மற்றும் பெண்கள் அதிகாரமளித்தல் துறையை லேடி வில்லிங்டன் கல்லூரி வளாகம், காமராஜர் சாலை, சென்னை-600005 என்ற முகவரியில் தொடர்பு கொள்ளலாம். அவர்களின் வலைத்தளத்திலும் கூடுதல் தகவல்களைக் காணலாம்.

பெண்கள் உதவி எண்

வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட பெண்களுக்கு 24 மணிநேர அவசரகால பதில் மற்றும் ஆதரவை வழங்க மகளிர் உதவி எண் (181), பரிந்துரை சேவைகள் மற்றும் அரசு திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள் உட்பட கிடைக்கிறது.

விண்ணப்பிக்கும் முறை

1. ஆர்வமுள்ள நபர்கள் CSC மையங்கள் மற்றும் ஆன்லைன் போர்டல் உள்ளிட்ட பல்வேறு வழிகள் மூலம் திட்டங்களுக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.
2 குறிப்பிட்ட திட்ட விவரங்கள் மற்றும் விண்ணப்ப நடைமுறைகளுக்கு, சமூக நலம் மற்றும் மகளிர் அதிகாரமளித்தல் துறையின் வலைத்தளத்தைப் பார்வையிடவோ அல்லது அவர்களை நேரடியாகத் தொடர்பு கொள்ளவோ பரிந்துரைக்கப் படுகிறது.
3. தமிழ்நாடு விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்ற பெண்கள் நல வாரியத்தில் உறுப்பினர் சேர்க்கைக்கு விண்ணப்பிக்க, பெண்கள் வாரியத்தின் அலுவலகம் அல்லது இ-சேவை மையங்களைப் பார்வையிடலாம் அல்லது அதிகாரப்பூர்வ வலைத்தளத்திலிருந்து விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பதிவிறக்கம் செய்யலாம்

.4. அவர்கள் படிவத்தை நிரப்பி, தேவையான ஆவணங்களை (அடையாளச் சான்று, வசிப்பிடச் சான்று, இறப்புச் சான்றிதழ், வருமானச் சான்று போன்றவை) இணைத்து, ஆவணங்களுடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பின்னர் வாரியம் விவரங்களைச் சரிபார்த்து, தகுதி இருந்தால், விண்ணப்பதாரரைப் பதிவு செய்யும்.

https://www.tnwidowwelfareboard.tn.gov.in/ords/r/wswdwwb/wdwwb134/login

தமிழ்நாடு மீனவர் நல வாரியம் (TNFWB) 8

அறிமுகம்

1. தமிழ்நாடு மீனவர் நல வாரியம் (TNFWB) - தமிழ்நாட்டில் மீனவர்களின் நலனுக்குப் பொறுப்பான அமைப்பாகும்.
2. இது 2007ல் நிறுவப்பட்டது, இது மீன்பிடித்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் மீனவர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்களின் சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் நல்வாழ்வை உறுதி செய்யும் நோக்கத்துடன் உருவாக்கப்பட்டது.
3. இந்த வாரியத்தின் தலைவராக மாண்புமிகு மீன்வளம், மீனவர் நலன் மற்றும் கால்நடை பராமரிப்புத் துறை அமைச்சர், உறுப்பினர் செயலாளராக மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நல ஆணையர் ஆகியோர் உள்ளனர் .
4. தற்போதைய உறுப்பினர் செயலாளர் திருமதி. ஆர். கஜலட்சுமி, IAS.
5. TNFWB-I மேற்பார்வையிடும் மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறை, உள்நாட்டு, கடல் மற்றும் கடலொர மீன்பிடி தொடர்பான கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை வகுப்பதற்கு பொறுப்பாகும்.
6. TNFWBஇல் சுமார் 4.96 லட்சம் உறுப்பினர்கள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளனர்.
   https://www.fisheries.tn.gov.in/WhatWeDo.html

மீன்வளத் துறையின் முக்கிய செயல்பாடுகள் பின்வருமாறு

1. கொள்கை உருவாக்கம் மற்றும் செயல்படுத்தல்
2. மீன்பிடி நடவடிக்கைகளுக்கான உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு
3. ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு
4. விரிவாக்க சேவைகள் மற்றும் பயிற்சி
5. மீனவர் நலன் மற்றும் வாழ்வாதார ஆதரவு
6. சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு
7. சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மை மற்றும் பாதுகாப்பு
   https://tnfwb.tn.gov.in/index.php/User/admin

மாநில முக்கிய அதிகாரிகள் மற்றும் அவர்களின் தொடர்பு எண்

மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறை ஆணையர்,
3வது தளம், கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும்
மீன்வளத்துறைக்கான ஒருங்கிணைந்த அலுவலக வளாகம்,
எண். 571, நந்தனம், சென்னை - 600 035.
தொலைபேசி எண்: 044 – 29510390,
தொலைநகல் எண்: 044-29510396

பதவி	பெயர்	தொடர்பு எண்
இயக்குனர்	திருமதி R. கஜலட்சுமி, IAS.	29510396
கூடுதல் இயக்குநர் (கடல்)	Dr. S. நூர்ஜஹான் பீவி, M.F.Sc., Ph.D.	29510410
கூடுதல் இயக்குநர் (உள்நாட்டு)	திரு G. ஆறுமுகம், M.F.Sc.	29510392
தலைமை பொறியாளர் மீன்பிடி துறைமுக திட்ட வட்டம்	திரு V. ராஜு, M.E., MBA.	29510411
இணை இயக்குநர் (ஆராய்ச்சி)	Dr. P. ரீனா செல்வி, M.F.Sc., Ph.D.	24342116
மீன்வள மத்திய கட்டுப்பாட்டு அறை	-	29530392
இணை இயக்குநர் (வட்டாரம்)	திருமதி N. சந்திரா	24938596
தமிழ்நாடு மீனவர் நல வாரியம்	-	29510408

TNFWB-ல் அதிகாரப்பூர்வ மற்றும் அதிகாரப்பூர்வமற்ற உறுப்பினர்களும் அடங்குவர்.
https://www.tn.gov.in/detail_contact_hod.php?org_name=NDQwNw==&category_value=NA==

நன்மைகள் மற்றும் திட்டங்கள்

இந்த வாரியம் மீனவர்களுக்கான விபத்து நிவாரணம், கல்வி உதவித்தொகை மற்றும் காப்பீட்டுத் தொகை உள்ளிட்ட பல்வேறு நலத்திட்டங்களை செயல்படுத்துகிறது.

தமிழ்நாடு மீனவர் நல வாரியத்தால் வழங்கப்படும் திட்டங்கள்					
#	நிவாரணம் / உதவித்தொகையின் விவரங்கள்			தொகை (ரூபாயில்)	
1	விபத்து நிவாரணம்				
	அ) விபத்தினால் மரணம்			200,000	
	ஆ) இரண்டு கைகள் இழப்பு			200,000	
	இ) இரண்டு கால்கள் இழப்பு			200,000	
	ஈ) ஒரு கை மற்றும் ஒரு கால் இழப்பு			200,000	
	உ) இரண்டு கண்களிலும் முற்றிலும் பார்வை இழப்பு			200,000	
	ஊ) ஒரு கை அல்லது ஒரு கால் இழப்பு			100,000	
	எ) மேலே கண்ட இனங்களில் குறிப்பிடாத வேறு கடுமையான காயம் ஏற்பட்டு உடல் உறுப்பு இழப்பு			50,000	
2	மீன்பிடிக்கையில் இறத்தல் அல்லது அதற்குப் பின்பு உடனடியாக விபத்தின் காரணமாக அல்லாமல்			200,000	
3	மீன்பிடிக்கையில் காணாமல் போன மீனவர்			200,000	
4	இயற்கை மரணம் (30.08.2023 முதல்)			15,000	
5	ஈமச்சடங்கிற்கான உதவித்தொகை			2,500	
6	உறுப்பினர்களின் மகன் அல்லது மகள் கல்வி உதவித்தொகை	விடுதியில் தங்காதோர்		விடுதியில் தங்கி படிப்பவர்கள்	
		மாணவர்	மாணவியர்	மாணவர்	மாணவியர்
	அ) பத்தாம் வகுப்பு தேர்ச்சி	1,250	1,500	---	---
	ஆ) பன்னிரண்டாம் வகுப்பு தேர்ச்சி	1,750	2,000	---	---
	இ) தொழில் பயிற்சி (ITI) அல்லது நுட்ப பயிற்சி (Polytechnic) (ஆண்டு ஒன்றிற்கு)	1,250	1,750	1,450	1,950
	ஈ) இளங்கலை பட்டப்படிப்பு (ஆண்டு ஒன்றிற்கு)	1,750	2,250	2,000	2,500
	உ) முதுகலை பட்டப்படிப்பு (ஆண்டு ஒன்றிற்கு)	2,250	2,750	3,250	3,750
	ஊ) சட்டம், பொறியியல், மருத்துவம் போன்ற இளங்கலை தொழில் கல்விகள் (ஆண்டு ஒன்றிற்கு)	2,250	2,750	4,250	4,750
	எ) முதுகலை தொழில் கல்விகள் (ஆண்டு ஒன்றிற்கு)	4,250	4,750	6,250	6,750
7	திருமண உதவித்தொகை			ஆண்	பெண்
	உறுப்பினர் / உறுப்பினரது மகன் / மகள்			3,000	5,000
8	மகப்பேறு / கருச்சிதைவு / கருக்கலைப்பு உதவித்தொகை				
	அ) மகப்பேறு (மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ. 1,000/– வீதம் ஆறு மாதங்கள்)				6,000
	ஆ) கருச்சிதைவு / கருக்கலைப்பு				3,000

பிரதமமந்திரி மீன்வள மேம்பாட்டு திட்டம்				
#	திட்டத்தின் பெயர்	செலவு (ரூ. லட்சம்)	பொது (40%)	ஆதி / பகு / பெண்கள் (60%)
1	பாரம்பரிய மீனவர்களுக்கு படகுகள் (மாற்றம்) மற்றும் வலைகளை வழங்குதல்	5.00	2.00	3.00
2	புதிய மீன்குஞ்சு வளர்ப்பு குளங்களின் கட்டுமானம் (நர்சரிகள் / குஞ்சு வளர்ப்பு குளங்கள்)	7.00	2.80	4.20
3	புதிய வளர்ப்பு குளங்களின் கட்டுமானம்	7.00	2.80	4.20
4	கடலில் கடல்மீன் வளர்ப்பு கூண்டுகளை நிறுவுதல் (100-120 கன மீட்டர் அளவு)	5.00	2.00	3.00
5	கடற்பாசி வளர்ப்பு மிதவைகள் நிறுவுதல் உள்ளீடுகள் உட்பட (1 ராஃப்ட்)	0.015	0.006	0.009
6	கடற்பாசி வளர்ப்ப மோனோ லைன் / டியூப் நெட்டு முறையில் நிறுவுதல் (ஒரு அலகு தோராயமாக 25 மீ நீளம், 15 கயிறுகளுக்கு சமம்) உள்ளீடுகள் உட்பட	0.08	0.032	0.048
7	வீட்டின் பின்புறம் அலங்கார மீன்வளர்ப்பு (கடல் மற்றும் நன்னீர்)	3.00	1.20	1.80
8	நடுத்தர அளவிலான அலங்கார மீன்வளர்ப்பு (கடல் மற்றும் நன்னீர்)	8.00	3.20	4.80
9	ஒருங்கிணைந்த அலங்கார மீன் வளர்ப்பு (நன்னீர் மீன்களை இனப்பெருக்கம் செய்தல்)	25.00	10.00	15.00

https://www.fisheries.tn.gov.in/includes/assets/pdf/Start-A-Business/Welfare_Schemes.pdf

தமிழ்நாட்டில் உள்ள கடல் மீன் தொழிலாளர்களின் உரிமைகள்:

1. வாழ்வாதார உரிமை
2. சமூக பாதுகாப்பு உரிமை
3. சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்புக்கான உரிமை
4. கடல் வள மேலாண்மையில் பங்கேற்கும் உரிமை
5. கல்வி உரிமை
6. தகவல் அறியும் உரிமை

விண்ணப்பிக்கும் முறை

1. தமிழ்நாடு மீன்வள நல வாரியத்தால் வழங்கப்படும் நலத்திட்டங்களுக்கு விண்ணப்பிக்க, மீனவர்கள் மற்றும் மீனவ பெண்கள் தங்கள் அருகிலுள்ள மீன்வள உதவி இயக்குநர் (AD) அலுவலகத்தை அணுக வேண்டும்.
2. அவர்கள் தொடர்புடைய மீன்வள உதவி இயக்குநர் அலுவலகங்களிலும் விசாரித்து விண்ணப்பிக்கலாம்.
3. சந்தேகங்களுக்கு, அவர்கள் வழங்கப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிகள் அல்லது தொலைபேசி எண்களைத் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

9

நிறுவன வளர்ச்சிக்கான முக்கிய அளவுகோல்கள்

01 சட்டப்பூர்வ இணக்கம்

1.01 செல்லுபடியாகும் பதிவுச் சான்றிதழ் வைத்திருக்க வேண்டும். சங்கமாக இருந்தால், வருடாந்திர புதுப்பித்தல் நிறைவடைந்திருக்க வேண்டும்.

1.02 MoA/ AoA/ துணைசச் சட்டம்/ அறக்கட்டளை பத்திரத்தின் நகல் வைத்திருக்க வேண்டும்.

1.03 செல்லுபடியாகும் 12 AB வைத்திருக்க வேண்டும் (பொருந்தக்கூடிய புதுப்பித்தல்களுடன்).

1.04 செல்லுபடியாகும் 80G சான்றிதழ் வைத்திருக்க வேண்டும் (பொருந்தக்கூடிய புதுப்பித்தல்களுடன்).

1.05 80G உள்ள நிறுவனங்களுக்கு, படிவம் 10BD வருமான வரித் துறையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும், மேலும் படிவம் 10BE முந்தைய நிதியாண்டைத் தொடர்ந்து மே 31 ஆம் தேதிக்கு முன்பு நன்கொடையாளர்களுடன் பகிரப்பட்டு இருக்க வேண்டும்.

1.06 செல்லுபடியாகும் தர்பன் (Darpan) பதிவு வைத்திருக்க வேண்டும்.

1.07 செல்லுபடியாகும் பான் (PAN) கார்டு வைத்திருக்க வேண்டும்.

1.08 செல்லுபடியாகும் டான் (TAN) எண் வைத்திருக்க வேண்டும்.

1.09 தகுதியுள்ள உறுப்பினர்களுக்கு (பணியாளர்கள், தொழில் வல்லுநர்கள், விற்பனையாளர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள் போன்றவர்களுக்கு) நடப்பு ஆண்டிற்கான TDS பதிவு மற்றும் தாக்கல் முடிக்கப்பட்டு அரசாங்கத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

1.10 தொழில்முறை வரி பதிவு, தகுதியான ஊழியர்களிடமிருந்து பிடித்தம் மற்றும் பணம் அனுப்புதல் ஆகியவை நிறைவடைந்திருக்க வேண்டும். இந்த ஆண்டிற்கான தாக்கல் நிறுவனத்தால் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

1.11 வெளிப்புற தணிக்கையாளர் குழுவின் ஒப்புதலுடன் நியமிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும் மற்றும் நியமனக் கடிதம் வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

1.12 கடந்த நிதியாண்டுக்கான / அரசாங்க உத்தரவின்படி ஆகஸ்ட் 31ஆம் தேதிக்கு முன் தணிக்கை முடிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

1.13 ஆண்டு வருமானத்தில் 85% அதே நிதியாண்டில் செலவிடப்படவில்லை என்றால், படிவம் 10B தாக்கல் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

1.14 கடந்த 3 ஆண்டுகளுக்கான IT திருப்பி செலுத்தல்கள் தாக்கல் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

1.15 திட்டத்தின் பொருத்தத்தின் அடிப்படையில் (எ.கா: CWC, மாற்றுத்திறனாளிகள் ஆணையர் போன்றவை) சம்பந்தப்பட்ட அரசுத் துறைகளில் நிறுவனம் பதிவு செய்திருக்க வேண்டும்.

1.16 கடந்த 2 ஆண்டுகளுக்கான நிதி விவரங்களுடன் ஆண்டு அறிக்கைகள் - இந்த ஆண்டு அக்டோபர் 30ஆம் தேதிக்குள் வெளியிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

1.17 MCA போர்ட்டலில் பதிவு முடிந்திருக்க வேண்டும் மற்றும் CSR 1 படிவம் வைத்திருக்க வேண்டும்.

1.18 வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட POSH கொள்கை இருக்க வேண்டும்.

1.19 POSH குழு விதிமுறைகளின்படி அமைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும் மற்றும் புகார்களைப் பெறுவதற்கு தனி மின்னஞ்சல் மற்றும் தொடர்பு எண் வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

1.20 POSH குழு ஊழியர்கள் / கூட்டாளிகள் / விற்பனையாளர்களிடையே POSH குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த வேண்டும். மேலும், பாலியல் துன்புறுத்தல்களைத் தடுப்பது மற்றும் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் சுவரொட்டிகள் அலுவலக வளாகத்தில் வைக்கப்பட வேண்டும்.

1.21 POSH குழு கூட்டம் கடந்த காலாண்டில் நடந்திருக்க வேண்டும். கூட்டங்களில் வருகை 66%ஐ விட அதிகமாக இருக்க வேண்டும்.

1.22 மாவட்ட நீதிபதி அல்லது மாவட்ட ஆட்சியரிடம் POSH வருடாந்திர தாக்கல் ஜனவரி 31ஆம் தேதிக்குள் செய்திருக்க வேண்டும்.

1.23 வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட குழந்தை பாதுகாப்பு கொள்கை கிடைக்க வேண்டும்.

1.24 குழந்தைகள் பாதுகாப்புக் குழு விதிமுறைகளின்படி உருவாக்கப்பட வேண்டும், புகார்களைப் பெறுவதற்கு தனி மின்னஞ்சல் மற்றும் தொடர்பு எண் வழங்கப்பட வேண்டும்.

1.25 CPP குழு, ஊழியர்கள் / கூட்டாளிகள் / விற்பனையாளர்களிடையே CPP குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.. மேலும், விழிப்புணர்வு மற்றும் குழந்தை துஷ்பிரயோகத் தடுப்பு ஆகியவற்றை உருவாக்கும் சுவரொட்டிகள் அலுவலக வளாகத்தில் முக்கியமாகக் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

1.26 CPP குழு கூட்டம் கடந்த காலாண்டில் நடந்திருக்க வேண்டும், கூட்டங்களில் வருகை 66%ஐ விட அதிகமாக இருக்க வேண்டும்.

1.27 பிரிவு 8 நிறுவனங்களுக்கு: வருடாந்திர பொதுக் கூட்டத்திலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் AOC-4 படிவத்தில் நிதிநிலை அறிக்கைகளை தாக்கல் செய்திருக்க வேண்டும்.

1.28 பிரிவு 8 நிறுவனங்கள்: வருடாந்திர பொதுக் கூட்டத்திலிருந்து 60 நாட்களுக்குள், MGT-7 படிவத்தில் பதிவாளரிடம் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வருடாந்திர வருமானத்தின் நகலை வைத்திருக்க வேண்டும்.

1.29 வருடாந்திர பொதுக் கூட்டத்தின் 30 நாட்களுக்குள் படிவம் எண் ADT-1 இல் தணிக்கையாளரை நியமிப்பது குறித்து நிறுவனப் பதிவாளருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

02 நிதி மற்றும் கணக்குகள்

2.01 நிறுவனம், ஒரு நிதிக் கொள்கை / விதிப் புத்தகத்தைக் கொண்டிருக்க வேண்டும், இது அதிகாரிகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை வரையறுக்கும் வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

2.02 நிறுவனம் கணக்கியல் பதிவேடுகளைப் பராமரித்து தொடர்ந்து புதுப்பிக்க வேண்டும் - ரொக்கப் புத்தகம், வங்கிப் புத்தகம், சிறிய ரொக்கம் மற்றும் பொதுப் பேரேடு போன்றவை உட்பட.

2.03 ஊழியர்கள் தொடர்பான ஆவணங்களை நிறுவனம் பராமரித்து தொடர்ந்து புதுப்பிக்க வேண்டும் - வருகைப் பதிவேடு, விடுப்புப் பதிவேடு, சம்பளப் பதிவேடு, கடன்கள் மற்றும் முன்பணம் பதிவேடு (ஊழியர்கள் அல்லது விற்பனையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் சம்பளக் கடன் அல்லது பிற கடன்/ முன்பணம்), ஆலொசனை ஒப்பந்தங்களின் நகல்கள் (யாராவது பணியமர்த்தப்பட்டிருந்தால்) போன்றவை உட்பட.

2.04 நிறுவனம் - வழங்கப்பட்ட பட்ஜெட் நகல்கள், மூலதன சொத்து ஒப்புதல்கள், சொத்துப் பதிவேடு, மேற்கோள் கோப்பு, காசோலை வழங்கப்பட்ட பதிவேடு ஆகியவற்றைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் மற்றும் அது புதுப்பிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

2.05 படிவங்கள் கிடைக்க வேண்டும் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் - கட்டண வவுச்சர், செலவுகள் வடிவம் (பயணம், போக்குவரத்து மற்றும் LTC போன்றவை), முன்பணம் கோருதல் உட்பட

2.06 கடந்த 6 மாத பரிவர்த்தனைகளில் அதிகாரம் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் எவ்வித விலகலும் காணப்படக்கூடாது.

2.07 கொள்முதல் கொள்கை இருக்க வேண்டும் மற்றும் கடந்த 6 மாதங்களாகப் பின்பற்றி இருக்க வேண்டும்.

2.08 நிறுவனத்திடம் Tally அல்லது அதுபோன்ற மென்பொருளின் சட்டப்பூர்வ பதிப்பு இருக்க வேண்டும்; கணக்காளர் / நிதி நபர் அணுகும் ஒரு அமைப்பில் நிறுவப்பட்டிருக்க வேண்டும். கூயடடல தரவின் காப்புப்பிரதி வாரந்தோறும் எடுக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் அவை மாற்று கணினியில் கிடைக்க வேண்டும்.

2.09 Tallyஇல் ஒவ்வொரு திட்டத்திற்கும் தனித்தனி நிறுவனக் கணக்கு இருக்க வேண்டும் (அல்லது) செலவு மையம் இருக்க வேண்டும்.

2.10 ரசீது புத்தகம் முன்-எண்ணிடப்பட்ட கார்பன் நகல் ரசீதுகளுடன் அச்சிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். ரொக்கமாகவோ அல்லது காசோலையாகவோ பெறப்பட்ட பணம் ரசீது புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

2.11 சிறு ரொக்க வரம்பு ரூபாய் 10,000க்கும் குறைவாக இருக்க வேண்டும். வாராந்திர கொடுப்பனவுகள் மற்றும் கையிருப்பில் உள்ள பணத்தின் குறுக்கு சரிபார்ப்பு, சிறு ரொக்கப் பதிவேட்டின்படி, சிறு ரொக்கப் பெட்டியில் உள்ள உண்மையான ரொக்கத்துடன் ஒப்பிடப்பட வேண்டும். சிறு ரொக்கத்தைக் கையாளாத ஒரு நபரால் மாதத்திற்கு ஒரு முறையாவது திடீர் சோதனைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

2.12 செய்யப்படும் ஒவ்வொரு கொடுப்பனவிலும் ஆதாரங்களை வழங்கும் துணை ஆவணம் இருக்க வேண்டும். செய்யப்படும் அனைத்து கொடுப்பனவுகளுக்கும் உள்-கொடுப்பனவு வவுச்சர்கள் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். கொடுப்பனவுகள் தகுதியுள்ள அதிகாரியால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

2.13 FCRA மற்றும் உள்ளூர் நிதிகளுக்கு தனி வங்கிக் கணக்கு பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

2.14 குழுத் தீர்மானத்தின்படி குறைந்தபட்சம் 2 அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர்கள் அனைத்து வங்கி பரிவர்த்தனைகளையும் இயக்க வேண்டும்.

2.15 கடந்த 6 மாதங்களில் - உள்ளூர் மற்றும் FCRA உட்பட - அனைத்து வங்கிக் கணக்குகளும் சரிபார்ப்பு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

2.16 வருடாந்திர திட்டம் மற்றும் பட்ஜேட் மார்ச் 31ஆம் தேதிக்கு முன் வாரியத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும், அடுத்த நிதியாண்டு தொடங்குவதற்கு முன்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

2.17 அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் மற்றும் பட்ஜெட் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் விநியோகிக்கப்பட வேண்டும்.

2.18 நன்கொடையாளர்களின் பெயர், முகவரி மற்றும் PAN எண் ஆகியவை நன்கொடை பதிவேட்டில் சேகரிக்கப்பட வேண்டும், ஒவ்வொரு நன்கொடையாளருக்கும் வழங்கப்படும் ரசீதுகள் நன்கொடை பதிவேட்டில் கண்காணிக்கப்பட வேண்டும்.

2.19 அங்கீகரிக்கப்பட்ட நன்கொடையாளர் பட்ஜெட்டுகளில் குறைந்தபட்சம் 90% வரி உருப்படிகளின்படி செலவிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். மேலும், MOUஇன் படி நிதி அறிக்கை செய்யப்பட வேண்டும். மாற்று செலவுகள் ஏதேனும் இருந்தால், நன்கொடையாளரின் அனுமதி பெறப்பட வேண்டும்.

2.20 கடந்த நிதியாண்டில், ஆண்டு வருமானத்தில் 85% அதே நிதியாண்டிற்குள் செலவிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

2.21 கடந்த நிதியாண்டிற்கான வாரிய ஒப்புதல்களைப் பெற்ற பிறகு வருமான வரி அறிக்கைகள் தாக்கல் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

2.22 மனிதவளக் கொள்கையின்படி கடந்த மாத சம்பளம் சரியான நேரத்தில் வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

03 ஆளுகை

3.01 தற்போது வாரியத்தில் 7 உறுப்பினர்கள் இருக்க வேண்டும் (ஒற்றைப்படை எண் - முன்னுரிமை 5, அறக்கட்டளை மற்றும் பிரிவு 8 நிறுவனங்களாக இருந்தால்).

3.02 வாரியத்தில் பெண்களின் போதுமான பிரதிநிதித்துவம் (குறைந்தபட்சம் 1/3 பங்கு உறுப்பினர்கள் பெண்களாக) இருக்க வேண்டும்.

3.03 குறைந்தபட்சம் 2 வாரிய உறுப்பினர்கள் சுயாதீனமானவர்களாக இருக்க வேண்டும் - அதாவது, அந்த வாரிய உறுப்பினர் இரத்தம் அல்லது மற்ற உறுப்பினர்களுடன் உறவால் தொடர்புடையவர் அல்லாமல்.

3.04 2 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வாரிய உறுப்பினர்கள் வெவ்வேறு பின்னணிகளைச் சேர்ந்தவர்களாக இருக்க வேண்டும் (தொழில்முறை நிலை, நிபுணத்துவம் போன்றவை).

3.05 PAN மற்றும் ஆதார் விவரங்களைப் பெற்றதற்கான உறுதிப்படுத்தலுடன், வாரிய உறுப்பினர்களின் சுயவிவரம் (தற்போதைய அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும்) கிடைக்க வேண்டும்.

3.06 வாரியம் மற்றும் அலுவலகப் பொறுப்பாளர்களின் பங்கை துணைச் சட்டம் தெளிவாக வரையறுத்து இருக்க வேண்டும் (குறைந்தபட்சம் ஒரு வாரியத் தீர்மானம் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்க வேண்டும்).

3.07 துணைச் சட்டம் நிர்வாகியின் பங்கை தெளிவாக வரையறுத்து இருக்க வேண்டும் - தலைமை நிர்வாக அதிகாரி / நிர்வாக இயக்குநர் / இயக்குநர் (குறைந்தபட்சம் ஒரு வாரியத் தீர்மானம் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்க வேண்டும்).

3.08 நிர்வாக இயக்குநர் / தலைமை நிர்வாக அதிகாரிக்கு வாரியம் நியமனக் கடிதத்தை வழங்க வேண்டும்.

3.09 காலாண்டு வாரியக் கூட்டங்கள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் நடத்தப்பட வேண்டும்.

3.10 அனைத்து கூட்டங்களுக்கும் 08 நாட்களுக்கு முன்னதாகவே, அனைத்து வாரிய உறுப்பினர்களுக்கும் நிகழ்ச்சி நிரலுடன் அறிவிப்பு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

3.11 அடுத்த வாரியக் கூட்டத்தின் தேதி, அந்த வாரியக் கூட்டங்களில் திட்டமிடப்பட வேண்டும்.

3.12 அனைத்து வாரியக் கூட்டங்களின் வரைவு நிமிடங்கள்/நிமிடங்கள், அந்த கூட்டம் முடிந்த 7 வேலை நாட்களுக்குள் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

3.13 நடப்பு ஆண்டின் அனைத்து கூட்ட நிமிடங்களும் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும் / ஒட்டப்பட்டிருக்க வேண்டும் / நிமிடப் புத்தகத்தில் கையொப்பமிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

3.14 அனைத்து வாரியக் கூட்டங்களிலும் குறைந்தபட்சம் 66% வருகை இருக்க வேண்டும்.

3.15 குறைந்தபட்சம் இரண்டு விவாதங்கள் / வாக்குப் பிரிவுகள் கைப்பற்றப்பட்டிருக்க வேண்டும் (அனைத்து விவாதங்களும்/கலந்துரையாடல்களும் மற்றும் உறுப்பினர்களின் கருத்துக்களும் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்).

3.16 இலாப அலுவல் மற்றும் நலன் முரண்பாடு தொடர்பான பிரச்சினைகள் வாரியக் கூட்டங்களில் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும் மற்றும் வாரியத்தால் தீர்வும் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

3.17 வாரியம் வருடத்திற்கு ஒரு முறை இணக்கத்தை மதிப்பாய்வு செய்ய வேண்டும், மேலும் மதிப்பாய்வு ஆவணம் கிடைக்க வேண்டும்.

3.18 மூத்த ஊழியர்களின் நியமனம்/ராஜினாமா தொடர்பான முடிவுகளில் வாரிய உறுப்பினர்(கள்) ஈடுபட்டிருக்க வேண்டும்.

3.19 வருடாந்திர அறிக்கையை அங்கீகரித்து வாரியம் ஒரு தீர்மானத்தை நிறைவேற்ற வேண்டும்.

3.20 சங்கங்களுக்கான வருடாந்திர பொதுக்குழு கூட்டம் நடத்தப்பட வேண்டும்.

3.21 POSH வழிகாட்டுதல்களின்படி இணக்கத்தை வாரியம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

3.22 ஊஞுஞு வழிகாட்டுதல்களின்படி இணக்கத்தை வாரியம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

04 மனித வளங்கள்

4.01 வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மனிதவளக் கொள்கை இருக்க வேண்டும், மற்றும் அனைத்து ஊழியர்களுடனும் பகிர்ந்து கொள்ளப்பட வேண்டும். இதில் நிறுவன விளக்கம், தொலைநோக்கு, குறிக்கோள், மதிப்புகள் மற்றும் நோக்கங்கள் இருக்க வேண்டும்.

4.02 மனிதவளக் கொள்கையில் நிறுவனத்தின் ஆட்சேர்ப்புக் கொள்கை இருக்க வேண்டும்.

4.03 மனிதவளக் கொள்கை: சேவை நிபந்தனைகள் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும் - வேலை நேரம், விடுமுறை நாட்கள் போன்றவை உட்பட.

4.04 மனிதவளக் கொள்கை - வேலையிலும் பயணத்திலும் உள்ள ஊழியர்களின் உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு அளவீடுகள் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

4.05 மனிதவளக் கொள்கை - விடுப்புக் கொள்கை கிடைக்க வேண்டும் (தற்போதுள்ள சட்டத்தின்படி விடுமுறைகள் அறிவிக்கப்பட வேண்டும்).

4.06 மனிதவளக் கொள்கை - வருகை முறைமையில், வருகை இல்லாமை மற்றும் தாமதமாக வருவதற்கான கண்காணிப்பு வழிமுறையுடன் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

4.07 மனிதவளக் கொள்கை - பயணக் கொள்கை கிடைக்க வேண்டும்.

4.08 மனிதவளக் கொள்கை - நிறுவனத்தின் வசதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் கிடைப்பது அவசியம்.

4.09 மனிதவளக் கொள்கை - புதிய பணியாளர்களைச் சேர்க்கும் செயல்முறை தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

4.10 வெளியேறும் நேர்காணல் முறையின் செயல்முறை தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

4.11 செயல்பாடுகள் மற்றும் திட்டங்களை முழுவதும் மேற்பார்வை செய்யும் கட்டமைப்புகளை தெளிவாக வரையறுக்கும் நிறுவன அமைப்பின் விளக்கப்படம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

4.12 நிறுவனத்தில் உள்ள அனைத்துப் பதவிகளுக்கான வேலை விளக்கங்கள் (JDs) கிடைக்க வேண்டும், மேலும் அவை அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வழங்கப்பட வேண்டும்.

4.13 ஊதியப் பட்டியலில் உள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பணி நியமனக் கடிதங்கள் (appointment letters) கிடைக்க வேண்டும்.

4.14 நிறுவனத்தில் ஒரு புதிய ஊழியருக்கான அறிமுகச் சரிபார்ப்புப் பட்டியல் (induction checklist) இருக்க வேண்டும், மேலும் சமீபத்தில் சேர்ந்த கடைசி 3 ஊழியர்களும் அறிமுகச் செயல்முறையின்படி (induction process) பணியில் அமர்த்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

4.15 ஊழியர் பயிற்சித் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும், மேலும் ஊழியர்களுக்குப் பயிற்சிகள் இந்த நடப்பு ஆண்டில் நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

4.16 நிறுவனத்தில் தற்போது பணிபுரியும் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் தனிப்பட்ட கோப்புகள் (personnel files) துணை ஆவணங்களுடன் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

4.17 பணி விலகல் நேர்காணல் சரிபார்ப்புப் பட்டியல் இருக்க வேண்டும், மேலும் நடைமுறைப்படி ராஜினாமா செய்த அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பணி விலகல் நேர்காணல் நடத்தப்பட வேண்டும்.

4.18 சட்டத்தின்படி நடப்பு ஆண்டிற்கான விடுமுறை நாட்காட்டி அறிவிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும் (வாரத்திற்கு 5 நாட்கள் வேலை செய்யும் நிறுவனங்களுக்கு 8-10 நாட்கள்; வாரத்திற்கு 6 நாட்கள் வேலை செய்யும் நிறுவனங்களுக்கு 14-16 நாட்கள்).

05 தலைமைத்துவம் மற்றும் உத்திகள்

5.01 நிறுவனத்திற்கு ஒரு செயல்படும் வலைத்தளம் இருக்க வேண்டும், மேலும் அது குறைந்தது மாதம் ஒரு முறையாவது புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

5.02 நிறுவனம் குறைந்தபட்சம் 3 சமூக ஊடக தளங்களில் (எ.கா: Instagram, Linkedin, Facebook, Youtube) கணக்குகளை உருவாக்கி வைத்திருக்க வேண்டும்.

5.03 சமூக ஊடக தளங்கள் அனைத்திலும் குறைந்தபட்சம் வாரத்திற்கு ஒரு முறை ஒரு புதுப்பிப்பு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

5.04 நிறுவனம் - அடையாளச் சின்னம், நிற்கும் விளம்பரப் பலகை, அழைப்பு அட்டைகள், கடிதத் தலைப்புகள் போன்ற தொழில்முறை தோற்றமுடைய சந்தைப்படுத்தல் பொருட்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

5.05 கடந்த கால மற்றும் தற்போதைய நன்கொடையாளர்களின் தரவுத்தளம் நிறுவனத்தில் இருக்க வேண்டும்.

5.06 சாத்தியமான நன்கொடையாளர்களின் தரவுத்தளம் நிறுவனத்தில் இருக்க வேண்டும், மேலும் ஒவ்வொரு மாதமும் குறைந்தபட்சம் 5 புதிய சாத்தியமான நன்கொடையாளர்கள் அடையாளம் காணப்பட்டு பட்டியல் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

5.07 நிறுவனம் அதன் முக்கிய திட்டங்களில் குறைந்தது 1க்கான கருத்தறிக்கை குறிப்புகளை (concept notes) உருவாக்கி இருக்க வேண்டும்.

5.08 நிறுவனம் குறைந்தபட்சம் ஒரு திரட்டலுடன் (GiveIndia, CAF, Global Giving போன்றவை) பதிவு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

5.09 கடந்த காலாண்டில் நிறுவனத்தின் செய்திகள்/புதுப்பிப்புகள் ஊடகங்களில் (அச்சு/மின்னணு) குறைந்தபட்சம் ஒரு முறையாவது வெளியிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

5.10 தன்னார்வலர் ஈடுபாடு இருக்க வேண்டும், மேலும் கடந்த ஆண்டில் திறன்கள் மற்றும் நிபுணத்துவத்தின் அடிப்படையில் குறைந்தது 2 தன்னார்வலர்கள் நிறுவனத்துடன் பணியாற்றி இருக்க வேண்டும்.

5.11 கடந்த ஆண்டுக்கான ஆண்டறிக்கை அக்டோபர் 30க்குள் வெளியிடப்பட்டிருக்க வேண்டும் (அச்சு அல்லது மின்னணு). ஆண்டு அறிக்கையில் முக்கிய நன்கொடையாளர்களின் பட்டியல் சேர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

5.12 முக்கிய நன்கொடையாளர்களின் பட்டியல் ஆண்டு அறிக்கையில் வழங்கப்பட வேண்டும்.

06 MIS & தொழில்நுட்பம்

6.01 நிறுவனம் அனைத்துப் பங்குதாரர்களின் தரவுகளையும் (பயனாளிகள், நன்கொடையாளர்கள், தன்னார்வலர்கள், ஊழியர்கள் போன்றவை) பதிவு செய்து சேமிக்க வேண்டும், அதற்காக ஒரு உரிமம் பெற்ற மென்பொருளை (Goonjan போன்ற MIS) அல்லது ஒரு செயலியைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

6.02 அனைத்துத் திட்டப் பணியாளர்களும் (ஒருங்கிணைப்பாளர்கள், களப் பணியாளர்கள், சிகிச்சையாளர்கள், ஆசிரியர்கள், தன்னார்வலர்கள் உட்பட) MISஐப் பயன்படுத்தப் பயிற்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

6.03 MISஇன் ஒவ்வொரு பயனருக்கும் குறிப்பிட்டப் பொறுப்புகள் வழங்கப்பட வேண்டும், மேலும் அவர்கள் தங்கள் பொறுப்புகள் குறித்து அறிந்திருக்க வேண்டும். தரவு அமைப்புக்கான அணுகல் வரையறுக்கப்பட்டப் பொறுப்புகளின் அடிப்படையில் இருக்க வேண்டும்.

6.04 தரவு MISஇல் தினசரி உள்ளிடப்பட வேண்டும், மேலும் அது புதுப்பித்த நிலையில் இருக்க வேண்டும்.

6.05 அறிக்கைகள் குழுவால் உருவாக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

6.06 100% முக்கியமான ஆவணங்கள் டிஜிட்டல் வடிவில் இருக்க வேண்டும். HR, இணக்கம், நிர்வாகம் F&A மற்றும் திட்டங்கள் ஆகியவற்றிலிருந்து தேவைப்படும் ஆவணங்கள் முக்கியமான ஆவணங்களாகும்.

07 நிகழ்ச்சி மேலாண்மை

7.01 வரவுசெலவுடன் ஒவ்வொரு திட்டத்தின் வருடாந்திரத் செயல்முறைத் திட்டங்களும் வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

7.02 நடப்பு ஆண்டின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருடாந்திரத் திட்டங்கள் மற்றும் வரவுசெலவுத் திட்ட ஆவணங்கள் (அச்சு நகல்/மின் நகல்) இருக்க வேண்டும், மேலும் அவை மேலாண்மை மற்றும் மூத்தப் பணியாளர்களுக்கு (பொறுப்பாளர்) கிடைக்கச் செய்ய வேண்டும்.

7.03 ஒவ்வொரு திட்டம்/செயல்முறைத் திட்டத்திற்கும் திட்ட மேலாளர்/திட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர் பதவிக்கு நன்கொடையாளரால் வரவுசெலவுத் திட்டம் ஒதுக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

7.04 திட்ட மேலாளர்/திட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர்(கள்) நியமிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

7.05 முக்கிய படிகள் மற்றும் செயல்முறைகளைப் பின்பற்றி புதிய திட்டம்/செயல்முறைத் திட்டம் போன்றவை திட்டமிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

7.06 திட்டக் குழுவிற்கான மாதாந்திர அறிக்கையிடல் அமைப்பு நிறுவனத்திற்குள் இருக்க வேண்டும்.

7.07 பயனாளிகளிடமிருந்து (குறைந்தபட்சம் 15%) ஆண்டுதோறும் கருத்துகள் சேகரிக்கப்பட வேண்டும்.

7.08 நிறுவனம் ஒரு திட்டம் வாரியான சரிபார்ப்புப் பட்டியலை உருவாக்கி, குறியீடுகளுக்கான செயல்திறனைக் கண்காணிக்க வேண்டும்.

7.09 பயனாளிகளின் தகவல்களை அறிக்கைகள்/சமூக ஊடகங்கள் அல்லது பிற தளங்களில் பகிரும் முன், ஒரு குறிப்பிட்ட படிவத்தில் அவர்களின் சம்மதம் பெறப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தைப் பயன்படுத்துவதில் முன்னேறிய வழிமுறைகள்

10

RTI சட்டம்

RTI Act

RTI விதிகள்

RTI Rules

தகவல் உரிமைச் சட்டம்-2005

- இச்சட்டம் 12 அக்டோபர் 2005 அன்று முதல் நடைமுறைக்கு வந்துள்ளது.
- தகவல் உரிமை என்பது அடிப்படையான மனித உரிமை என்று இந்திய அரசியல் சாசன சட்டத்தின் பிரிவு 19ல் கூறப்பட்டுள்ளது.

தகவல் என்பது என்ன?

- பதிவேடுகள், ஆவணங்கள், அலுவலகக் குறிப்புகள், கருத்துகள், செய்தி குறிப்புகள், சுற்றறிக்கைகள், ஆணைகள், ஒப்பந்தங்கள், கடிதங்கள், முன்வடிவங்கள், மாதிரிகள், கணினி சார்ந்த பதிவுகள், மின்னஞ்சல்கள் போன்றவையெல்லாம் தகவல்களாகப் பெறமுடியும்.
- சம்மந்தப்பட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பரிசீலனை செய்யும் உரிமை, நகல் எடுக்கும் உரிமை உண்டு.
- பொதுநலன் சார்ந்த அனைத்துத் தகவல்களையும் பெற முடியும்

தகவல் தர பொறுப்புள்ள பொது அதிகார அமைப்பு

- அரசின் கீழ் இயங்க கூடிய ஆணையங்கள்
- நிறுவப்பட்ட அல்லது அமைக்கப்பட்ட அதிகார அமைப்பு
- பொது அமைப்பு அல்லது தன்னாட்சி நிறுவனங்கள்
- அரசுக்கு சொந்தமான, அதன் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள அமைப்புகள்
- அரசு சாரா அமைப்புகள்
- மத்திய, மாநில அரசின் துறைகள், அலுவலகங்கள்
- நகர சபை, பஞ்சாயத்து, ஒன்றிய அலுவலகங்கள்
- அரசிடமிருந்து உதவி பெறும் தனியார் அமைப்புகள்

யார் யாரெல்லாம் தகவல் பெற முடியும்?

அனைத்து இந்திய குடிமக்களும் தனிநபராகவோ, ஒரு அமைப்பின் மூலமாகவோ தகவல் உரிமை சட்டம் 2005 பிரிவு -6ன் கீழ் தகவல் பெறலாம்.

தகவல் பெற விண்ணப்பிப்பது:

- தகவல் கோருவதற்கான தனி விண்ணப்பம் எதுவும் கிடையாது.
- எழுத்துப் பூர்வமாகவோ அல்லது மின்னனு வடிவத்திலோ உரிய அலுவலகத்தில் பொதுத் தகவல் அதிகாரியிடம் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- ஒரே விண்ணப்பத்தில் எத்தனை கேள்விகள் வேண்டுமானாலும் கேட்கலாம்.

- தகவல் கேட்பதற்கானக் காரணத்தை கூறத் தேவையில்லை.
- என்ன தகவல் கேட்கிறோம் என்ற விபரமும், தகவல் கேட்பவரின் முகவரியும் இருந்தால் போதுமானது.

பொது அதிகார அமைப்புகளின் கடமை பொறுப்புகள்

- இந்தச் சட்டத்தின்படி தகவல் பெறுவதற்கான உரிமையை எளிதாக்கும் முறையிலும் படிவத்திலும் உரியவாறு பட்டியல் தயாரிக்க வேண்டும்.
- அகர வரிசைத் தொகுப்பில் அட்டவணைப்படுத்த வேண்டும்.
- தமது அலுவலகம் பற்றிய தகவல்கள், நடவடிக்கைகள், கடமைகள் பற்றிய குறிப்புகளை தெரிவிக்க வேண்டும்.
- தமது அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களின் கடமை மற்றும் அதிகாரங்களைத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
- தாம் வைத்துள்ள (அ) தமது கட்டுப்பாட்டில் உள்ள ஆவணங்களை வகைப்படுத்த அதன் பட்டியலைத் தயாரிக்க வேண்டும்.
- தமது அலுவலக அதிகாரிகள், ஊழியர்கள் அடங்கிய பெயர்களின் பட்டியல், மாதாந்திர ஊதியம், ஈட்டுத் தொகை உட்படத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
- நிதி ஒதுக்கீடுகள், அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்துத் திட்டங்கள், செலவு மதிப்பீடுகள், செலவிடப்பட்ட இனங்கள் மற்றும் முழுமையான தகவலைத் தயாரிக்க வேண்டும்.
- தேவைப்படும் இதர தகவல்களையும் வழங்க வேண்டும்.
- இந்தச் சட்டம் நிறைவேற்றப்பட்ட 120 நாட்களுக்குள் மேற்கூரிய தகவல்கள் அனைத்தையும் தயாரிக்க வேண்டும். அதன்பிறகு ஆண்டுதோறும் இத்தகவல்கள் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

தகவல் பெறுவதற்கான கட்டணம்

- மத்திய அரசு மற்றும் மாநில அரசு சார்ந்த அதிகார அமைப்பிடமிருந்து தகவல் பெறுவதற்காக ₹10 விண்ணப்ப கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.
- கூடுதலான பக்கங்கள் இருப்பின் தாளுக்கும் ₹2 வீதம் வசூலிக்கப்பட்டு அதற்கான முறையான ரசீது வழங்கப்பட வேண்டும்.
- கூடுதல் கட்டணம் வசூலிக்க வேண்டியிருந்தால் எழுத்துப் பூர்வமாக அதிகாரி மனு செய்பவருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.
- கணினி சார்ந்த பதிவுகளுக்கு CD/Floppy கூடுதலாக ₹50 செலுத்த வேண்டும். அச்சடிக்கப்பட்ட நிலையில் உள்ள தகவல்களை நகல் எடுக்க ஒவ்வொரு பக்கத்திற்கும் ₹2 செலுத்த வேண்டும்.

- நேரில் சென்று ஆவணங்களை பார்வையிட முதல் ஒரு மணி நேரத்திற்கு கட்டணம் இல்லை. அதற்கு மேலாகும் ஒவ்வொரு மணி நேரத்திற்கும் ₹5 கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.

கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு

- வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழ் வாழ்பவராக இருந்தால் தகவல் பெறுவதற்கு எந்த கட்டணமும் செலுத்த வேண்டியதில்லை.
- வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழ் வாழ்பவர்கள் என்பதை நிரூபிக்கும் அத்தாட்சியாக தங்கள் பகுதியின் ஊராட்சி, நகராட்சி, மாநகராட்சி அலுவலகத்திலிருந்து சான்று பெற்று அதன் நகலை அனுப்பினால் போதும்.

விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை

- விண்ணப்பத்துடன் கட்டணத்தொகை ₹10-ஐ நேரில் பொது தகவல் அதிகாரியிடம் செலுத்தலாம்.
- ₹10-க்கான நீதிமன்ற கட்டண வில்லையை (Court Fee Stamp) மனுவில் ஒட்டலாம்.
- சம்மந்தப்பட்ட அதிகாரத்துவ அமைப்பின் பொதுத் தகவல் அதிகாரிக்கு வங்கியில் வரைவோலையாகவும் எடுக்கலாம்.

தகவல் உரிமை சட்டத்தின் கீழ் விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் / துறைகள்

- நாட்டின் இறையாண்மை, ஒருமைப்பாடு, பாதுகாப்பு, நாட்டின் பொருளாதாரம் மற்றும் அறிவியல் நலன்கள், வெளியுறவு தொடர்பான தகவல்கள்.
- உளவுத்துறை மற்றும் பாதுகாப்பு துறை தொடர்பான தகவல்கள்
- நாடாளுமன்ற / சட்டமன்றங்களின் உரிமை மீறல்களுக்கு காரணமாகும் தகவல்கள்.
- நீதிமன்றங்களால் தடை செய்யப்பட்ட தகவல்கள்.
- அந்நிய அரசிடம் இருந்து பெறப்பட்ட ரகசியங்கள்.

யாரிடம் தகவல் கோரலாம்:

- பொது தகவல் அதிகாரி (Public Information Officer PIO)
- உதவி பொது தகவல் அதிகாரி (APIO) ஆகியோர் தகவல் தர பொறுப்புள்ளவர்கள்.
- எந்த அதிகார அமைப்பிடம் தகவல் கோருகிறோமோ அவற்றை குறிப்பிட வேண்டும்.
- உதவி பொது தகவல் அலுவலரிடம் கோரும் தகவலுக்கு 5 நாள்கள் கூடுதலாக அதாவது 35 நாட்களுக்குள் பதிலளித்தாக வேண்டும்.
- எந்த துறைக்கு விண்ணப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்று தெரியாத பட்சத்தில் பொது தகவல் அதிகாரி, மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் என்று மாவட்ட ஆட்சியருக்கு தகவல் கோரி விண்ணப்பிக்கலாம்.

பொதுத் தகவல் அதிகாரி, உதவி பொதுத் தகவல் அதிகாரியின் பொறுப்புகள்

- தகவல் கோரும் விண்ணப்பங்களைக் கையாளுதல்.
- விண்ணப்பம் எழுத இயலாதவருக்கு விண்ணப்பம் எழுத உதவுதல்.
- வேறு அதிகார அமைப்பு சார்ந்த விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுமானால் அதனை 5 நாட்களுக்குள் சம்மந்தப்பட்ட அலுவலகத்திற்கு அனுப்புதல்.

தகவல் அளிப்பதற்கான கால அளவு

- விண்ணப்பித்த 30 நாட்களுக்குள் பதிலளித்தாக வேண்டும்.
- ஒருவரது உயிர் மற்றும் சுதந்திரம் காக்கும் தகவல்களானால் 48 மணி நேரத்திற்குள் அளித்திட வேண்டும்.
- மூன்றாம் நபரிடம் இருந்து உதாரணமாக ஒரு தனியார் தொழிற்சாலையிடமிருந்து தகவல் கோரப்பட்டால் அப்பதிலை பெற்றுத் தருவதற்கு தொழிற்துறை 40 நாட்கள் எடுத்துக் கொள்ளலாம்.
- காலம் கடந்து அளிக்கப்படும் தகவலுக்கு கட்டணம் செலுத்த வேண்டாம்.

மேல்முறையீடு

- கோரப்பட்ட தகவல்கள் மறுக்கப்பட்டால்
- கால தாமதமாக கிடைக்கப் பெற்றால்
- தவறான தகவலாக இருந்தால்
- பெறப்பட்ட தகவல் குறித்து அதிருப்தியிருந்தால்
- பதில் பெறாத பட்சத்தில் 30 நாட்களுக்குள் சம்பந்தப்பட்ட துறையில் குறிப்பிட்ட தகவல் அதிகாரிக்கு மேல் மட்டத்தில் உள்ள மேல்முறையீட்டு அதிகாரிக்கு முறையீடு செய்யலாம்.
- அவரிடமிருந்து சரியான பதில் கிடைக்கப்பெறாத நிலையில் 95 நாட்களுக்குள் சம்மந்தப்பட்ட மத்திய, மாநில அரசுகளின் தகவல் ஆணையத்திடம் புகார் செய்யலாம்.
- கோரப்படும் தகவல்கள் நிராகரிக்கப் படுவதற்கான நியாயங்களை நிரூபிக்க வேண்டியது சம்பந்தப்பட்ட தகவல் அதிகாரியுடையது ஆகும்.
- தகவல் ஆணையத்தின் முடிவு அனைவரையும் கட்டுப்படுத்தும். ஆனால் அதன் மீது உயர்நீதிமன்றத்திலோ, உச்சநீதிமன்றத்திலோ முறையீடு செய்யலாம்.

மாநில தகவல் ஆணையத்தின் முகவரி:
தமிழ்நாடு தகவல் ஆணையம்,
எண்.2, தியாகராயர் சாலை (ஆலையம்மன் கோவில் அருகில்),
தேனாம்பேட்டை, சென்னை 600 018.
தொலைபேசி எண். 044 - 24312841 / 48

ஆணையத்திடம் புகார்

- விண்ணப்பத்தை பெற மறுத்ததினால் விண்ணப்பத்தை கொடுக்க இயலாத நிலையில்
- தகவல் அளிக்க மறுத்ததால்
- உரிய காலத்திற்குள் தகவல் அளிக்கத்தவறினால்
- தவறான தகவலை அளித்தால்
- செலுத்த வேண்டிய கட்டணத்திற்கு மேல் அதிகமான கட்டணத்தை கோரும்பட்சத்தில்
- முழுமையற்ற தகவலாக இருந்தால்
- வேண்டுமென்றே தவறான தகவலை தெரிவித்தால்

ஆணையத்தின் விசாரணை

- புகாரின் மீதான ஆணையத்தின் முடிவு சட்டப்படி கட்டாயம் பின்பற்றப்பட வேண்டியதாகும்.
- மாநில தகவல் ஆணையம், உரிமையியல் நீதிமன்றத்தின் அதிகாரத்தை பெற்றுள்ளது.
- ஆணையம் தவறிழைத்த அதிகாரியிடம் விண்ணப்பதாரர் கோரும் விவரங்களை அளிக்காததற்கான காரணத்தை கேட்டு, தகவலை அளிக்க பணிக்கலாம்.
- புகார் அளித்தவருக்கு ஏற்பட்ட நஷ்டம், பிரச்சனைகளை ஈடுசெய்ய பணிக்கலாம்.
- சம்பந்தப்பட்ட அதிகார அமைப்பிற்கு கீழ் அதிகாரி நியமிக்கப் படவில்லை என்றால் உடனடியாக நியமிக்கும்.
- சட்டத்தின் கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ள எவ்வொரு அபராதத்தையும் விதிக்கலாம்.

அபராதம் (Penalty)

- **மா**நில தலைமை தகவல் ஆணையர் (அ) தகவல் ஆணையர்கள் (அ) மாநில தகவல் ஆணையர் பொது தகவல் அலுவலர் மீது அபராதம் விதிக்கலாம்.
- காரணமின்றி காலதாமதத்திற்கு ₹250-யிலிருந்து ₹25,000 வரை அபராதம்.
- சட்ட விரோதமாக விண்ணப்பம் பெற மறுத்ததிற்கு, தெரிந்தே தவறான தகவல் அளித்ததற்கு தகவல்களைஅழித்ததற்கு, தகவல் தர மறுத்தல் போன்றவற்றிற்கு ₹25,000 வரை.
- பொது தகவல் அலுவலரின் தொடர்ந்த மற்றும் தீவிர கடமை மீறலுக்கு அத்துறை நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு ஆணையம் பரிந்துரைக்கும்.

விளக்கப்படம் 1: விண்ணப்ப நடைமுறைகள்

நடவடிக்கை 1
உங்கள் பிரச்சனை குறித்துப் பரிசீலியுங்கள் - ஒரு கேள்வியை உருவாக்குங்கள் - உங்களுக்குத் தேவையான தகவலை வைத்திருக்கிறார் என்று நீங்கள் கருதக்கூடிய அரசு அதிகாரி மற்றும் பொதுத் தகவல் அதிகாரியை (PIO) அடையாளம் காணுங்கள்.

நடவடிக்கை 2
உங்களுடைய விண்ணப்பத்தைத் தயாரித்து, விண்ணப்பக் கட்டணத்துடன் PIO-யிடம் தாக்கல் செய்யுங்கள்

குறிப்பிட்ட அதிகாரியிடம் வேண்டிய தகவல் இல்லையென்றால், PIO உங்கள் விண்ணப்பத்தை 5 நாட்களுக்குள் உரிய அரசு அதிகாரிக்கு அனுப்ப வேண்டும் - அவ்வாறு மாற்றப்படுவது குறித்து உங்களுக்கு எழுத்துப்பூர்வமாகத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

நடவடிக்கை 3
உங்கள் விண்ணப்பத்தை ஏற்கவோ நிராகரிக்கவோ அதிகாரிக்கு 30 நாட்கள் கால அவகாசம் உள்ளது.

வழி 1
விண்ணப்பம் ஏற்கப்படுதல்

PIO பின்வருவன குறித்து உங்களுக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்க வேண்டும்
- செலுத்த வேண்டிய கூடுதல் கட்டணம்;
- கூடுதல் கட்டணம் குறித்த முடிவை மறுபரிசீலனை செய்யக்கோருவதற்கான உங்கள் உரிமை , தகவல் பெறுவதற்கான படிவம், மேல்முறையீட்டு அதிகாரி குறித்த விவரங்கள், முறையீடு செய்வதற்கு உரிய படிவங்கள்.

வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழே உள்ளவர்களின் விண்ணப்பங்களுக்குக் கட்டணம் கிடையாது

உரிய கால அளவிற்குள் அரசு அதிகாரி செயல்படத் தவறுவாரேயானால் தகவல் இலவசமாக வழங்கப்படும்.

வழி 2
விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படுதல் (நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக் கெடுவுக்குள் ஒரு முடிவு அறிவிக்கப்படவில்லை என்றால், விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும்; அதுகுறித்து நீங்கள் மேல்முறையீடு செய்யலாம்).

PIO பின்வருவன குறித்து உங்களுக்கு எழுத்துப்பூர்வமாகத் தெரிவிக்க வேண்டும்:
- நிராகரிக்கப்பட்டதற்கான காரணம்
- எந்தவொரு மேல்முறையீடு செய்வதற்குமான கால அவகாசம்
- மேல்முறையீட்டு அதிகாரி குறித்த விவரங்கள்.

மேலும் தகவல்களுக்கு, மேல்முறையீடு தொடர்பான இரண்டாவது அட்டவணையைப் பார்க்க

விளக்கப்படம் 2: மேல்முறையீட்டு

மேல் முறையீடு

பொதுத் தகவல் அதிகாரி (PIO) உங்களுக்கு ஒரு நிராகரிப்பு நோட்டீஸ் அனுப்புவார்

புகார்

பின்வரும் நிலையில் நீங்கள் 30 நாட்களுக்குள், அரசு அதிகார அமைப்புக்குள் மேல்முறையீட்டு அதிகாரியிடம் (AA) மேல்முறையீடு செய்ய வேண்டும்:

- நிராகரிப்பு அறிவிப்பில் உங்களுக்கு மனக்குறை இருக்குமானால்
- 30 நாட்களுக்குள் (அல்லது நீட்டிக்கப்பட்ட காலத்துக்குள்) எந்த முடிவும் எடுக்கப்படவில்லையானால்.

30-45 நாட்களுக்குள் மேல் முறையீட்டு அதிகாரி விண்ணப்பம் தொடர்பான நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

மேல் முறையீட்டு அதிகாரி உங்கள் மேல்முறையீட்டை ஏற்கிறார். எழுத்துப்பூர்வமான அறிவிப்பு வழங்கப்பட வேண்டும். எவ்வளவு முடியுமோ அவ்வளவு விரைவில் தகவல் அளிக்கப்பட வேண்டும்

மேல்முறையீட்டு அதிகாரி உங்கள் விண்ணப்பத்தை நிராகரிக்கிறார். மத்திய அல்லது மாநில தகவல் ஆணையரிடம் (ஐஊ) மேல்முறையீடு செய்வதற்கான உங்களது உரிமை உள்ளிட்ட எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பு உங்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்

பின்வரும் காரணங்களால் தகவல் பெறுவதில் உங்களுக்கு ஏதேனும் பிரச்சனை இருக்குமானால், மத்திய அல்லது மாநில தகவல் ஆணையருக்கு நேரடியாக புகார் அளிக்கலாம்
PIO யாரும் நியமிக்கப்படாத நிலையில்:
உங்கள் விண்ணப்பத்தை ஏற்க PIO மறுக்கும் நிலையில்;

- தொடர்பு வாய்ப்புகள் உங்களுக்கு மறுக்கப்படும் நிலையில்
- உங்களுக்குத் தவறான தகவல் தரப்புடும் நிலையில்
- தகவலை மீண்டும் கோருவதற்கா வேறு எந்த பிரச்சனையிலும்

புகார்அளிப்பதற்கு கால வரையறை இல்லை

நீதிமன்றங்களில் மேல்முறையீடு தகவல் பெறும் உரிமை ஒரு அடிப்படை உரிமையாகும். ஆகவே, நீங்கள் மாநில உயர்நீதிமன்றத்திலோ, உச்சநீதிமன்றத்திலோ மேல்முறையீடு செய்யலாம்.

மேல்முறையீடு / புகாரை IC ஏற்கிறார்.

- தகவல் கோரியவருக்கு தனது ஏற்பு பற்றித் தெரிவிக்கிறார்
- தகவலை அளிக்க ஆணையிடுகிறார்.
- தகவல் உரிமைச் சட்டத்தின்படி செயல்பட அரசு அதிகாரிக்கு ஆணையிடுகிறார்

PIO மீது IC அபராதம் விதிக்கிறார். PIO துறைவாரி அபராதத்திற்குப் பரிந்துரைக்கிறார்

ஆவணங்களை IC பார்வையிடுகிறார் PIO தகவல் அளிக்க மறுத்ததற்கான நியாயத்தைச் சொல்ல வேண்டும். நீங்களோ சம்பந்தப்பட்ட மூன்றாவது தரப்பினரோ உங்களது வாதத்தையும் கேட்குமாறு கோர உரிமையுண்டு. முடிவெடுப்பதற்குக் கால வரையறை இல்லை.

நீதிமன்றங்களில் மேல்முறையீடு தகவல் பெறும் உரிமை ஒரு அடிப்படை உரிமையாகும். ஆகவே, நீங்கள் மாநில உயர்நீதிமன்றத்திலோ, உச்சநீதிமன்றத்திலோ மேல்முறையீடு செய்யலாம்.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

ரூ.10/-க்கான நீதிமன்ற வில்லை

அனுப்புநர்

....

....
(தெளிவான முழு முகவரியைக் குறிப்பிடவும்).

நாள் :..............................

பெறுநர்

பொதுத்தகவல் அலுவலர் அவர்கள்

....

....
(உரிய அலுவலகத்தின் முழு முகவரி எழுதவும் (அ) மாவட்ட ஆட்சியின் அலுவலக முகவரி எழுதவும்).

ஐயா / அம்மையீர்,

பொருள்: தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின்கீழ் தகவல்கள் பெறுதல் தொடர்பாக.

வணக்கம்.

I தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் எனக்கு கீழ்க்கண்ட தகவல்கள் வழங்கவும்.

1. ....

2. ....

II. நான் கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களை பார்வையிட அனுமதிக்க வேண்டுகிறேன். (பார்வையிட விரும்பும் ஆவணங்கள்).

1. ....

2. ....

III. எனக்கு கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களின் படிகளை கொடுக்குமாறு கேட்டுக் கொள்கிறேன். (ஆவணங்களின் விவரம்).

1. ....

2. ....

IV. நான் தகவல் அறிய, உரிய கட்டணம் செலுத்தியுள்ளேன். அதன் விவரம்

அ) நீதிமன்ற வில்லை (Court Fee Stamp)
ஆ) அஞ்சலக ஆணை (Postal Order)
இ) வங்கி வரைவோலை (D.D)
(மேற்கண்டவைகளில் ஏதேனும் ஒன்று).

இடம் :
நாள் :

x..
விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்

குறிப்பு

குறிப்பு

குறிப்பு

குறிப்பு

குறிப்பு

குறிப்பு